

ÎNDRUMAR

privind elaborarea proiectului de diplomă – domeniul *Ingineria Transporturilor*,
specializarea *Ingineria Transporturilor și a Traficului*

Scopul acestui îndrumar este de a furniza studenților (absolvenților) informații generale de redactare a PROIECTULUI DE DIPLOMĂ, astfel încât acesta să îndeplinească standardele fundamentale ale unei cercetări tehnico-științifice, care poate fi acceptată pentru susținerea orală.

Întreaga responsabilitate pentru respectarea acestor cerințe în procesul de elaborare și redactare a proiectului de diplomă revine studenților. Nerespectarea acestui îndrumar poate determina respingerea cererii de susținere a proiectului de diplomă în fața comisiei examenului de licență la programul de studii Ingineria Transporturilor și a Traficului, a Universității "Lucian Blaga" din Sibiu.

I. Obiective

- a) Verificarea capacității de sistematizare a cunoștințelor dobândite în timpul anilor de studiu de către studenți;
- b) Soluționarea în mod creativ și/sau original a unor probleme cu caracter ingineresc și economico-manageriale, identificate la firme (organizații) românești, făcând apel la cunoștințele acumulate;
- c) Întocmirea de către fiecare absolvent a unui proiect din diferite domenii de interes, care să constituie un sprijin pentru integrarea rapidă la locul de muncă.

II. Tematică

Tematica proiectului de diplomă trebuie să fie în acord cu planul de învățământ și cu fișele de disciplină pe baza cărora au studiat absolvenții.

Proiectul de diplomă trebuie să satisfacă **următoarele condiții** (primele două condiții sunt obligatorii, iar ultimele două sunt opționale):

- să oglindească cunoștințele acumulate de viitorul absolvent în timpul anilor de studiu;

- să se încadreze în domeniile de interes profesional ale cadrelor didactice care sunt desemnate să coordoneze realizarea acestor proiecte;
- să aibă relevanță practică, abordând probleme concrete și aspecte specifice identificate în activitatea organizațiilor din România;
- să abordeze teme care prezintă interes pentru mai multe organizații sau pentru mai multe persoane, în același timp și care necesită desfășurarea lucrului în echipă și colaborarea între participanți pentru atingerea obiectivelor (exemple: a. colaborare cu institute de cercetare; b. colaborare cu organizații care acordă consultanță sau oferă alte servicii în domeniul afacerilor; c. alegerea unor teme ample a căror soluționare să justifice constituirea unor echipe de 2...4 viitori absolvenți care să lucreze împreună).

Enunțul temei proiectului de diplomă trebuie să fie concis și la obiect, să cuprindă aspectul esențial al obiectivelor și al condițiilor stabilite. Detaliile vor fi stabilite împreună cu coordonatorul (-ii) științific (i) și precizate în cuprinsul proiectului. Absolvenții pot veni cu propuneri de teme proprii (discutate împreună cu coordonatorul) sau cu propuneri de teme preluate de la organizații partenere la care aceștia au făcut stagii de practică sau de internship. Toate aceste teme trebuie acceptate de către Departamentul Inginerie Industrială și Management (IIM).

Dacă tema o cere, se poate realiza și o coordonare în cotutelă (un cadru didactic titular cu un cadru didactic asociat, un cadru didactic titular cu un reprezentant al unei organizații partenere de unde e preluată tema de proiect.

Viitorii absolvenți pot să se orienteze în alegerea și în formularea temei după tematica de studiu a cercurilor științifice studentești și după eventualele solicitări de sprijin ale unor firme (organizații), adresate universității, facultății, departamentului, cadrelor didactice sau altor organizații aflate în legătură cu comunitatea academică sibiană.

Temele de proiecte de diplomă trebuie să fie avizate de către Departamentul Inginerie Industrială și Management.

Temele **obligatorii** pot acoperi următoarele direcții:

Varianta 1. Proiect de diplomă privind transportul:

- de marfă: intern sau internațional, monomodal sau multimodal, transporturi speciale;
- de persoane, național sau internațional, monomodal sau multimodal, urban sau extraurban;
- optimizare fluxuri de transport în interiorul organizațiilor;
- implementarea conceptelor sistemelor inteligente de transport pentru îmbunătățirea

transporturilor și traficului (parcări inteligente, sisteme de comunicare autovehicul-autovehicul, autovehicul-infrastructură etc.);

- analiză sisteme și mijloace de transport alternativ;
- logistica transporturilor (proiectare depozit, analiza drumului critic, rută optimă etc);

Varianta 2. Proiect de diplomă privind traficul rutier:

