

## GHIDUL STUDENTULUI DE ANUL I

### CAPITOLUL I: ORGANIZARE

1. **Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu** are în componență 9 facultăți, printre care se regăsește și Facultatea de Inginerie.

2. Conducerea universității este asigurată de **rectorul universității, prof. univ. dr. ing. Ioan Bondrea**, de **președintele senatului, prof.univ.dr.ing. Constantin Oprean** și de cei patru prorectori:

PRORECTOR Strategie organizațională și financiară - Prof.univ.dr. Livia ILIE;

PRORECTOR Cercetare științifică și studii doctorale - Prof.univ.dr.ing. Claudiu KIFOR

PRORECTOR Probleme studențești - Prof.univ.dr. Mioara BONCUȚ

PRORECTOR Programe academice - Prof.univ.dr. Marian ȚIPLIC

3. Problemele studențești sunt coordonate de către **prorectorul cu probleme studențești, prof. univ. dr. Mioara Boncuț** și de către **Consiliul studențesc al ULBS**.

4. **Facultatea de Inginerie** este condusă de către:

- **prof. univ. dr. ing. Liviu Roșca**, decan;
- **prof. univ. dr. ing. Maria Vințan**, prodecan cu activitatea didactică;
- **conf. univ. dr. ing. Valentin Oleksik**, prodecan cu activitatea științifică;
- **prof. univ. dr. ing. Valentin Petrescu**, prodecan cu activitatea studențească;
- **conf. univ. dr. ing. Adrian Pascu**, prodecan cu strategia organizațională și financiară și relații internaționale;

5. **Problemele administrative** ale facultății sunt coordonate de către **secretarul șef al facultății d-na Carmen Negrila** și de către **administratorul facultății dl. Viorel Toma**.

Informațiile de interes privind activitatea didactică sau socială a studenților sunt afișate la avizierul secretariatului sau pot fi obținute de la cei menționați anterior sau de pe site-ul

facultății (<http://inginerie.ulbsibiu.ro>).

6. Cadrele didactice ale facultății sunt organizate pe **departamente**, care sunt coordonate de către **șeful de departament**. Catedrele sunt răspunzatoare și de activitatea didactică cu studenții, **fiecare domeniu (sau specializare) fiind coordonat de un anumit departament**.

7. **Gradele didactice** ale membrilor catedrelor sunt, în ordinea descrescătoare a valorii:

- profesor universitar;
- conferențiar universitar;
- șef de lucrări (lector);
- asistent universitar.

Cursurile sunt susținute numai de cadrele didactice din primele trei categorii, iar activitățile practice și de seminar de oricare din cadrele didactice.

8. Facultatea de Inginerie dispune de două corpuri de clădire:

- corpul central (în care se găsește sediul decanatului), având sălile notate cu indicativul **IE**;
- corpul al II-lea, având indicativul **IM**

#### **Ex. Sala IM 310**

**Sala se găsește în corpul IM la etajul 3, a 10-a sala pe palierul respectiv. Laboratoarele de Fizică și Chimie se găsesc în corpul de pe str. I. Rațiu, aparținând în mare parte Facultății de ȘAIAPM. Tot în acest corp se mai găsesc și anumite laboratoare ale catedrei de Inginerie Textilă, destinate specializării Tehnologia Tricotajelor și Confecțiilor, aparținând domeniului Inginerie Industrială 2).**

Activități de curs se mai susțin și în corpul Facultății de Medicină, situat pe Str. Lucian Blaga, Nr.2A, sala respectivă având indicativul **M01**.

9. **Studenții sunt organizați** pe serii de predare (ani de studiu), iar pentru **activitățile practice și de seminar pe grupe și semigrupe**.

#### **Ex. Grupa 231**

- Prima cifră reprezintă specializarea;
- A II-a cifră reprezintă anul de studiu;
- A III-a cifră reprezintă numărul grupei din anul respectiv.

Componența grupelor și a semigrupelor, precum și codificarea acestora, este afișată la avizierul secretariatului.

10. **Fiecare an de studiu are repartizat, de către decanat, un îndrumător de an, cadru didactic, iar fiecare grup de studenți are un tutore, cadru didactic.**

**Studentii trebuie încurajați să ia legătura cel puțin o dată pe săptămâna cu tutorele respectiv sau să-i ceară sprijinul și sfatul ori de câte ori au nevoie pentru lămurirea unor neclarități sau situații, fie profesionale, fie personale.**

**Tutorele are obligația sa fie o interfață activă între student și decanat, pe de o parte și student și familia acestuia, pe de altă parte.**

## **CAPITOLUL II : ACTIVITATEA DIDACTICĂ**

**11.** În Facultatea de Inginerie , studiile universitare se organizează pe trei cicluri:

- **Studii universitare de licență** cu o durată de 8 semestre (240 credite de studiu transferabile).
- **Studii universitare de master**, cu o durată de 4 semestre (120 credite de studiu transferabile)
- **Studii universitare de doctorat.**

Prezentul regulament se referă la studiile universitare de licență.

