

Aprobată în ședința Consiliului Facultății

din data de 15.01.2015

METODOLOGIA ORGANIZĂRII CONCURSULUI DE ADMITERE ÎN ANUL 2015

1. Organizarea concursului de admitere

1.1. Considerații generale

Admiterea în învățământul superior pentru ciclul de studii universitare de licență, master universitar, continuarea studiilor se va face prin concurs în conformitate cu:

- Legea educației naționale (Legea nr. 1/2011)
- Regulament de organizare și desfășurare a concursului de admitere la programele de studii ale Universității „Lucian Blaga” din Sibiu, pentru anul universitar 2015-2016, aprobat în ședința Senatului din 20.02.2015.
- Ordinul nr. 3165 din 4 februarie 2015 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea admiterii în ciclurile de studii universitare de licență, de master și de doctorat pentru anul universitar 2015-2016.
- Ordinul M.E.C.T.S. nr. privind repartizarea cifrei de școlarizare pentru studii universitare de licență în vederea admiterii la studii în anul universitar 2015–2016.
- Ordin M.E.C.T.S. nr..... privind repartizarea cifrei de școlarizare pentru studii universitare de master în vederea admiterii la studii în anul universitar 2015-2016.

Admiterea în ciclul I de studii de licență se organizează pe domenii de studiu, prin concurs pe opțiuni conform tabelului 1 (a se vedea pagina 11).

Conform Art. 5 din Ordinul nr. 3165 din 4 februarie 2015:

- (1) Admiterea la studii universitare de licență se susține în limba română.
- (2) Pentru programele universitare de licență școlarizate în limba română, la solicitarea scrisă a candidatului, concursul de admitere se poate susține și în limba maternă a acestuia, cu respectarea autonomiei universitare.
- (3) Pentru studiile universitare organizate într-o limbă străină, admiterea se susține în limba română sau în limba străină de predare a programului de studii universitare de licență.
- (4) Pentru studiile universitare organizate într-o limbă străină, admiterea va conține obligatoriu o probă de competență lingvistică eliminatorie, notată cu admis/respins.

Locurile subvenționate de la buget sunt stabilite prin Ordin al Ministrului Educației Naționale (MEN), pe baza cifrelor de școlarizare aprobate prin Hotărâre de Guvern, iar cele în regim cu taxă se stabilesc de către Senatul universitar, cu aprobarea MEN, în limita numărului de locuri aprobate de Asociația Română pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior (ARACIS).

De locurile în regim cu taxă, în limita numărului de locuri aprobate, pot beneficia, dacă doresc, în ordinea descrescătoare a mediilor, candidații de pe listele de admitere care nu au ocupat un loc bugetat.

Admiterea în învățământul superior pentru ciclul de studii universitare de licență M.E.N., anul I de studii, se organizează în sesiunea iulie 2015.

Pentru ocuparea locurilor rămase vacante după prima sesiune, se organizează a doua sesiune. În acest caz concursul de admitere pentru ciclul de studii universitare de licență se desfășoară în luna septembrie 2015.

În eventualitatea organizării celei de-a doua sesiuni pentru ocuparea locurilor rămase vacante după primul concurs de admitere la studiile de licență, afișarea locurilor rămase libere trebuie făcută până la data de 3 septembrie 2015.

Cetățenii României au drepturi egale de acces la concursul de admitere, indiferent de condiția socială și materială, de sex, rasă, naționalitate, apartenență politică sau religioasă.

Admiterea la studii universitare de master se face prin concurs organizat pe programe de studiu în perioada iulie - septembrie 2015, în cadrul sesiunii de vară, respectiv de toamnă.

Rezultatele concursului de admitere la programele de master vor fi afișate la sfârșitul sesiunii de toamnă, în data de 18 septembrie 2015.

1.2. Organizarea activităților

Pregătirea și organizarea activităților specifice concursului de admitere la Facultatea de Inginerie pentru anul universitar 2015-2016 se desfășoară în conformitate cu articolele Art. 8 alin. 1÷3, Art. 11, Art. 12 alin. 1÷2, Art. 13 alin. 1÷3, Art. 14 alin. 1, Art. 15 alin. 2, Art. 16 alin. 1 lit. a și alin. 3, Art. 17 alin. 2÷3 și Art. 18 alin. 1 din Regulamentul de organizare și desfășurare a concursului de admitere la programele de studii ale Universității "Lucian Blaga" din Sibiu pentru anul universitar 2015-2016. În plus, fiecare membru al comisiei de admitere pe facultate va semna o declarație că nu sunt în situația de incompatibilitate prevăzută de art. 130, alin. 1, lit. b din Legea 1/2011.

2. Înscrierea candidaților

2.1. Considerații generale

Înscrierea candidaților la concursul de admitere se face în spații dinainte stabilite, special amenajate în acest scop și indicate corespunzător prin afișe. Activitatea de înscriere a candidaților la concursul de admitere la Facultatea de Inginerie pentru anul universitar 2015-2016 se desfășoară în conformitate cu articolele Art. 20 alin. 1, Art. 21 alin. 1 lit. a, alin. 1 lit. b și alin. 2, Art. 23 alin. 1 și Art. 32a din Regulamentul de organizare și desfășurare a concursului de admitere la programele de studii ale Universității "Lucian Blaga" din Sibiu pentru anul universitar 2015-2016.

Înscrierile pentru continuare de studii și a doua facultate se fac în perioadele prevăzute în prezenta metodologie.

La admiterea în toate ciclurile de studii universitare cu predare în limba română, cetățenii străini au obligația să prezinte certificat de competență lingvistică pentru limba română eliberat de instituțiile abilitate de MEN.

Concursul de admitere pentru studiile de licență se organizează în două moduri distincte după cum urmează:

Tipul I, care include o probă de examen scris de tip grilă, pentru domeniile Calculatoare și Tehnologia Informației, respectiv Ingineria Sistemelor

Desfășurarea activităților pentru concursul de admitere de tip I se va face conform prevederilor anexei 2, precum și a prevederilor metodologiei de admitere pe universitate (punctul IV și V)

Tipul II, concurs de dosare, la toate domeniile ingineresti în afara celor de la tipul I.

Pentru candidații la programele de licență cu predare în limba engleză (Mechatronics, Industrial Engineering) proba de competență lingvistică eliminatorie se susține:

a) în cazul primirii autorizării de funcționare provizorie înainte de începerea admiterii sesiunea Iulie 2015, în data de 19 Iulie 2015.

b) în cazul primirii autorizării de funcționare provizorie după începerea admiterii sesiunea Iulie 2015, dar înainte de începerea admiterii sesiunea Septembrie, în data de 13 sept. 2015.

Pentru studiile universitare de master se pot înscrie atât absolvenți ai studiilor de licență efectuate în baza Legii nr. 84/1995, precum și absolvenți ai ciclului Bologna, atât din ULBS cât și din alte instituții de învățământ superior recunoscute de MEN astfel:

- Absolvenții ciclului Bologna, licențiați după Legea 288/2004 cu modificările și completările ulterioare, pot candida atât pentru locurile bugetare cât și pentru locurile cu taxă.
- Absolvenții licențiați în baza Legii învățământului nr. 84/1995 pot candida numai pentru locurile cu taxă.

2.2. Condiții speciale de înscriere la concurs

Condițiile speciale de înscriere la concurs se tratează conform cu articolele Art. 27, Art. 6 alin. 13 și alin. 14, Art. 21 alin. 1÷2, Art. 23 alin. 2 și 3 din Regulamentul de organizare și desfășurare a concursului de admitere la programele de studii ale Universității "Lucian Blaga" din Sibiu pentru anul universitar 2015-2016.