- analize pentru optimizarea traficului în intersecții sau pe diverse artere de circulație urbane prin: modificarea geometriei intersecției, modificarea timpilor de semaforizare, implementarea de sisteme inteligente de monitorizare a traficului, implementarea de instalații de control și comandă a circulației etc.
- analize pentru optimizarea traficului pe diverse artere de circulație extraurbane prin: evaluarea geometriei drumului, propuneri de soluții tehnice și constructive (metode și echipamente folosite), implementarea unor sisteme inteligente de management al traficului și monitorizare a drumurilor, implementarea de instalații de control și comandă a circulației etc.
- modelarea și optimizarea fluxului de trafic dintr-o intersecție (parametrii fluxurilor rutiere, evaluarea efectelor variației parametrilor fluxurilor rutiere, emisii, zgomot generat de traficul rutier;
- analize în vederea creșterii siguranței rutiere (reducerea numărului accidentelor de circulație, prin adoptarea de măsuri pentru prevenirea și combaterea cauzelor favorizatoare/generatoare de accidente rutiere);
- analiza erorilor de conducere raportate la factorii circulației rutiere – om, vehicul, drum/infrastructură și legislație;

III. Conținutul proiectului de diplomă

Proiectul de diplomă conține:

Cuprinsul lucrării

Rezumatul lucrării: rezumatul lucrării în limba română și în limba engleză – **max. 1-2 pag.**

Introducerea: Acest capitol va evidenția în mod sintetic argumentele care au stat la baza alegerii subiectului de cercetare. Se va prezenta sintetic relevanța temei în literatura internațională, situația cercetărilor relaționate cu subiectul ales și motivația alegerii temei (poate fi, în acest

context, atât de ordin științific, cât și personal), indicându-se domeniile insuficient explorate sau asupra cărora nu există un consens în literatura de specialitate (**maxim 2 – 3 pagini**);

Capitolul 1: Stadiul actual al cercetărilor: Are ca obiectiv analiza stadiului cunoașterii în domeniul cercetat, a tehnicilor și metodelor ce vor fi utilizate în continuare.

În acest capitol se va realiza o evaluare critică a literaturii de specialitate relevantă pentru tema cercetată. Se va menționa modul de abordare a literaturii de specialitate care poate fi bazat pe criterii cronologice, tematice sau de altă natură. Prin realizarea acestui capitol absolventul trebuie să demonstreze capacitatea de a selecta resursele bibliografice relevante (cărți, lucrări științifice, articole în reviste, articole de la conferințe științifice etc), de a le analiza critic și de a formula propriul punct de vedere asupra subiectului analizat. Este obligatorie utilizarea bazelor de date cu lucrări științifice de tipul www.sciencedirect.com, sau a altor baze de date la care universitatea are acces. Capitolul va cuprinde minim 10 trimiteri la resurse bibliografice de actualitate, relevante pentru tematica abordată. (**cca. 10% din totalul lucrării**);

Capitolul 2: Conținutul lucrării (cca. 60% din conținutul lucrării) – va cuprinde:

A. În funcție de tematica aleasă, conținutul lucrării va urmări etapele și structura specifică fiecărei tematici conform proiectelor de semestru și/sau bibliografiei suplimentare;

De exemplu o temă care abordează un transport de marfă va avea un conținut structurat astfel:

- Analiza legislației specifice tipului de transport analizat;
- Cerința de transport;
- Realizarea sistemului de transport;
- Identificarea și alegerea mijlocului/mijloacelor de transport;
- Stabilirea rutei de transport;
- Calculul vitezei de circulație;
- Determinarea costurilor de transport, etc;

B. În cazul în care absolventul abordează o cercetare științifică, elementele de conținut vor ține seama de următoarele etape:

- stabilirea și formularea obiectivelor generale și specifice ale cercetării;
- formularea ipotezelor cercetării;

- proiectarea cercetării;
- instrumente de cercetare;
- procedura cercetării;
- desfășurarea cercetării propriu-zise;

Capitolul 3: Rezultatele studiului/analizei/cercetării – va cuprinde (cca. 20% din conținutul lucrării):

- prezentarea și analiza datelor;
- interpretarea rezultatelor.

Pornind de la date descrise în capitolul al doilea și prin aplicarea metodelor de prelucrare, analiză și interpretare, absolventul va obține rezultatele cercetării. Acest capitol este dedicat prezentării și discuției rezultatelor cercetării în raport cu întrebările formulate în Introducere, cu obiectivele și problema de cercetare, cu variabilele și ipotezele cercetării.