**12.** Planurile de învățământ (PÎ) conțin discipline **obligatorii, opționale** (la alegere) și **liber alese** (facultative).

**13.** Numărul minim de **puncte credit (pc)** atribuite disciplinelor obligatorii și opționale aferente unui an de studiu este 60. Punctele credit atribuite unei discipline se exprimă cu ajutorul unui număr întreg.

**14.** Obținerea punctelor credit atribuite unei discipline este condiționată de promovarea acelei discipline. Evaluarea cunoștințelor la o disciplină din planul de învățământ se apreciază cu note de la 1 la 10, sau cu calificativul *Admis* ori *Respins*. O disciplină se consideră promovată dacă este notată cel puțin cu nota 5, respectiv cu *Admis*. Nu se admit acordări parțiale sau pe componente de activitate aferente disciplinei.

**15.** La începutul anului universitar studentul, indiferent de regimul de studii cu sau fără taxă, este obligat să semneze **Contractul anual de studii**. Acesta certifică încadrarea sa în procesul de învățământ și includerea în formațiile de studii. Contractul de studii nu se poate modifica pe parcursul anului universitar.

**16.** Promovarea în anul superior se face dacă studentul a acumulat **minim 30 puncte din anul curent.**

**17.** **Studentii care nu au acumulat punctajul de trecere în anul superior vor fi**

**exmatriculați sau vor putea repeta în mod excepțional anul respectiv numai cu plata taxei anuale de studiu (în regim de student cu taxă).**

**18.** Anul universitar este compus din:

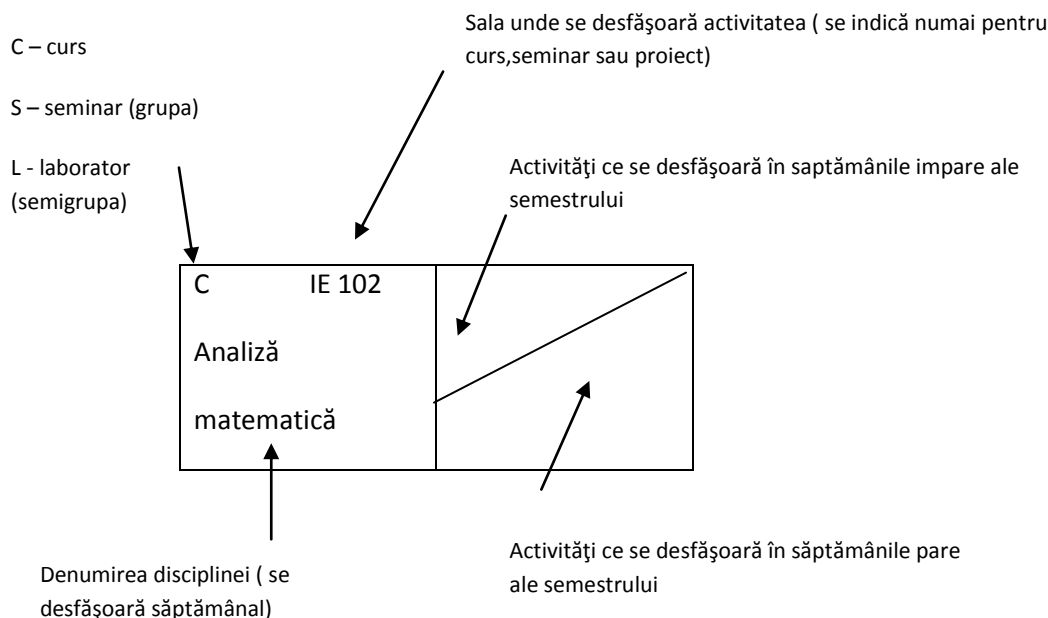
- semestre;
- sesiuni de examinare;
- perioade de practică;
- vacanțe.

**19.** Anul universitar conține două semestre, numite semestrul I (de toamnă) și semestrul II (de primăvară). Durata cursurilor pentru fiecare semestrul este de 14 săptămâni. Săptămânile unui semestru sunt numerotate de la 1 (prima săptămâna a semestrului) la 14 (ultima săptămâna a semestrului)

**20.** Vacanțele dintre semestre, precum și cele pentru sărbători legale și religioase, se acordă studenților conform structurii anului universitar, aprobat în Consiliul Facultății și în Senatul Universității "Lucian Blaga" din Sibiu conform Hotărârilor Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului.