2.3. Perioada de înscriere

Înscrierile candidaților se va desfășura în două etape:

Etapă 1:

a) 13 – 18 iulie 2015 pentru anul I de studii de licență și master;

Etapă 2:

a) 7 – 12 septembrie 2015, pentru anul I de studii de licență și master;

b) 7 – 12 septembrie 2015, pentru continuarea studiilor de licență.

2.4. Acte necesare pentru înscriere

Înscrierea candidaților se face, pe baza dosarelor personale întocmite de candidați, la secretariatul Comisiei de admitere pe facultate care, după verificarea fiecărui dosar, eliberează legitimații de concurs și formularul tipizat cu datele personale ale candidatului. Candidații au obligația de a verifica corectitudinea datelor personale și a opțiunilor introduse în baza de date apoi să confirme, prin semnătură, corectitudinea acestora.

Pe dosarul de concurs semnează 4 persoane, în următoarea ordine:

1. Cadrul didactic de la comisia verificare dosar care atestă că dosarul este complet. Dosarele incomplete se refuză! Pentru orice problemă este anunțat secretarul de admitere pe facultate.
2. Cadrul didactic de la comisia introducere date care introduce în aplicația software de gestionare a admiterii (UMS) opțiunile candidaților, CNP, media Bacalaureat, etc .
3. Personalul din comisia de confirmare loc.
4. Personalul care introduce datele finale (complete) din dosar (serie și nr. diplomă de Bacalaureat, etc).

Dosarul de concurs cuprinde actele enumerate în articolul Art. 24 alin. 2 lit. a (pentru admiterea în anul I studii de licență) respectiv în articolul Art. 24 alin. 2 lit. b (pentru admiterea în anul I studii de master), precum și în Anexa 1 din Regulamentul de organizare și desfășurare a concursului de admitere la

programele de studii ale Universității
"Lucian Blaga" din Sibiu pentru anul
universitar 2015-2016. Pe lângă acestea, mai sunt necesare:

Dosarele de concurs trebuie să conțină: (**Art. 24 alin. 2 lit. a Regulament Admitere ULBS**)

a) pentru admiterea în anul I studii de licență:

1. Fișa de înscriere , completată cu opțiunile candidatului pentru domeniile/specializările pentru care vrea să candideze, în ordinea preferințelor;
2. diploma de bacalaureat, sau diploma echivalentă cu aceasta, în original și în copie legalizată la notar;
3. certificatul de naștere, în copie legalizată la notar;
4. adeverință medicală tipizată, din care să rezulte că este apt pentru admitere, respectiv studii;
5. 3 (trei) fotografii tip buletin (3 cm x 4 cm);
6. carte de identitate în fotocopie;
7. un dosar plic;
8. adeverință din care să rezulte calitatea de student **integralist** cu drept de înscriere la concursul de admitere, (pentru cei care se înscriu să urmeze în paralel o a doua facultate) respectiv diploma de absolvire a unei facultăți în copie legalizată (la notar, pentru cei care au absolvit o facultate), dacă este cazul;
9. adeverință sau copie a legitimației de înscriere la prima facultate, autentificată de secretariatul facultății la care s-a înscris prima dată;
10. chitanță de plată a taxei de înscriere la concursul de admitere, conform hotărârii Senatului Universității „Lucian Blaga” din Sibiu.

Candidații care au promovat examenul de bacalaureat în sesiunile anului 2015, pot prezenta la înscriere, în locul diplomei de bacalaureat, adeverință eliberată de liceu, în care se menționează atât media generală de bacalaureat, cât și notele obținute la probele susținute.

Candidații care au absolvit anterior o altă facultate cu diplomă de licență, respectiv diplomă de absolvire, precum și studenții din universitățile de stat au obligația de a declara la înscriere dacă au urmat alte specializări și perioadele în care au fost susținuți financiar de la bugetul de stat.

Dreptul dreptul legal de a participa la concursul de admitere pentru mai multe programe de studii este prevăzut în Art. 6 alin. 13 din Regulamentul de organizare și desfășurare a concursului de admitere la programele de studii ale Universității "Lucian Blaga" din Sibiu pentru anul universitar 2015-2016.

Pentru admiterea la Facultatea de Inginerie, candidații vor depune la înscriere un singur dosar, cu care pot participa la unul sau la ambele tipuri de concurs de admitere (tipul I și/sau tipul II).

b) pentru admiterea la master universitar și pentru continuarea studiilor: (Art. 24 alin. 2 lit. b Regulament Admitere ULBS)

1. fișa tip de înscriere;
2. diplomă de bacalaureat;
3. diplomă de licență/absolvire sau echivalentă, în original;
4. certificat de naștere, în copie și original, pentru autentificare la Comisia de admitere;
5. 3 (trei) fotografii tip buletin (3 cm x 4 cm);

6. carte de identitate în fotocopie;
7. chitanța de plată a taxei de înscriere la concursul de admitere.

Absolvenții cu diplomă de master universitar, precum și studenții din universitățile de stat au obligația de a declara la înscriere dacă au urmat alte programe de master universitar, precum și perioadele în care au fost susținuți financiar de la bugetul de stat.

Candidații pentru forma de master universitar, absolvenți ai promoției 2015, pot prezenta în locul diplomei o adeverință emisă de facultatea absolută, din care să rezulte că au promovat examenul de diplomă (licență) și media de la examenul de diplomă (licență). (**Anexa 1 la Regulament Admitere ULBS**)

2.5. Alte precizări

Candidații declarați admiși în urma concursului, *pe locurile subvenționate*, la studiile de licență, au obligația de a depune la facultate diploma de bacalaureat sau diploma echivalentă cu aceasta, în original (dacă nu au depus-o deja) și să confirme locul, până cel târziu la:

- 27 iulie 2015 – pentru admiterea din iulie (Etapa 1);
- 17 septembrie 2015 – pentru admiterea din septembrie (Etapa 2).

Candidații declarați admiși în urma concursului, *pe locurile cu taxă*, au obligația de a încheia contractul de școlarizare cu achitarea primei rate din taxa de studiu, până cel târziu la:

- 27 iulie 2015 – pentru admiterea din iulie (Etapa 1);
- 17 septembrie 2015 – pentru admiterea din septembrie (Etapa 2).

CANDIDAȚII DECLARAȚI ADMIȘI CARE NU SE ÎNSCRIU ȘI/SAU NU PLĂTESC PRIMA RATĂ A TAXEI DE STUDIU, PÂNĂ LA 27 IULIE 2015 PENTRU PRIMA SESIUNE, RESPECTIV 17 SEPTEMBRIE 2015 PENTRU A DOUA SESIUNE DE ADMITERE, PIERD LOCUL PE CARE L-AU OBTINUT PRIN CONCURS.

Locul rămas vacant va fi ocupat de candidatul cu media generală imediat următoare din rândul candidaților admiși pe locurile cu taxă după prima sesiune de examene.

Candidații declarați admiși pe locuri în regim cu taxă, care nu au achitat prima rată până la 27 iulie 2015, respectiv 17 septembrie 2015, nu vor putea beneficia de glisarea pe locuri subvenționate de la buget, indiferent de media cu care au fost admiși.