Interpretarea rezultatelor se va realiza printr-o analiză critică făcându-se de asemenea o raportare la datele din literatura de specialitate indicându-se elemente de similaritate sau diferențiere.

Capitolul 4: Concluzii și contribuții personale: formularea concluziilor majore, implicațiile practice ale cercetării și evidențierea contribuțiilor personale **(3-5 pag.)**

Acest capitol trebuie redactat în strânsă relație cu obiectivele cercetării, într-o formulare clară. Concluziile trebuie să reflecte răspunsuri sau soluții la obiectivele (întrebările) cercetării. Vor fi puse în evidență cele mai semnificative aspecte reieșite din studiul efectuat, se va specifica, cu acuratețe, care au fost contribuțiile proprii ale autorului în cercetarea temei abordate. În urma informațiilor acumulate pe baza investigării literaturii de specialitate și a rezultatelor proprii prezentate în lucrare, autorul va emite eventuale recomandări, ce pot avea importanță aplicativă.

Capitolul va avea ca element de pornire motivația cercetării, urmând apoi concluziile referitoare la rezultatele obținute.

Paragraful în care sunt incluse contribuțiile personale trebuie să conțină contribuțiile aduse în domeniu de cercetarea realizată, precum și implementarea acestora. De asemenea este indicat să fie menționate limitele și constrângerile activității de cercetare realizate.

Bibliografia: studiată în vederea elaborării lucrării și care a fost citată efectiv în lucrare.

Se va realiza conform exemplelor de mai jos. Toate sursele bibliografice, primare sau secundare, publicate sau nepublicate, sunt proprietatea intelectuală a autorilor sau instituției care au produs

acele materiale. Autorul lucrării este obligat să citeze corect toate sursele incluse în lucrare, inclusiv figuri, tabele, ilustrații, diagrame. De asemenea este obligatoriu să fie citate nu doar preluarea unor fraze de la alți autori, dar și parafrizarea și sumarizarea ideilor exprimate de aceștia. Eludarea acestor norme etice poartă numele de **plagiat**.

Realizarea citărilor și a bibliografiei:

Citările se realizează în conținutul lucrării, la sfârșitul lucrării fiind elaborată ”Bibliografia” conform instrucțiunilor de mai jos.

Pentru realizarea citărilor și a bibliografiei sunt acceptate următoarele variante:

Varianta 1 – citare în ordinea apariției în conținut:

În lucrarea [1] autorul menționează comportamentul defectuos al autovehiculelor la frânare. Aceste rezultate sunt analizate și de o echipă de cercetători [2]. Rezultatele analizei din [1] și [2] sunt preluate în articolul [3] în care autorii demonstrează relația dintre cele două elemente prezentate.

Bibliografie

[1] Ionescu, I. (2003), *Comportamentul autovehiculelor la frânare*, Automotive engineering, Vol. 108, No.7, pp. 28-32. (*sursă bibliografică tip ”articol din revistă științifică”*)

[2] Albu, G., George, V. (2005) *Proiectarea autovehiculelor*, Editura Didactică și Pedagogică. (*sursă bibliografică tip ”carte”*)

[3] Andrei, V., Paștiu, G. (2006) *Analize și studii privitoare la frânarea automobilului*, 5th International Conference on the Management of Technological Changes, August, 25-26, 2007, Alexandroupolis, Greece, ISBN 978-960-8932-0-5, ISBN (VOL II) 978-960-8932-2-9, pg.191-199 (*sursă bibliografică tip ”articol din proceeding conferință”*)

sau:

Varianta 2 (recomandată) – citare în ordine alfabetică - utilizarea stilului APA – resurse în

limba engleză: <http://www.bibme.org/apa> ; **resurse în limba română**

<https://redactareacademica.wordpress.com/2015/04/28/tutorial-stil-de-citare-apa/comment-page-1/>

sau <http://www.humanistica.ro/meniu/Reguli%20de%20citare.pdf>;

În lucrarea (Ionescu, I., 2003) autorul menționează comportamentul defectuos al autovehiculelor la frânare. Aceste rezultate sunt analizate și de o echipă de cercetători (Albu, G. și George, V., 2005).

Rezultatele analizei din (Ionescu, I., 2003) și (Albu, G. și George, V., 2005) sunt preluate în articolul (Andrei, V., Paștiu, G., 2006) în care autorii demonstrează relația dintre cele două elemente prezentate.