**21.** Pe durata cursurilor, planurile de învățământ prevăd, pentru fiecare din disciplinele obligatorii, facultative sau opționale, desfășurarea de activități în una sau mai multe forme, **conform orarului facultății afișat la avizier**

## 22. Exemplu pentru înțelegerea orarului



## 23. Activitatea didactică se desfășoară sub formă de :

- cursuri;
- seminarii;
- laboratoare;
- proiecte;
- practică tehnologică.

**24. Frecvența la toate aceste forme de învățământ este obligatorie.** Studenții care doresc sau sunt nevoiți să lucreze pentru a se întreține trebuie să-și găsească un loc de muncă cu program flexibil, care să le permită participarea la toate activitățile didactice. **Nu se admite, sub nici o formă, scuză neparticipării la activitățile didactice prin faptul ca este obligat sa muncească.**

Neparticiparea studenților la mai mult de 50% dintre cursuri și/sau la mai mult de 30% dintre orele de seminar, laborator sau proiect aduce după sine **neprimirea în examen.**

### Observație:

**Pot fi recuperate maxim 30% din orele de seminar și laborator, în ultimele două săptămâni de școală ale semestrului respectiv, după achitarea taxei de refacere lucrări în valoare de 14 lei/lucrare, seminar.**

□ **Dacă numărul de absențe depășește 30% din totalul orelor respective atunci se reface întreaga disciplină anul următor, după achitarea taxei de refacere disciplină, în valoare de 47 lei x nr. de credite al disciplinei respective.**

**25.** Finalizarea activității la o disciplină presupune susținerea uneia sau mai multor probe sub formă de:

- examen;
- colocviu;
- predarea și susținerea proiectului.

**Modul de finalizare al activității pentru toate disciplinele va fi afișat la avizierul facultății.**

**26.** Examenele se susțin numai în cadrul sesiunilor de examene. Susținerea constă dintr-o probă scrisă sau orală, sau din ambele probe. Modul de susținere a examenului la o disciplină este propus de către șeful de disciplină, avizat de departament ce are înscrisă în Statul de funcții disciplină respectivă, aprobat de către Consiliul Facultății.

**27.** Colocviile se finalizează în săptămână a 14-a a semestrului în care planul de învățământ prevede disciplina finalizată prin colocviu.

**28. Studenții sunt obligați să se prezinte la examene cu carnetele de student și să solicite cadrului didactic trecerea notei în carnet.** Secretariatul facultății nu poate face față solicitărilor numeroase venite din partea studenților de a le comunica acestora notele obținute la examene, **ca urmare nu va face acest lucru.**

**29. Tentativa dovedită de promovare prin fraudă a unui examen, colocviu sau proiect se penalizează de către Consiliul Facultății, la propunerea celui care a constatat fraudă, prin declararea "repetent" sau "exmatriculat" a studentului vinovat de acțiunea menționată**

**30. În Facultatea de Inginerie există următoarele sesiuni de examinare:**

- sesiuni normale;
- sesiunea de toamnă;
- sesiuni speciale ;
- sesiuni excepționale.

**31. Sesiunile normale includ:**

- a. **Sesiunea de iarnă**, cu durata de patru săptămâni. Această sesiune începe imediat după

terminarea semestrului I și este destinată susținerii examenelor programate în semestrul I al planului de învățământ.

- b. **Sesiunea de vară**, cu durata de patru săptămâni. Aceasta sesiune începe imediat după terminarea semestrului II. Ea este destinată susținerii examenelor la disciplinele programate în semestrul II al planului de învățământ.

**32. Sesiunea de toamnă** are durata de două săptămâni și se desfășoară în prima parte a lunii septembrie. Ea este destinată susținerii probelor pentru care studentul nu a obținut note de promovare în sesiunile anterioare ale anului de studiu. Poate participa la sesiunea de toamnă studentul care, la începerea ei, îndeplinește condițiile impuse de **Regulamentul privind sistemul de credite transferabile. Examenele din anul respectiv se susțin fără taxă.**

**33. Sesiunea specială** se poate organiza numai cu aprobarea Biroului Consiliului Facultății de Inginerie. Ea are durata de două zile și se planifică după sesiunea de toamnă. Poate participa la sesiunea de toamnă studentul care, la începerea ei, îndeplinește condițiile impuse de **Regulamentul privind sistemul de credite transferabile.**

**Examenele susținute în această sesiune de reexaminare pot fi susținute numai după achitarea taxei de reexaminare de 25 lei/examen.**

**34. Sesiunea excepțională** se poate organiza numai cu aprobarea Biroului Consiliului Facultății de Inginerie. Ea are durata de maximum o săptămână și se planifică după sesiunea de toamnă. Poate participa la sesiunea excepțională studentul care, la începerea ei, îndeplinește condițiile impuse de **Regulamentul privind sistemul de credite transferabile**, dar care din motive obiective nu a putut susține examenul în sesiunile normale și de toamnă.