Studenții instituțiilor de învățământ superior de stat, înmatriculați în anii precedenți, pe locuri finanțate de la bugetul de stat, care renunță la continuarea studiilor sau decid să urmeze și o **a doua specializare** în cadrul aceleiași universități sau într-o altă universitate, **beneficiază de subvenția de la bugetul de stat numai pe durata normală de studiu. (DIN DURATA DE STUDIU A NOULUI DOMENIU SE SCAD ANII PENTRU CARE S-A BENEFICIAT DE LOC SUBVENȚIONAT).**

Dreptul candidaților de a se înscrie în învățământul universitar fără susținerea concursului de admitere pentru ciclul de studii universitare de licență este în conformitate cu H.G. nr. 1004/2002 și cu Art. 28 alin. 1 din Regulamentul de organizare și desfășurare a concursului de admitere la programele de studii ale Universității "Lucian Blaga" din Sibiu pentru anul universitar 2015-2016.

La admiterea pentru ciclul de studii universitare de licență la Facultatea de Inginerie sunt recunoscute următoarele olimpiade și concursuri școlare naționale acreditate de MEN.:

Olimpiadele naționale de:

- Matematică;
 - Fizică;
 - Chimie;
 - Științele pământului (interdisciplinar);
 - Informatică;
 - Profil: Educație tehnologică;
 - Resurse naturale și protecția mediului;
 - Tehnic;
 - Servicii.
- (Anexa 1 – lista olimpiadelor naționale din aria curriculară „Tehnologii”)*

Concursurile naționale:

- Concursul interdisciplinar „Vrânceanu Procopiu” (Matematică și fizică);
- Concursul interdisciplinar „Istorie și societate în dimensiune virtuală” (numai pentru cei care susțin proba de matematică/informatică la bacalaureat);
- Concursul național „Evrika”;
- Concursul „Infoeducația”;
- Concursul de Informatică Aplicată CIA.

Mențiune: se iau în considerare olimpiadele și concursurile naționale în concordanță cu domeniul de licență la care se înscrie candidatul.

Absolvenții de liceu care se încadrează în prevederile paragrafului anterior:

- vor solicita ocuparea unui loc finanțat de la bugetul de stat, la domeniul de studii dorit, prin înaintarea unei cereri către conducerea Universității „Lucian Blaga” din Sibiu, care va decide asupra solicitărilor în baza legislației în vigoare.
- vor confirma locul solicitat până la data de 27 iulie 2015, cu depunerea actelor necesare, în original, pentru a ocupa un singur loc finanțat de la bugetul de stat și se vor înscrie.

Potrivit H.G. nr. 1004/2002 candidații care au obținut în perioada studiilor liceale distincții la olimpiadele școlare internaționale pot urma, la cerere, fără taxe de școlarizare cursurile a două facultăți în instituții de învățământ superior de stat.

Comisia de admitere pe facultate verifică dosarele candidaților înscriși și confirmă, sub semnătură, legalitatea înscrierii. În caz că se constată nereguli, candidații respectivi sunt convocați de urgență la sediul comisiei pentru clarificarea situației și adoptarea unei hotărâri definitive.

La înscriere, candidatul va verifica, datele preluate din dosarul personal de concurs și introducerea acestora în baza de date aferentă concursului, acestea vor conține: ordinea de preferință a domeniilor/specializărilor, media de bacalaureat și nota corespunzătoare probei a doua, în concordanță cu opțiunile sale (pentru tipul II de admitere).

Orice sesizare a candidaților privind inexactitatea datelor precizate pe fișa de înscriere va fi imediat verificată și corectată, după caz.

PENTRU STUDII UNIVERSITARE DE MASTER:

Se va susține o probă de admitere prin care să fie posibilă selectarea candidaților pentru fiecare tip de program de master.

Candidații declarați admiși, în urma concursului *pe locurile subvenționate* la studiile de master, au obligația de a depune la facultate diploma de bacalaureat, diploma de licență/absolvire (pentru promoția 2015, adeverință de absolvire), toate în original și de a confirma locul până cel târziu la:

- 17 septembrie 2015.

Candidații declarați admiși, în urma concursului *pe locurile cu taxă* la studiile de master, au obligația de a încheia contractul de școlarizare, cu achitarea primei rate din taxa de studiu, până cel târziu la:

- 17 septembrie 2015.

CANDIDAȚII DECLARAȚI ADMIȘI, CARE NU SE ÎNSCRIU ȘI/SAU NU PLĂTESC PRIMA RATĂ A TAXEI DE STUDIU PÂNĂ LA 17 SEPTEMBRIE 2015, PIERD LOCUL PE CARE L-AU OBȚINUT PRIN CONCURS.

Locul rămas vacant va fi ocupat de candidatul cu media de admitere imediat următoare din rândul candidaților admiși pe locurile cu taxă.

Candidații declarați admiși pe locuri în regim cu taxă, care nu au achitat prima rată până la 27 iulie 2015, nu vor putea beneficia de glisarea pe locuri subvenționate de la buget indiferent de media cu care au fost admiși.

3. Desfășurarea concursului

3.1. Calendarul concursului

Concursurile de admitere pentru anul universitar 2015-2016 se desfășoară la următoarele date:

Concurs de dosare (Tipul II):

Ingineri ZI/ID/FR,

Etapa I:	înscrieri:	13 - 18 iulie 2015
	rezultate:	21 iulie 2015
	confirmarea locului:	22 – 27 iulie 2015
	rezultate finale:	29 iulie 2015
Etapa II:	înscrieri:	7 – 12 septembrie 2015
	rezultate:	14 septembrie 2015
	confirmarea locului:	15 – 17 septembrie 2015
	rezultate finale:	18 septembrie 2015

Concurs de admitere pe bază de test (Tipul I):

Ingineri ZI (pentru domeniile Calculatoare și tehnologia informației, Ingineria sistemelor)

Etapa I:	înscrieri:	13 - 18 iulie 2015
	pregătirea sălilor pentru test	18 iulie 2015
	verificarea listelor și locului în sală	
	proba scrisă (pentru tipul I)	
	test tip grilă	19 iulie 2015
	rezultate:	21 iulie 2015
	confirmarea locului:	22 – 27 iulie 2015
	rezultate finale:	29 iulie 2015
Etapa II:	înscrieri:	7 – 12 septembrie 2015
	pregătirea sălilor pentru test	12 septembrie 2015
	verificarea listelor și locului în sală	
	proba scrisă (pentru tipul I)	
	test tip grilă	13 septembrie 2015
	rezultate:	14 septembrie 2015
	confirmarea locului:	15 – 17 septembrie 2015
	rezultate finale:	18 septembrie 2015

Ingineri continuare studii

înscrieri:	7 – 12 septembrie 2015
analiză dosar și rezultate:	14 septembrie 2015

Studii universitare de master:

înscrieri:	13 – 18 iulie 2015
respectiv:	7 – 12 septembrie 2015
rezultate:	14 septembrie 2015
confirmarea locului:	15 – 17 septembrie 2015
rezultate finale:	18 septembrie 2015

Pentru studiile de master candidații vor opta pentru patru programe de studiu, fiecare în varianta bugetată și cu taxă. Locurile vor fi ocupate în ordinea descrescătoare a mediilor.

4. Desfășurarea concursului, stabilirea și afișarea rezultatelor

4.1 Desfășurarea concursului

Procedura tehnică de organizare, desfășurare a concursului de tip I, precum și corectarea lucrărilor este precizată în Anexa 2, care este parte integrantă a acestei metodologii.

4.2. Prelucrarea datelor pe calculator

Componența comisiei:

- președintele comisiei;
- secretarul comisiei;
- responsabilul și echipa de prelucrare a datelor.

