



Curriculum vitae Europass

Informații personale

Nume / Prenume **Ciofu Cristian Florin**
Adresă(e) Str.Aleea Smârdan, Bl.20, Sc.1, Et.3, Ap.14, Târgu-Jiu, Gorj, Romania
Telefon(oane) Mobil: 0726317998
Fax(uri) -
E-mail(uri) florincristian33@gmail.com
Naționalitate(-ități) Română

Data nașterii 07 august 1969

**Locul de muncă/
Domeniul ocupațional** **Universitatea „Lucian Blaga” Sibiu**

Experiența profesională

Perioada	martie 2018 - prezent
Numele angajatorului	Universitatea „Lucian Blaga” Sibiu
Funcția sau postul ocupat	Șef lucrări
Perioada	2016-2018
Numele angajatorului	Membru al Senatului Universității „Constantin Brâncuși” Tg.Jiu; <i>- Activități în Comisia de monitorizare și controlul activității manageriale;</i>
Perioada	2015-2018
Numele angajatorului	Membru al Consiliului Facultății de Inginerie și Dezvoltare Durabilă, Universitatea „Constantin Brâncuși” Tg.Jiu
Perioada	2015-2018
Numele angajatorului	Fundația Institutul Universitar „Constantin Brâncuși” - Școala Sanitară Postliceală Hipocrate
Funcția sau postul ocupat	Director <i>-Conducerea executivă a Școlii, în conformitate cu atribuțiile conferite de legislația în vigoare, cu Hotărârile Consiliului de Administrație și Consiliului Director al Fundației;</i>
Perioada	2014-2015
Numele angajatorului	Universitatea „Constantin Brâncuși” Tg.Jiu;
Funcția sau postul ocupat	Director Colegiul pentru învățământ preuniversitar din cadrul Universității „Constantin Brâncuși” Tg Jiu; <i>-Activități în conducerea executivă a Colegiului, în conformitate cu atribuțiile conferite de legislația în vigoare, cu hotărârile Consiliului de Administrație al Universității „Constantin Brâncuși” Tg.Jiu, hotărârile Senatului precum și cu alte reglementări legale;</i>
Perioada	2011-2014
Numele angajatorului	Universitatea „Constantin Brâncuși” Tg.Jiu;
Funcția sau postul ocupat	Director al Departamentului pentru Asigurarea Calității, Universitatea „Constantin Brâncuși” Tg.Jiu; <i>-Sprijinirea conducerii universității/facultăților în elaborarea politicii și a obiectivelor referitoare la calitate;</i> <i>-Asigurarea implementării politicii și a obiectivelor referitoare la calitate, declarate de conducerea universității;</i> <i>-Coordonarea activităților de elaborare și ținere sub control a documentelor sistemului de management al calității;</i> <i>-Coordonarea activităților de analiză a neconformităților constatate în implementarea și menținerea conformității sistemului de management al calității cu cerințele specificate.</i>
Perioada	2008-2018
Numele angajatorului	Universitatea „Constantin Brâncuși” Tg.Jiu;
Funcția sau postul ocupat	Șef lucrări <i>-Desfășurarea activității de predare și de seminar, a lucrărilor practice sau de laborator, îndrumarea de proiecte, potrivit Statului de funcțiuni al Departamentului, aprobat pentru anul universitar în curs, orarului activităților respective și normei didactice stabilite conform planului/ planurilor de învățământ aprobat(e) pentru anul universitar în curs.</i> <i>-Desfășurarea de activități complementare (ex: participarea în cadrul comisiilor și consiliilor în interesul învățământului, etc.) conform fișei activităților complementare, aprobată de Senatul Universității „Constantin Brâncuși” Tg.Jiu;</i> <i>-Realizarea activității de cercetare științifică și a activității echivalente acesteia, în acord cu standardele și criteriile aprobate de Senatul Universității „Constantin Brâncuși” Tg.Jiu, pentru anul universitar în curs;</i> <i>-Elaborarea și actualizarea fișelor disciplinelor;</i> <i>-Participarea, la solicitarea șefului direct sau a conducerii facultății/ universității, la activitățile de planificare și raportare a activității didactice și de cercetare.</i>

Perioada 2006-2008
Numele angajatorului Universitatea „Constantin Brâncuși” Tg.Jiu;
Funcția sau postul ocupat Asistent universitar