Bibliografie

1. Albu, G., George, V. (2005) *Proiectarea autovehiculelor*, Editura Didactică și Pedagogică. **(sursă bibliografică tip "carte")**
2. Andrei, V., Paștiu, G. (2006) *Analize și studii privitoare la frânarea automobilului*, 5th International Conference on the Management of Technological Changes, August, 25-26, 2007, Alexandroupolis, Greece, ISBN 978-960-8932-0-5, ISBN (VOL II) 978-960-8932-2-9, pg.191-199. **(sursă bibliografică tip "articol din proceeding conferință")**
3. Ionescu, I. (2003), *Comportamentul autovehiculelor la frânare*, Automotive engineering, Vol. 108, No.7, pp. 28-32 **(sursă bibliografică tip "articol din revistă științifică")**

Anexe - (dacă este cazul): apar într-o secțiune separată, care nu se numerotează ca și capitol. Anexele se numerotează crescător (de ex: Anexa 1, Anexa 2, etc.);

Declarație de originalitate asupra operei științifice se completează utilizând Anexa 1 din Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de absolvire, licență, diplomă și disertație, aprobat prin HS 4586/ 26.09.2024.

Opisul va avea următorul conținut:

"Prezenta lucrare conține în partea scrisă:

- ... pagini de memoriu;
- ... figuri;
- ... tabele în text;

Partea grafică conține:

- Echivalentul a Formate A1
sau
- Formate A0 -, formate A1 -, formate A3....., etc.
- Data predării ...;
- Semnătura autorului ...;

- Viza coordonatorului științific al lucrării ... ” (*fără această viză, lucrarea nu va putea fi predată și susținută*).

Structura pe capitole a memoriului justificativ și de calcul, tipul desenelor și conținutul desenelor din partea grafică, vor fi stabilite împreună cu conducătorul științific, respectând structura prezentată.

IV. Redactarea proiectului de diplomă

La redactarea proiectului de diplomă se vor respecta normele și standardele în vigoare. *Proiectul de diplomă va fi întocmit sub formă de document electronic (format doc/docx, rtf, pdf) și va fi trimis pe e-mail sau încărcat pe platforma propusă de facultate.* Proiectul de diplomă se va tehnoredacta astfel:

Forma scrisă:

- pe calculator Microsoft Office – Word doc/docx, sau format rtf., pdf.
- font: Times New Roman, 12, spațiere 1,5
- se utilizează diacriticele specifice limbii române (ă, î, â, ș, ț)
- setare margine: 2 cm sus – dreapta – jos; 2,5 cm stânga pentru îndosariere
- format A4
- recomandare: titlurile capitolului Times New Roman 16 pct. bold, ale subcapitolului Times New Roman 14 pct. bold, ale sub-subcapitolului 12 sau 13 pct. bold;
- aliniere: Justified (stânga – dreapta);

Se recomandă ca fiecare informație să fie dată printr-un singur mijloc de exprimare – text, simbol, tabel, desen, schemă, grafic -, care este considerat cel mai eficient și cel mai economic.

Textul, scris în limba română, trebuie să se conformeze indicațiilor Academiei Române privind lexiconul, gramatica și ortografia. În acest scop se vor consulta dicționarele și alte lucrări recunoscute de Academia Română, folosind cu precădere termenii recomandați în aceste publicații. Terminologia de specialitate, denumirea unităților de măsură, abrevierile, simbolurile, formulele și orice fel de notații trebuie să fie cele consacrate, în conformitate cu standardele în vigoare. Notațiile nestandardizate trebuie să fie explicate la începutul lucrării sau acolo unde apar pentru prima dată în lucrare.

Simbolurile se scriu în conformitate cu standardele naționale/internaționale care stabilesc simbolurile conform clasificării alfanumerice U12.

Tabelele sunt, de regulă, cu dublă intrare (linii și coloane). Toate tabelele vor purta număr de ordine precedat de cuvântul „tabel” plasat deasupra tabelului și însoțit de un titlu care să explice pe scurt conținutul. Dacă este cazul, se trec datele comune mai multor coloane sau întregului tabel (de exemplu, unități de măsură). Când toate datele din tabel se exprimă în același mod, aceasta se explică în titlul tabelului. Nici o celulă a unui tabel nu se lasă liberă ci se completează cu un text adecvat (de exemplu „lipsesc date”).

Materialele ilustrative se introduc în text sau pot constitui pagini (planșe) separate. Se recomandă ca figurile să cuprindă numai aspectele semnificative pentru lucrare. Figurile trebuie să fie însoțite de titluri care să explice pe scurt conținutul.

Toate figurile vor purta numere de ordine, precedat de prescurtarea „Fig.” și plasat dedesubtul figurii, centrat, continuat de explicația figurii, de preferat cu font 11 pct. italic. Dacă e originală figura se menționează că este sursa proprie, dacă e preluată sau adaptată se precizează sursa de unde s-a preluat sau după care s-a adaptat.