Se lucrează pe calculatoare independente, cu programul de admitere implementat pe hard-disk. Calculatoarele și programul de admitere sunt asigurate prin cheia mecanică (președinte), parola bilaterală (președinte și secretar) și sigiliul de sală.

4.3. Stabilirea mediilor și afișarea rezultatelor

Mediile la concursul de admitere se stabilesc astfel:

- pentru admiterea la ciclul de studii universitare de licență media de concurs se calculează conform tabelului 1.

Tabelul 1

DOMENIUL DE LICENȚĂ	CALCULUL MEDIEI DE CONCURS
Tipul I	
CALCULATOARE ȘI TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI	80% Nota obținută la proba scrisă + 20% Media obținută la bacalaureat
INGINERIA SISTEMELOR	80% Nota obținută la proba scrisă + 20% Media obținută la bacalaureat
Tipul II	
INGINERIE INDUSTRIALĂ	Media obținută la bacalaureat
MINE, PETROL ȘI GAZE	Media obținută la bacalaureat
INGINERIE ȘI MANAGEMENT	Media obținută la bacalaureat
INGINERIA MEDIULUI	Media obținută la bacalaureat
INGINERIA TRANSPORTURILOR	Media obținută la bacalaureat
ȘTIINȚE INGINEREȘTI APLICATE	Media obținută la bacalaureat
MECATRONICĂ ȘI ROBOTICĂ	Media obținută la bacalaureat
INGINERIE ELECTRICĂ	Media obținută la bacalaureat
INGINERIE ELECTRONICĂ ȘI TELECOMUNICAȚII	Media obținută la bacalaureat

Ordonarea candidaților se va face în ordinea opțiunilor acestora, iar în cadrul fiecărei opțiuni după medie, calculată corespunzător tipului de admitere.

Departajarea candidaților cu medii egale, în vederea admiterii, se va face conform tabelului 2, în conformitate cu Ordinul nr. 4430/ 29.08.2014 privind organizarea și desfășurarea examenului de bacalaureat 2015 (Anexa nr. 1 din Ordinul MECTS nr. 4430/ 29.08.2014, privind disciplinele și programele pentru examenul de bacalaureat – 2015).

Tabelul 2

DOMENIUL DE LICENȚĂ	CRITERIUL DE DEPARTAJARE
CALCULATOARE ȘI TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI	1- Nota obținută la proba scrisă
INGINERIA SISTEMELOR	2- Nota la proba E)c) 3- Nota la proba E)a)
INGINERIE INDUSTRIALĂ	1- Nota la proba E)c) 2- Nota la proba E)d) 3- Nota la proba E)a)
MINE, PETROL ȘI GAZE	
INGINERIE ȘI MANAGEMENT	
INGINERIA MEDIULUI	
INGINERIA TRANSPORTURILOR	
ȘTIINȚE INGINEREȘTI APLICATE	
MECATRONICĂ ȘI ROBOTICĂ	
INGINERIE ELECTRICĂ	
INGINERIE ELECTRONICĂ ȘI TELECOMUNICAȚII	

În cazul în care un candidat este declarat admis la mai multe domenii sau specializări, acesta poate opta pentru calitatea de student la una din specializări, pe locuri fără taxă și la a doua în regim cu taxă.

Anterior concursului de admitere, facultatea propune și Senatul aprobă numărul de locuri în regim cu taxă, în limita numărului de locuri aprobate de ARACIS. De locurile în regim cu taxă, în limita locurilor aprobate, pot beneficia, dacă doresc, toți candidații aflați sub "linia de admitere" în ordinea descrescătoare a mediilor, dar care au media minimă de admitere de cel puțin 5,00 (cinci).

În cazul în care vor exista domenii/specializări care prin atractivitate, nu-și ocupă numărul minim de locuri pentru a funcționa, prin fișa de înscriere se va prevedea posibilitatea candidaților de a trece cu locuri cu tot la alte programe de studiu, în limita numărului de locuri aprobate de ARACIS.

Pentru admiterea la studii de master media de concurs se obține pe baza mediei obținută la examenul de diplomă (licență) (100%). **Pentru candidații la programele de master cu predare în limba engleză (Management of the Integrated Organizational Systems, Embedded Systems, Advanced Computing Systems) proba de competență lingvistică eliminatoire se susține în data de 13 sept. 2015.**

Ocuparea locurilor pe domenii se face în ordinea descrescătoare a mediilor.

Pentru admiterea candidaților la **master universitar**, cu medii egale cu cea a candidatului admis pe ultimul loc va funcționa următorul criteriu de departajare: 1- **nota la examenul de licență proba 1**, respectiv - **nota la examenul de licență proba 2 și 3 - media de bacalaureat**.

Afișarea rezultatelor concursului de admitere se face conform articolului Art. 42 alin. 1÷6 din Regulamentul de organizare și desfășurare a concursului de admitere la programele de studii ale Universității "Lucian Blaga" din Sibiu pentru anul universitar 2015-2016. Rezultatele concursului de admitere, verificate și aprobate de Comisia de admitere pe universitate, se aduc la cunoștință celor interesați prin afișare, pe domenii pentru cei admiși pe locurile bugetate și cu taxă și în ordine alfabetică pentru cei admiși „fără loc”, în așteptare pe perioada confirmărilor. Afișarea se face la sediul și pe site-ul facultății, precizându-se ziua și ora afișării.

Dacă un candidat renunță la calitatea de student dobândită prin concurs, locul rămas liber se ocupă, în ordine, după cum urmează:

1. de către unul din candidații reușiți cu media generală egală cu cea a ultimului declarat admis, aplicând criteriile de departajare precizate anterior;
2. de către un candidat aflat în așteptare în ordinea strict descrescătoare a mediilor;
3. prin scoatere la concurs de admitere, după caz, în cadrul celei de a doua sesiuni (pentru locurile rămase libere din prima sesiune);
4. prin redistribuire în cadrul facultății.

Precizarea de la punctul 4, se aplică și pentru locurile rămase libere după concursul din septembrie.

5. Învățământul cu frecvență redusă și la distanță

5.1. Concursul de admitere pentru formele de studiu cu frecvență redusă (**FR**) și învățământ la distanță (**ID**) se va desfășura în aceleași perioade cu învățământul de zi.

Se va stabili, odată cu aprobarea prezentei metodologii, sincronizarea termenelor pentru toate activitățile aferente, între facultate și departamentul ID/FR.

Candidații care optează pentru aceste forme de învățământ trebuie să dovedească, pe baza unor adeverințe emise de angajator, statutul de „încadrat în muncă”.

Învățământul cu frecvență redusă și la distanță se poate desfășura și sub următoarele forme:

- continuare de studii;
- a doua facultate.

Pentru învățământul cu frecvență redusă și la distanță pot opta și candidații care nu au ocupat un loc pe listele de admitere la zi, care au obținut la admitere media generală de minimum 5 (cinci) și care sunt încadrați în muncă. Admiterea se face în ordinea descrescătoare a mediilor solicitanților, în limitele locurilor disponibile.

5.2. Înscrierea candidaților se face pe domenii de studiu, la sediul comisiei de admitere pe facultate. Candidații vor trece pe cererea de concurs un număr de telefon la care pot fi contactați.

Introducerea datelor în Sistemul de Management Universitar (UMS) se va realiza de către personalul „subcomisiei introducere date” la sediul Facultății de Inginerie.

