



Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu

ULBS

Ministerul Educației Naționale și Cercetării

Științifice

Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu

Secretar / asistent director de proiect

Candidatul/Candidata ideal(ă)

Profil:

- Studii superioare ciclul I și II Bologna, preferabil cu focus una sau mai multe din domeniile: financiar, contabil, administrativ sau management
- Cunoașterea limbii engleze nivel B2
- Cunoștințe de operare PC (pachet MS Office)

Descrierea job-ului

Responsabilități:

- Inventarierea și monitorizarea activelor fixe corporale
- Organizarea documentelor și a accesului echipei la infrastructura
- Interfața dintre management și administrație, între proiect și ULBS
- Pregătirea evenimentelor organizate în ULBS (rezervare săli, stabilirea detaliilor de formă, planificare catering etc.)
- Editare și elaborare de documente

Beneficii:

- Pachet salarial atractiv
- Mediu de lucru dinamic într-o echipă tânără
- Interacțiunea cu echipe internaționale
- Posibilități de dezvoltare profesională

Angajatorul

Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu (ULBS) are în componență 9 facultăți printre care și Facultatea de Inginerie. Activitățile postului scos la concurs se vor desfășura în cadrul Facultății de Inginerie până la 07.09.2020.

Procesul de selecție

I. Întocmirea dosarului de concurs (detalii conținut mai jos) și depunerea acestuia la sediul Direcției Generale Administrative – Biroul Resurse Umane, situat în Sibiu, B-dul Victoriei, nr. 10, cel mai târziu până la data de 11.11.2016 ora 14. Persoanele care nu pot depune dosarul fizic, sunt rugate să trimită scanările după documentele originale la laura.muntean@ulbsibiu.ro ca fișier *.pdf tot până în data de 11.11.2016 ora 14. La concurs se vor prezenta documentele în original.

II. Trimiteți CV-ul dumneavoastră împreună cu scrisoarea de intenție la adresa de e-mail bogdan.pirvu@ulbsibiu.ro până în data de 11.11.2016 ora 14.

III. Participarea la concursul pentru postul vacant din data de 21.11.2016 ora 10, la sediul Rectoratului din Sibiu, B-dul Victoriei, nr. 10. Probele de concurs constau în: probă scrisă, probă practică și interviu.

Bibliografie concurs:

- [Cererea de finanțare a proiectului DiFiCIL](#)
- [Contractul](#) și [anexele contractului de finanțare](#)
- [Ghidul solicitantului](#) – secțiunea E

Nr. 4370 / 24.10.2016

ANUNȚ

Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu, anunță organizarea concursului privind ocuparea postului temporar vacant de **secretar cu studii superioare cu normă întreagă** în cadrul proiectului intitulat „**Dezvoltarea sistemelor socio-fizico-cibernetice pe baza Internetului Lucrurilor în fabrica viitorului**” pe durata derularii proiectului cuprinsă în perioada 01.12.2016 – 07.09.2020.

a) Postul de **secretar cu studii superioare cu normă întreagă** se află în subordinea directă a directorului de proiect și are ca principale cerințe:

- Inventarierea și monitorizarea activelor fixe corporale.
- Organizarea documentelor și a accesului echipei la infrastructura.
- Interfața dintre management și administrație, între proiect și ULBS.
- Pregătirea evenimentelor organizate în ULBS (rezervare săli, stabilirea detaliilor de formă, planificare catering etc.).
- Editare și elaborare de documente.

b) Condiții generale pentru ocuparea postului solicitate candidaților:

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunosc limba română, scris și vorbit;
- au vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- au capacitate deplină de exercițiu;
- au o stare de sănătate corespunzătoare postului, atestată pe baza adeverinței medicale eliberată de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinesc condițiile de studii și alte condiții specifice stabilite conform cerințelor postului;
- nu au fost condamnați definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

c) Condiții specifice:

- Studii superioare ciclul I și II Bologna în domeniile: financiar, contabilitate, științe administrative sau management,
- Cunoașterea limbii engleze nivel B2,
- Cunoștințe de operare PC (pachet MS Office).

d) Documentele solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs sunt următoarele:

- Cerere



ULBS

Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu

Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice

Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu

- Copii după actele de identitate
- Copie după carnetul de muncă sau documente care atestă îndeplinirea condițiilor de vechime în muncă
- Copii după actele de studii
- Adeverința medicală
- Cazier judiciar

e) Bibliografie:

- Cererea de finanțare intitulată „Dezvoltarea sistemelor socio-fizico-cibernetice pe baza Internetului Lucrurilor în fabrica viitorului - DiFiCIL“, (accesibilă online)
- Contractul și anexele contractului de finanțare (accesibilă online)
- Program operational competitivitate 2014-2020 Ghidul solicitantului – secțiunea E

Actele se vor depune la sediul Direcției Generale Administrative – Biroul Resurse Umane, situat în Sibiu, B-dul Victoriei, nr. 10, **cel mai târziu până la data de 11.11.2016 ora 14.**

Probele de concurs constau în: probă scrisă, probă practică și interviu.

Concursul va avea loc în data de **21.11.2016 ora 10**, la sediul Rectoratului din Sibiu, B-dul Victoriei, nr. 10.

Rector,
Prof. univ. dr. ing. Ioan Bondrea