- Desfășurarea activității de seminar, a lucrărilor practice sau de laborator, îndrumarea de proiecte, potrivit Statului de funcțiuni al Departamentului, aprobat pentru anul universitar în curs, orarului activităților respective și normei didactice stabilite conform planului/ planurilor de învățământ aprobat(e) pentru anul universitar în curs.
- Desfășurarea de activități complementare (ex: participarea în cadrul comisiilor și consiliilor în interesul învățământului, etc.) conform fișei activităților complementare, aprobată de Senatul Universității „Constantin Brâncuși” Tg.Jiu;
- Elaborarea și actualizarea fișelor disciplinelor;
- Participarea, la solicitarea șefului direct sau a conducerii facultății/ universității, la activitățile de planificare și raportare a activității didactice și de cercetare, precum și la alte activități specifice universității și în interesul învățământului.
- Respectarea procedurilor aplicabile domeniului de activitate, inclusiv a normelor de securitate și sănătate în muncă; respectarea normelor regulamentare adoptate la nivelul Universității;
- Aplicarea normelor de etică și deontologie profesională în acord cu prevederile Cartei Universității „Constantin Brâncuși” Tg.Jiu și cu regulamentele adoptate la nivelul Universității.

Perioada 2004-2006
Numele angajatorului SC ROMINEX SA Timișoara;
Funcția sau postul ocupat Inginer asistență tehnică

- Activități de proiectare și de urmărire a modului de implementare a proiectului până la finalizare;
- Întocmirea ofertelor către clienții pentru cu care se desfășoară proiecte;
- Deplăsări la clienți pentru efectuarea de măsurători;
- Oferirea de informații tehnice și menținerea relației cu clientul pe parcursul derulării proiectului;
- Mentineră relației cu santierul;
- Asigurarea calității negocierii contractelor/actelor aditionale cu beneficiarii;
- Aupravegherea activității personalului aflat în subordine, pentru fluxul operațional avizat și realizat în proiectele derulate (proiectare, implementare, finalizare);

Perioada 2002-2004:
Numele angajatorului SC GRIMEX SA Tg.Jiu
Funcția sau postul ocupat Șef.serv. producție

- Coordonarea activității de producție având în subordine 900 de angajați;
- Planificarea activității de producție în secțiile de fabricație în funcție de planul de producție stabilit, pentru a asigura realizarea integrală a indicatorilor cantitativi și calitativi stabiliți;
- Elaborarea și supunerea spre aprobare a politicilor firmei în ceea ce privește producția;
- Organizarea și controlul activităților de menținere și dezvoltare a capacităților de producție și coordonarea folosirii corecte și eficiente a fondurilor de investiții;
- Organizarea și coordonarea introducerii în fabricație a produselor noi și răspunderea de asigurării parametrilor prevăzuți în documentație;
- Coordonarea și asigurarea desfășurării ritmice a procesului de producție, urmărind realizarea producției în conformitate cu planul cerut de vânzări;
- Aprobarea instrucțiunilor tehnologice pentru fiecare fază de producție, atât la implementarea, cât și la modificarea lor și asigurarea adaptării corespunzătoare a tehnologiei la variațiile și specificul materiei prime utilizate;
- Asigurarea resurselor materiale și informaționale necesare pentru implementarea politicii în domeniul calitatii;
- Elaborarea proiectului planului de investiții, în conformitate cu prevederile bugetului, în scopul îmbunătățirii gradului de ocupare a capacităților de producție existente și creării de noi capacități;
- Urmărirea încheierii contractelor pentru noile investiții și acțiuni pentru asigurarea la

Perioada 2000-2002
Numele angajatorului SC GRIMEX SA Tg.Jiu
Funcția sau postul ocupat Adjunct șef.serv. producție

- Verificarea instrucțiunilor tehnologice pentru fiecare fază de producție, atât la implementarea, cât și la modificarea lor și asigurarea adaptării corespunzătoare a tehnologiei la variațiile și specificul materiei prime utilizate;
- Determinarea necesarului de materiale pentru luna în curs;
- Repartizarea produselor pe utilaje și stabilirea loturilor de execuție;
- Programarea, lansarea, urmărirea procesului de fabricație;
- Verificarea zilnică a stocurilor de materiale;
- Urmărirea finalizării loturilor de produse;
- Asigurarea resurselor materiale și informaționale necesare pentru implementarea politicii în domeniul calității;
- Instruirea periodică a personalului din birou privind protecția muncii și paza contra incendiilor;
- Preluarea atribuțiilor șefului de producție în cazul absența acestuia;