Actele necesare la înscriere:

- fișa tip de înscriere proprie programului de studii FR/ID;
- diploma de bacalaureat sau diplomă echivalentă cu aceasta, în original sau în copie legalizată la notar);
- certificat de naștere, în copie legalizată;
- adeverință că este încadrat în muncă, diplomă de absolvire (copie legalizată pentru continuarea studiilor) sau diplomă de licență (pentru a doua facultate);
- adeverință medicală tip;
- 3 fotografii tip buletin de identitate sau carte identitate;
- carte de identitate în fotocopie;
- un dosar plic;
- 5 plicuri A4 timbrate și autoadresate;
- 5 plicuri A5 timbrate și autoadresate;
- chitanță de plată a taxei de înscriere la concurs.

5.3. Clasificarea candidaților

După încheierea înscrierilor se realizează clasificarea candidaților, pe domenii, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere.

Pentru fiecare domeniu și formă de învățământ (ID/FR) se întocmesc următoarele liste:

- lista generală cu rezultatele concursului;
- lista candidaților admiși;
- lista candidaților în așteptare, în ordine alfabetică, în așteptare în perioada confirmării locurilor;
- lista candidaților respinși (în ordine alfabetică).

Departajarea candidaților cu medii egale, în vederea admiterii, se va face conform tabelului 2.

5.4. Candidații admiși

Candidații declarați admiși vor fi înmatriculați dacă până la data de 17 septembrie 2015 achită prima rată din taxa de școlarizare, adică 40% din taxa anuală de școlarizare. În caz contrar candidații se consideră retrași și pierd locul ocupat prin concurs.

La această dată comisia de admitere pe facultate realizează definitivarea listei candidaților admiși în anul I, ID/FR.

Pentru întocmirea listei cu candidații admiși **nu se recunosc** concursurile de admitere susținute în alte centre universitare sau alte universități, decât cele din cadrul U.L.B.S.

6. Depunerea și rezolvarea contestațiilor

În vederea depunerii și rezolvării contestațiilor trebuie respectate prevederile articolelor Art. 43 și Art. 44 din Regulamentul de organizare și desfășurare a concursului de admitere la programele de studii ale Universității "Lucian Blaga" din Sibiu pentru anul universitar 2015-2016. **Eventualele contestații cu privire la rezultatul admiterii se depun la comisia de admitere a facultății în termen de 48 de ore de la afișarea rezultatelor concursului.** Termenul limită și locul de depunere a contestațiilor se vor afișa odată cu afișarea rezultatelor concursului.

Rezultatul contestațiilor se va comunica în maximum 3 zile de la expirarea termenului de depunere a acestora prin afișare de către comisia de admitere pe facultate.

După expirarea termenului de rezolvare și răspuns la contestații, rezultatul concursului de admitere se consideră definitiv și nu mai poate fi modificat.

În conformitate cu criteriile generale privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere în învățământul superior de stat, nu se pot depune și nu se primesc contestații la organele ierarhice superioare decât referitor la organizarea concursului, în raport cu Criteriile generale elaborate de MEN.

7. Dispoziții finale

Păstrarea documentelor aferente admiterii, inclusiv testele de examen, în dosarele candidaților admiși, respectiv restituirea la cerere a dosarelor candidaților înscriși și declarați nereușiți se face în conformitate cu articolele Art. 50 alin. 1 și Art. 6 alin. 18 din Regulamentul de organizare și desfășurare a concursului de admitere la programele de studii ale Universității "Lucian Blaga" din Sibiu pentru anul universitar 2015-2016.

Înmatricularea candidaților declarați admiși în baza concursului se face conform articolului Art. 49 alin. 2 din Regulamentul de organizare și desfășurare a concursului de admitere la programele de studii ale Universității "Lucian Blaga" din Sibiu pentru anul universitar 2015-2016.

După aprobarea înmatriculării studenții sunt înscriși în Registrul matricol sub un număr unic, valabil pentru întreaga perioadă de școlarizare la specializarea/specializările, programul/programele de studii la care au fost admiși.

Președinte Comisie Admitere,

Secretar Comisie Admitere,

DECAN

Prof.univ.dr.ing. Liviu ROȘCA

Conf.univ.dr.ing. Adrian FLOREA

ANEXA 1

Lista olimpiadelor naționale din aria curriculară „Tehnologii”

PROFIL	CALIFICAREA PROFESIONALĂ/SPECIALIZAREA	CLASA
TEHNIC	Tehnician proiectant CAD	XI-XII
	Tehnician mecatronist	XI-XII
	Tehnician mecanic pentru întreținere și reparații	XII-XIII
	Tehnician transporturi	XII-XIII
	Tehnician desenator pentru construcții și instalații	XI-XII
	Tehnician în construcții și lucrări publice	XII-XIII
	Tehnician instalator pentru construcții	XII-XIII
	Tehnician în instalații electrice	XI-XII
	Tehnician în automatizări	XI-XII
	Tehnician operator tehnică de calcul	XI-XII
	Tehnician de telecomunicații	XI-XII
	Tehnician electromecanic	XII-XIII
	Tehnician electrotehnic	XII-XIII
	Tehnician electronist	XII-XIII
	Tehnician designer vestimentar	XI-XII
Tehnician în industria textilă	XII-XIII	
SERVICII	Tehnician în activități economice	XI-XII
	Tehnician în administrație	XI-XII
	Tehnician în turism	XI-XII
	Tehnician în gastronomie	XII-XIII
RESURSE NATURALE ȘI PROTECȚIA MEDIULUI	Tehnician în agricultură	XII-XIII
	Tehnician veterinar	XI-XIII
	Tehnician ecolog și protecția calității mediului	XI-XII
	Tehnician analize produse alimentare	XI-XII
	Tehnician în industria alimentară	XII-XIII
	Tehnician în prelucrarea lemnului	XII-XIII

ANEXA 2

**Procedura tehnică de organizare, desfășurare a
concursului și corectare a lucrărilor
pentru candidații care susțin admitere de Tipul I**

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Mediile generale obținute de candidați la concurs sunt valabile pentru stabilirea ordinii de clasificare, numai la domeniile *Calculatoare și Tehnologia Informației* și respectiv *Ingineria Sistemelor*. Pentru aceste domenii se va susține **o probă scrisă**, sub formă de **test grilă**, la disciplina *Algebră și Analiză matematică (Anexa 3)*.
2. Pentru asigurarea compatibilității rezultatului concursului de admitere cu alte prevederi regulamentare decodificarea punctelor în note este obligatorie.
3. Media minimă de admitere nu poate fi mai mică decât 5,00 în conformitate cu articolul Art. 6 alin. 6 din Regulamentul de organizare și desfășurare a concursului de admitere la programele de studii ale Universității "Lucian Blaga" din Sibiu pentru anul universitar 2015-2016.
4. Durata probei scrise este de 3 (trei) ore.

II. ORGANIZAREA CONCURSULUI DE ADMITERE

Pregătirea și organizarea activităților specifice probei test a concursului de admitere la Facultatea de Inginerie pentru anul universitar 2015-2016 se desfășoară în conformitate cu articolele Art. 14 alin. 1 și Art. 15 alin. 2 din Regulamentul de organizare și desfășurare a concursului de admitere la programele de studii ale Universității "Lucian Blaga" din Sibiu pentru anul universitar 2015-2016. În plus, instruirea este obligatorie pentru tot personalul implicat în comisia de admitere pe facultate și va fi certificată sub semnătură.