**35. Examenele nepromovate dintr-un an pot fi susținute în anul următor (cu o grupă din anul respectiv) numai în sesiunea corespunzătoare semestrului în care a fost planificat examenul respectiv sau în sesiunea de toamnă, dar cu achitarea următoarei taxe:**

1. **25 lei/examen, dacă se reface numai examenul;**
2. **47 lei x nr. de credite al disciplinei respective, dacă se reface întreaga disciplină.**

**36. Programarea perioadelor sesiunilor de examene se face conform Planului calendaristic de activități, aprobat și avizat de către Consiliul Facultății de Inginerie. Planificarea examenelor pentru sesiunile de iarnă și vară se face de către studenți (șefi de an) până la**

următoarele date:

15 noiembrie	Pentru sesiunea de iarnă
30 martie	Pentru sesiunea de vară.

**37.** Dacă până la datele sus menționate studenții nu prezintă la secretariatul Facultății de Inginerie listele de programare a examenelor, cu semnăturile cadrelor didactice corespunzătoare, secretariatul facultății are responsabilitatea ca, în următoarele două săptămâni, să definitiveze programarea examenelor ținând cont de reglementările prezentului regulament. Planificarea examenelor este apoi trimisă spre avizare departamentelor, pentru informarea cadrelor didactice.

**38.** Perioada de practică este programată, în conformitate cu structura anului universitar, comasat pe parcursul a trei săptămâni, în luna iulie în companiile din Sibiu. Verificarea cunoștințelor dobândite în perioada de practică se face la departament, prin colocviu, de către fiecare coordonator al activității de practică, în conformitate cu programa analitică de practică a anului de studiu respectiv.

**39. Studenții cu taxă au același regim ca și studenții bugetați, având în plus obligația respectării Contractului de studii cu taxă (achitarea ratelor la termenele prevăzute în contract).**

**40.** În anul II de studii (și în următorii ani) locurile bugetate se vor completa în funcție de rezultatele obținute la învățătură (nr. total de credite obținute și media ponderată) în mod descrescător. **Ocuparea unui loc bugetat în anul I nu presupune menținerea, în mod automat, a acestui loc și în anii următori.**

### **CAPITOLUL III:**

#### **BURSE ȘI ALTE FORME DE AJUTOR**

**40.** Universitatea alocă următoarele tipuri de burse:

- bursa de excelență/universitate ;
- bursa de merit ;
- bursa de studiu ;
- bursa socială.

Cuantumul burselor depinde de alocația acordată de minister

Acordarea acestora se face în funcție de rezultatele profesionale, în limita numărului de burse stabilit, sau după alte criterii sociale (bursele sociale - venit minim) și se revizuiesc semestrial



(numai pentru studenții integraliști).

Toate informațiile legate de acest aspect (condiții, termene etc.) se vor găsi la avizierul facultății, motiv pentru care studenții sunt invitați să consulte avizierul cât mai des posibil.

**41.** Biletele de tabară pe perioada vacanțelor se vor distribui după proceduri asemănătoare (studenți integraliști).

**42.** Studenții vor primi, în perioada imediat următoare, tichete gratuite de călătorie, care vor fi eliberate de secretariatul departamentului coordonatoare a domeniului de studiu din care face parte studentul.

**43.** Studenții pot beneficia de burse SOCRATES/ERASMUS finanțate parțial de UE în facultăți din Europa, facultăți cu care avem parteneriate. Aceste burse se acordă pe durata unui semestru/unui an și sunt afișate din timp la avizierul facultății și pe site.

#### **ALTE PRECIZĂRI**

**44.** Studenții trebuie încurajați să participe la activitățile extraprofesionale (balul bobocilor, asociații studențești, casa de cultură a studenților , etc)

**45.** Studenții sunt obligați să respecte regulamentele existente care prevăd, printre altele:

- o sa aibă o ținută decentă și o comportare academică (limbaj adecvat, mai ales) atât în spațiile universității, cât și înafară;
- o sa nu fumeze în facultate și cămine;
- o sa păstreze curățenia atât în sălile de curs, cât și pe holuri și în grupurile sanitare (picioare pe pereții zugrăviți, sărituri peste mese și scaune, deteriorări, furturi etc.);

**46.** Spațiile sunt supravegheate cu camere video și orice abatere se pedepsește.