Perioada 1994-2000
Numele angajatorului SC GRIMEX SA Tg.Jiu
Funcția sau postul ocupat Inginer tehnolog

- Urmărirea fluxului tehnologic,
- Realizarea programului de producție la termenele stabilite,
- Aprovizionarea fiecărui loc de muncă cu materii prime și materiale,
- Folosirea completă a capacității de producție;
- Controlul calității lucrărilor și produselor executate de salariații din subordine;

Educație și formare

Perioada	<ul style="list-style-type: none"> • 2016: curs „Radioprotecție în practici cu surse de radiații ionizante” ; • 2014: curs de perfecționare Manager proiect cod COR 242101; • 2014: curs de perfecționare Formator cod COR 242401; • 2010-2012: stagiul de masterat în <i>ADMINISTRAREA ȘI CONDUCEREA UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT</i>, Universitatea „Constantin Brâncuși” Tg.Jiu; • 2008-2010: stagiul de masterat în <i>MANAGEMENTUL ASIGURĂRII CALITĂȚII</i>, Universitatea „Constantin Brâncuși” Tg.Jiu; • 2003-2007: stagiul de doctorat în Științe Inginerești, Universitatea „Lucian Blaga” Sibiu, domeniul <i>ȘTIINȚA ȘI INGINERIA MATERIALELOR</i>; • 1989-1994: Universitatea Politehnică București – specializarea Ingineria și Managementul Sistemelor Tehnologice (TCM); • 1983-1987: Liceul Industrial Novaci (matematică fizică);
Calificarea / diploma obținută	<ul style="list-style-type: none"> • 2017: Permis de exercitare Nivelul 1 în domeniul nuclear – specialitatea TN • 2014: Certificat - Formator cod COR 242401 • 2014: Certificat - Manager proiect cod COR 242101; • 2013: Diplomă master în Administrarea și Conducerea Unităților de Învățământ; • 2010: Diplomă master în Managementul Asigurării Calității; • 2007: Diplomă doctor în Științe Inginerești – Știința și Ingineria Materialelor; • 1994: Diplomă de licență Inginer;
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	<ul style="list-style-type: none"> • Știința și ingineria materialelor; • Tehnologii neconvenționale; • Designul produselor; • Grafică asistată de calculator;

Aptitudini și competențe personale

Limba(i) maternă(e)	Română				
Limba(i) străină(e) cunoscută(e)					
Autoevaluare	Înțelegere		Vorbire		Scriere
	Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă
Limba engleză	B	B	B	B	B
Limba franceză	B	B	B	S	S
Competențe și abilități sociale	Dezvoltarea unor relații productive, comunicare eficace, spirit de echipă, operabilitate, adaptabilitate;				
Competențe și aptitudini organizatorice	Planificarea și prioritizarea activităților, identificarea și implementarea soluțiilor, orientare către rezultate, capacitatea de a lua decizii în situații deosebite;				

Competențe și aptitudini tehnice Inventivitate, adaptare la condițiile impuse;

Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului AutoCAD, CATIA, Microsoft Office, etc;

Competențe și aptitudini artistice -

Alte competențe și aptitudini -

Permis(e) de conducere Categoria B

Informații suplimentare

- 128 lucrări științifice publicate la conferințe naționale și internaționale;
- 5 cărți științifice de specialitate publicate la edituri acreditate;
- 5 proiecte și contracte de cercetare – expert tehnic;
- 1 contract de cercetare – director;
- Brevet de invenție: 1. *MASE CU ÎNTĂRIRE RAPIDĂ PE BAZĂ DE LIANT HIDRAULIC OBȚINUT DIN ZGURĂ DE TRATAMENT SECUNDAR AL OȚELULUI*, titular: Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu, autor/inventator alături de colectiv;
- 2. 2. *PROCEDEU DE OBȚINERE A BETOANELOR TERMOIZOLATOARE PE BAZĂ DE CENUȘĂ GREA DE TERMOCENTRALĂ*, titular: Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu, autor/inventator alături de colectiv;

01.10.2020

Ș.I.dr. ing.Ciofu Florin