1. Comisia verifică sălile repartizate pentru desfășurarea probelor de concurs în vederea stabilirii numerelor reale de locuri în condiții de concurs și stabilește numărul necesar de chestionare de concurs conform „oglinzii” fiecărei săli.
2. După încheierea înscrierii, Comisia de admitere întocmește lista nominală a candidaților înscriși, în ordine alfabetică, pe care o afișează în loc vizibil, cu cel puțin 18 ore înainte de începerea primei probe, pe tablete tipizate, în care se vor preciza:

- media examenului de Bacalaureat;
- limba în care urmează să susțină testul, la cererea expresă din fișa de înscriere (numai pentru cazurile când aceasta este diferită de limba română și dacă disciplina a fost studiată în liceu de către solicitant în limba respectivă);
- repartizarea candidaților pe săli de concurs.

De asemenea, se va afișa și o schiță a amplasării sălilor de concurs.

3. Orice sesizare a candidaților privind inexactitatea datelor precizate pe tabelele afișate se verifică imediat, corecturile necesare efectuându-se pe toate listele afișate, cel mai târziu cu 3 ore înainte de începerea probei, cu aprobarea președintelui Comisiei de admitere. Corecturile efectuate vor fi operate în toate documentele concursului.

III. STABILIREA SUBIECTELOR PENTRU PROBELE DE CONCURS

1. Țelul propus este selectarea corectă și obiectivă a viitorilor studenți, criteriul de bază fiind determinarea aptitudinilor și cunoștințelor candidatului pentru domeniul la care concurează.

2. Subiectele pentru probele de concurs se stabilesc ținându-se seama de următoarele criterii:

- să fie în deplină concordanță cu programele școlare și cu manualele după care au studiat absolvenții de liceu, corespunzătoare disciplinelor de concurs;
- să asigure o cuprindere echilibrată a materiei ca să poată fi rezolvate, de un candidat cu pregătire bună, în limita timpului destinat probei scrise;
- să facă posibilă aprecierea obiectivă a pregătirii candidaților, a capacității lor de gândire și a aptitudinilor pentru specialitatea aleasă.

3. Subiectele pentru proba scrisă și grilele de corectare se stabilesc de către Comisia de admitere pe facultate. În ziua sau preziua concursului de admitere prin decizia președintelui Comisiei de admitere pe facultate se dispune întrunirea la sediul comisiei a unor colective largi de cadre didactice de specialitate. Această întrunire precede proba de concurs cu un interval de timp apreciat ca necesar, de la caz la caz, pentru elaborarea, redactarea, multiplicarea și sigilarea în bune condiții a subiectelor, astfel încât probele să înceapă la orele anunțate. Cadrele didactice desemnate pentru elaborarea subiectelor vor alcătui subiectele de concurs folosind următoarea procedură:

- se stabilește conform programei afișate lista capitolelor din care se vor elabora subiectele;

- se trag la sorți capitolele, respectiv subcapitolele, după programă, din care vor fi elaborate subiectele;
- se trag la sorți problemele care vor constitui subiecte de concurs;
- se definitivează formularea subiectelor de către cadrele didactice și se verifică;
- se face o rezolvare completă a subiectelor pentru verificarea rezultatelor și pentru întocmirea grilelor de corectură.

4. După elaborarea enunțurilor subiectelor și a seturilor de răspunsuri pentru fiecare subiect, stabilirea variantelor chestionarului de concurs se va face cu ajutorul calculatorului, printr-un program de ordonare aleatoare.

5. Chestionarele de concurs se multiplică în conformitate cu numărul candidaților din săli, într-un număr de variante conținând aceleași subiecte de concurs stabilite, dispuse în ordine aleatoare. Fiecare variantă se notează printr-o literă, începând cu A (codul variantei).

6. După multiplicare, chestionarele de concurs sunt verificate și apoi introduse în plicuri, care se sigilează de către membrii Comisiei de admitere. Fiecare plic este destinat câte unei săli de concurs.

7. Plicurile sigilate sunt predate responsabililor de sală, cu maximum 15 minute înainte de începerea probei de concurs respective.

8. După multiplicare, grilele de evaluare sunt introduse în plicuri, care se sigilează. Fiecare plic este destinat câte unei săli de concurs.

9. Plicurile cu grilele de evaluare vor fi predate responsabililor de sală, cu cel mult o jumătate de oră înainte de încheierea probei de concurs.

10. Editarea, multiplicarea și închiderea subiectelor în plicuri sigilate se face în sediul Comisiei de admitere sub supravegherea și răspunderea președintelui. Tot acum și aici se stabilesc și grilele de corectură a testelor. În perioada desfășurării acestor operații, personalul implicat va fi izolat până la ora deschiderii plicurilor în sălile de concurs.

11. Pentru realizarea redactării subiectelor în alte limbi cerute eventual de candidații îndreptățiți, vor fi convocați profesori traducători de specialitate sau specialități înrudite, prin grija președintelui Comisiei de admitere. Traducătorii, ca și alte cadre didactice din afara universității, vor fi retribuiți pentru munca prestată la propunerea comisiei de admitere (cu adeverință de vechime și salariu). Traducătorii vor asigura o traducere scrisă a întregii lucrări, aceasta atașându-se prin capsare lucrării candidatului.

IV. DESFĂȘURAREA PROBEI DE CONCURS

1. Repartizarea pe săli a personalului de supraveghere se face prin tragere la sorți, cu maxim 2 ore înainte de desfășurarea probei respective, astfel încât pentru fiecare sală să se asigure un responsabil de sală și un număr suficient de supraveghetori, în funcție de mărimea sălii.

2. Sălile de concurs vor fi, în prealabil, adaptate acestei activități prin:

- eliminarea oricărui material didactic care ar putea influența lucrările candidaților;
- afișarea tabelului nominal cu candidații repartizați în sala respectivă, la intrarea în sală;
- fixarea locului fiecărui candidat, în funcție de ordinea alfabetică afișată, loc pe care se va lipi o legitimație cu numele și fotografia acestuia.

3. Înainte de a se deplasa spre sălile unde au fost repartizați responsabilii de săli primesc, sub semnătură, de la membrii Comisiei de admitere tabelul nominal cu candidații repartizați în sala respectivă și un număr de coli de concurs tipizate, destinate probei scrise, precum și hârtie ștampilată pentru ciorne, în funcție de numărul candidaților din sala de care răspund.

4. Pentru susținerea probelor de concurs, candidații trebuie să respecte prevederile articolului Art. 36 alin. 1÷6 din Regulamentul de organizare și desfășurare a concursului de admitere la programele de studii ale Universității "Lucian Blaga" din Sibiu pentru anul universitar 2015-2016. În plus, accesul candidaților în sala de concurs este permis cu maximum o oră înainte de începerea probei. La intrarea candidaților în sală personalul de supraveghere verifică identitatea acestora pe baza buletinului de identitate, a legitimației de concurs și a tabelului nominal cu candidații repartizați în sala respectivă. Actele rămân pe masa candidatului pe toată durata desfășurării probei respective, pentru control. Candidații care nu au asupra lor toate actele prevăzute nu sunt primiți în sala de examen.

5. Candidații își ocupă locurile în bănci numai după ce au lăsat la catedră orice materiale scrise sau obiecte în care acestea ar putea fi depozitate (cărți, caiete, hârtii, serviete, poșete etc.). De asemenea, vor lăsa la catedră telefoanele mobile și toate dispozitivele de comunicație sau calcul.

6. Responsabilul de sală consemnează prezența sau absența candidaților în tabelul nominal și înmânează fiecărui candidat câte o coală de concurs tipizată, indicându-le să completeze citeț numărul legitimației, numele și prenumele candidatului, precum și prenumele tatălui, pe colțul prevăzut pentru aceasta, precum și celelalte rubrici (domeniul, disciplina la care se dă lucrarea).

7. Pentru rezolvarea subiectelor candidații vor primi coli de hârtie distincte (ciorne), pe care se va aplica în prealabil ștampila facultății sau ștampila special confecționată pentru concurs.

8. Responsabilul de sală și ceilalți supraveghetori primesc plicul de la delegatul Comisiei de admitere pe facultate, verifică integritatea sigiliului aplicat pe el și semnează pe plic, menționând ora primirii în sală. În

cazul în care se constată nereguli, acesta va anunța Comisia de admitere. Ora stabilită de Comisia de admitere pentru începerea lucrărilor scrise, deci pentru deschiderea plicurilor cu subiecte, va fi aceeași pentru toate sălile unde se dă aceeași probă.

9. La ora stabilită, responsabilul de sală deschide plicul cu subiecte în fața celorlalți supraveghetori și a candidaților.

10. Se vor lua toate măsurile pentru ca operațiunile de organizare și pregătire a probelor scrise să fie finalizate astfel încât să se respecte cu strictețe ora fixată pentru începerea acestora.

11. **Din momentul deschiderii plicului cu subiecte nici un candidat nu mai poate intra în sală și nici un candidat nu poate părăsi sala, decât dacă predă lucrarea scrisă și semnează de predarea acesteia.** Părăsirea sălii de concurs este permisă numai după scurgerea unui timp minim de 50 de minute de la ora deschiderii plicului cu subiecte. Candidații care nu se vor afla în sală în momentul deschiderii plicului cu subiecte pierd dreptul de a mai susține proba respectivă.

12. Se va atrage atenția candidaților că pentru elaborarea lucrării scrise pot folosi numai cerneala de culoare albastră sau pix cu pastă de culoare albastră. Se interzice folosirea de către candidați, în timpul probelor scrise a minicalculatoarelor, riglelor de calcul, telefoanelor mobile sau a altor mijloace de calcul sau comunicație. De asemenea, nu se va folosi altă hârtie în afara colilor de concurs tipizate și a hârtiei stampilate pentru ciorne, distribuite de către supraveghetori candidaților.

13. În timpul desfășurării probei responsabilul de sală și ceilalți supraveghetori **nu vor da candidaților nici o indicație verbală sau scrisă** în plus față de cele care reies din formularea subiectelor, nu au voie să discute, să citească cărți, ziare, să mănânce, să fumeze, să rezolve subiectele de concurs în timpul desfășurării probei și nici să părăsească sala.

14. Rezolvarea subiectelor cuprinse în chestionarul de concurs se face pe ciorne. Candidatul va compara rezultatul obținut de el cu răspunsurile ce însoțesc subiectul respectiv în chestionarul de concurs. Pe formularul probei de concurs va marca răspunsul considerat de el corect, printr-un „X” plasat în una din căsuțele răspunsurilor subiectului (a - e). Celelalte căsuțe vor fi marcate de candidat printr-o linie orizontală „-”.

15. Nu se admit două sau mai multe semne „X” la același subiect. Dacă totuși la un subiect se găsesc mai multe semne „X”, candidatul nu va obține nici un punct pentru subiectul respectiv. În această situație, la predarea formularului probei de concurs, responsabilul de sală va cere candidatului să semneze în dreptul subiectului în cauză.

16. Pe formularul probei de concurs nu se admit ștersături, modificări sau adăugiri. Dacă un candidat marchează greșit un răspuns, el poate primi, la cerere, un nou formular al probei de concurs, care va fi arătat în prealabil întregii săli, precedentul formular fiind anulat imediat de către responsabilul de sală. Completarea noului formular al probei de concurs se va face respectând regulile aplicate la completarea

primului, fără a depăși timpul alocat probei de concurs. **Inițiativa refacerii lucrării aparține exclusiv candidatului.**

17. Candidații care au terminat proba scrisă predau la catedră formularul probei de concurs responsabilului de sală, iar acesta semnează în colțul din dreapta sus, alături de numele candidatului. Apoi candidatul semnează pentru predarea lucrării în tabelul nominal al sălii, aflat la catedră. Odată cu formularul probei de concurs se predă și chestionarul de concurs cu enunțul subiectelor, care va fi atașat la formular, precum și ciornele permise de candidat.

18. Pe tot parcursul desfășurării probelor scrise, în afara persoanelor antrenate direct în această acțiune, în sălile de concurs au voie să intre numai persoane care posedă delegații eliberate de președintele Comisiei de admitere sau de către minister.

19. Colile tip anulate, precum și hârtia folosită pentru ciorne, se predau distinct membrilor Comisiei de admitere și nu se iau în considerație la verificarea și aprecierea lucrărilor scrise.

20. Orice încercare de fraudă dovedită în timpul desfășurării probei de concurs se sancționează cu eliminarea candidatului respectiv din concurs.

21. Responsabilul de sală preia de la fiecare candidat formularul probei de concurs, completat, împreună cu chestionarul de concurs pe care îl va atașa la formular; verifică identitatea candidatului și corectitudinea completării datelor de identificare, verifică respectarea regulilor de completare a formularului probei de concurs, solicitând candidatului să semneze în dreptul pozițiilor în care sunt marcate mai multe semne „X”;

22. Toate documentele legate de organizarea și desfășurarea concursului de admitere (lucrări scrise, borderouri înseriate și listele cuprinzând rezultatele concursului de admitere) se păstrează la sediul Comisiei de admitere în dulapuri metalice, sigilate, până la încheierea acțiunii de verificare a contestațiilor. Cheile dulapurilor folosite în acest scop se păstrează de secretarul Comisiei de admitere, iar sigiliul va fi păstrat de președintele Comisiei de admitere pe facultate. Se va asigura securitatea necesară și pentru sistemele de prelucrare a datelor.

23. Catalogele utilizate pentru înregistrarea rezultatelor probelor de concurs se ștampilează și se inserează înainte de începerea concursului și, după terminarea acțiunii de verificare a contestațiilor, se păstrează în arhivă în aceleași condiții ca și catalogele și matricolele din timpul studiilor.

V. CORECTAREA LUCRĂRILOR DE CONCURS

1. După expirarea timpului afectat fiecărei probe de concurs și încheierea predării chestionarelor și formularelor probei de concurs candidații vor reintra în sala de concurs, la locurile pe care le-au ocupat în timpul probei de concurs, pentru a asista la corectarea formularelor probei de concurs. Pentru fiecare sală se constituie o subcomisie de corectură. Responsabilul de sală are sarcina de a organiza, supraveghea și participa la corectare, răspunzând, împreună cu corectorii, de modul de desfășurare a acesteia.

2. Înainte de începerea corectării responsabilul de sală prezintă candidaților integritatea sigiliilor aplicate pe plicul cu grilele de evaluare, pe care îl deschide în prezența întregii săli, punând la dispoziția fiecărei echipe de corectare câte un set complet de grile de evaluare.
3. Sunt chemați la catedră, în ordinea strictă din tabelul nominal al sălii, candidatul a cărui lucrare urmează a fi corectată și încă cel puțin un alt candidat martor.
4. Se analizează dacă regulile de completare a formularului probei de concurs au fost respectate, anulându-se răspunsurile la care s-au marcat două sau mai multe semne „X” și verificându-se dacă în dreptul acestora se află semnătura candidatului.
5. Se aplică grila de concurs și se calculează de către cei doi corectori, în prezența candidatului și a martorului, punctajul obținut.
6. Acest punctaj este înscris pe formularul probei de concurs și în tabelul nominal al sălii (în cifre și litere). Cei doi corectori, candidatul și martorul vor semna în pozițiile destinate, de pe formularul probei de concurs. În cazul în care candidatul refuză să semneze sau nu este prezent în sală la corectarea lucrării sale este chemat un al doilea martor, dintre candidați, care va semna în locul candidatului în cauză.
7. Procedura continuă în același mod până la corectarea ultimului formular al probei de concurs, având în vedere ca și aceasta să fie efectuată în prezența a doi candidați.
8. După încheierea corectării responsabilul de sală preia de la echipele de corectare formularele probei de concurs, verificând existența pe acestea a punctajului și a celor patru semnături, precum și existența, în tabelul nominal al sălii, a punctajului fiecărui candidat prezent.
9. Responsabilul împreună cu echipele de corectare vor preda Comisiei de admitere formularele probei de concurs, având atașate chestionarele de concurs (ordonate alfabetic) și tabelul nominal al sălii.
10. Responsabilul de sală semnează împreună cu reprezentantul Comisiei de admitere procesul verbal de predare-primire a lucrărilor de concurs.

VI. STABILIREA REZULTATELOR CONCURSULUI

1. După încheierea tuturor probelor de concurs se calculează, **pentru fiecare candidat, media generală de admitere ca medie ponderată, calculată cu două zecimale, fără rotunjire, dintre nota la lucrarea scrisă (pondere 80%) și nota de la bacalaureat (pondere 20%). Proba de la care candidatul a absentat se notează cu zero și intră în calculul mediei generale. Pentru transformarea punctajelor în note la proba scrisă se va folosi formula $NOTA = 1 + 9 * (\text{puncte primite} / \text{punctaj maxim})$.**

ANEXA 3

Tematica probei de matematică - admitere 2015
ALGEBRĂ

Operații cu numere reale: Modulul, partea întregă și partea fracționară a unui număr real. Puteri cu exponent întreg și rațional. Radicali de ordin $n \geq 2$. Inegalități.

Funcții: Egalitatea a două funcții, graficul unei funcții, operații cu funcții, imaginea unei funcții. Funcții injective, surjective, bijective. Inversa unei funcții. Funcțiile de gradul întâi și al doilea, funcția modul, funcția putere, funcția radical. Funcția exponențială și funcția logaritmică. Logaritmi: definiție și proprietăți, calcule cu logaritmi.

Ecuatii și sisteme: Ecuatii de gradul întâi, de gradul al doilea, iraționale și ecuații reducibile la acestea. Ecuatii exponențiale și logaritmice. Sisteme de ecuații neliniare.

Inecuații și sisteme de inecuații: Inecuații și sisteme de inecuații de gradul întâi, al doilea, exponențiale și logaritmice.

Numere complexe: Forma algebrică și forma trigonometrică a unui număr complex. Conjugatul și modulul unui număr complex. Egalitatea a două numere complexe, operații cu numere complexe. Rădăcinile de ordinul n ale unui număr complex.

Progresii: Progresii aritmetice și geometrice.

Elemente de combinatorică: Permutări, aranjamente, combinări. Binomul lui Newton.

Polinoame: Forma algebrică a unui polinom cu coeficienți complecși, operații cu polinoame. Grad, valoare numerică. Funcția polinomială. Teorema împărțirii cu rest, împărțirea polinoamelor, împărțirea cu $(X - a)$, schema lui Horner. Divizibilitatea polinoamelor, teorema lui Bezout, divizibilitatea cu $(X - a)^n$. Descompunerea în factori. Rădăcini multiple. Relații între rădăcini și coeficienți (Viète). Rezolvarea ecuațiilor algebrice cu coeficienți reali, raționali, întregi. Ecuatii binome, reciproce și bipătrate.

Matrice și determinanți: Matrice: definiție, exemple de matrice, operații cu matrice, proprietăți. Determinanți: definiție, proprietăți, calcul. Inversa unei matrice: definiție, calcul. Ecuatii matriceale.

Sisteme de ecuații liniare: Sisteme liniare cu cel mult 4 necunoscute. Rangul unei matrice. Studiul compatibilității și rezolvarea sistemelor: teoremele lui Kronecker-Capelli și Rouché. Sisteme omogene. Metode de rezolvare a sistemelor liniare: rezolvare matriceală, metoda Cramer, metoda Gauss.

Legi de compoziție: Lege de compoziție internă, proprietăți: parte stabilă, asociativitate, comutativitate, element neutru, element simetrizabil. Monoid.

Grup: Definiție, exemple. Subgrup. Morfisme și izomorfisme de grupuri.

Inele și corpuri: Definiții, exemple. Morfisme de inele și corpuri.

ELEMENTE DE ANALIZĂ

MATEMATICĂ

Dreapta reală: Intervale. Mulțimi majorate, minorate, mărginite. Vecinătăți pe axa reală.

Șiruri de numere reale: Definiție. Șiruri monotone și mărginite. Limita unui șir. Șiruri convergente, operații cu șiruri convergente, exemple remarcabile.

Limite de funcții: Limita unei funcții într-un punct, limite laterale, limitele funcțiilor elementare. Operații cu limite de funcții. Limite remarcabile. Cazuri exceptate la operații cu limite de funcții, metode de eliminare a nedeterminării. Limite de funcții cu parametrii.

Funcții continue: Continuitate punctuală, continuitate pe o mulțime. Puncte de discontinuitate de prima speță și a doua speță. Continuitate laterală. Operații cu funcții continue. Proprietatea lui Darboux. Proprietăți ale funcțiilor continue privind rezolvarea de ecuații și inecuații.

Funcții derivabile: Derivabilitatea într-un punct și pe un interval. Derivate laterale. Interpretarea geometrică a derivatei. Ecuația tangentei într-un punct la graficul unei funcții. Puncte de întoarcere și puncte unghiulare. Funcția derivată. Reguli de derivare. Operații cu funcții derivabile. Derivarea funcțiilor compuse. Derivarea inversei unei funcții. Puncte de extrem ale unei funcții. Teoremele lui Fermat, Rolle și Lagrange. Șirul lui Rolle. Inegalități. Regulile lui l'Hôpital.

Reprezentarea grafică a funcțiilor: Intervale de monotonie, puncte de extrem. Convexitate, concavitate, puncte de inflexiune. Asimptote verticale, orizontale, oblice. Studiul variației unei funcții, reprezentare grafică.

Primitive: Integrala nedefinită a unei funcții continue. Primitive uzuale. Studiul existenței primitivelor. Metode de calcul al primitivelor: integrarea prin părți, schimbarea de variabilă, integrarea funcțiilor raționale.

Integrala definită: Sume Riemann. Funcție integrabilă. Proprietăți. Formula lui Leibniz-Newton. Integrarea funcțiilor continue. Teorema de medie. Metode de calcul: integrarea prin părți și integrarea prin schimbarea de variabilă.

Aplicații ale integralei definite: Calculul ariilor cuprinse între două curbe. Calculul volumului unui corp de rotație. Calculul unor limite de șiruri folosind integrala definită.

Observație: Se pot utiliza manualele elaborate în conformitate cu programele școlare aprobate de Ministerul educației (MECT, MECTS, MEC, MEN) începând cu anul 2001.