Anexele se numerează prin cifre latine, plasate deasupra lor.

În conținutul textului, tabelele, figurile și anexele din lucrare se prezintă, ori de câte ori sunt citate, sub forma (exemplu): Fig.2.1 sau Tabelul 1.5 sau Anexa 2 etc.

Paragrafele vor fi numerotate conform modelului:

Capitolul 1 Titlul capitolului (16 TNR Bold)

1.1. Primul paragraf al părții I (14 TNR Bold)

1.1.1. Primul subparagraf al paragrafului 1.1. (12 TNR Bold)

1.1.2. ...

1.2. Al doilea paragraf...(14 TNR Bold)

...

Capitolul 2 Titlul capitolului (16 TNR Bold)

2.1. Primul paragraf al capitolului 2...(14 TNR Bold)

Relații de calcul prezentate vor fi însoțite de **explicațiile** necesare, conform exemplului de mai jos:

$$S_L = T_L \cdot R_C$$

unde:

S_L reprezintă mărimea stocului pentru care se impune lansarea unei noi comenzi;

T_L = timpul dintre lansarea comenzii și primirea ei;

R_C = rata de consum a stocului.

Pe parcursul redactării conținutului se vor face și trimiteri bibliografice corespunzătoare.

Numerotarea paginilor se face începând cu pagina de titlu, până la ultima pagină a lucrării.

Numărul de pagină **apare** doar începând cu „Cuprinsul”. Numărul de pagină se inserează în subsolul paginii (centrat sau la dreapta).

Tabelele se numerotează cu 2 cifre, prima cifră reprezentând numărul capitolului, iar cea de-a doua cifră reprezentând numărul curent al tabelului din capitolul respectiv (numerotarea se face în ordinea citării în text). Fiecare tabel are număr și titlu, care se menționează deasupra tabelului, aliniat la dreapta. Un tabel trebuie să cuprindă: denumirea coloanelor, denumirea liniilor, unități de măsură, explicația prescurtărilor în subsol (NU în titlu). Se lasă o distanță de 1 rând între text și tabel. Tabelul este centrat. Mărimea fontului din tabel este de 10.

Exemplu:

Tabelul 1.1. Centralizarea personalului

Nr. crt.	Denumirea categoriei de personal	Procentaj conform normativelor	Total personal
1.	Muncitori direct productivi	75%	122
2.	Muncitori indirect productivi	7,6%	26
3.	TESA și maiștrii	6,4%	22

Figurile (inclusiv imagini, grafice, scheme, etc.) se numerotează cu 2 cifre, prima cifră reprezentând numărul capitolului, iar cea de-a doua cifră fiind numărul de ordine al figurii în capitolul respectiv (numerotarea se face în ordinea citării în text). Fiecare figură are număr și titlu care se menționează sub figură, centrat; dacă este cazul, se indică sursa figurii. Prescurtările folosite trebuie definite (chiar dacă au fost folosite și explicate și în text).

Exemplu:



Fig. 1.1. Impărțirea tronsonului 1 de drum în 3 zone

Sursă:

https://www.google.ro/maps/@45.7758518,23.962099,13z?hl=ro&entry=ttu&g_ep=EgoyMDI0MTEwOS4yIjKXMDSoASAFAw%3D%3D

Ecuatiile se numerotează cu 2 cifre, prima cifră reprezentând numărul capitolului, iar cea de-a doua cifră reprezentând numărul curent al ecuației din capitolul respectiv (numerotarea se face în ordinea citării în text). Ecuatiile vor fi centrate, cu alinierea numerotării la dreapta. Se lasă o distanță de 1 rând între text și ecuație.

Exemplu:

$$X = Y + Z \quad (1.1)$$

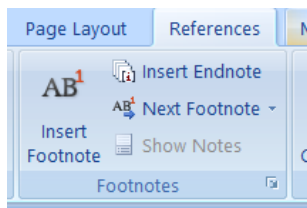
Anexele se numerotează prin cifre latine, plasate deasupra lor.

În text, ori de câte ori sunt citate, tabelele, figurile și anexele din lucrare se prezintă sub forma (exemplu): fig. 2.1 sau tabelul 5.1 sau anexa 2, etc.

Trimiteri la sursa bibliografică pot fi intercalate în text, la locul potrivit, atunci când s-au preluat din sursele bibliografice afirmații, formule, valori din tabele, elemente din figuri, etc., sub forma:

- dacă se referă la pagină: [1; p.101] unde cifra 1 reprezintă poziția lucrării în lista bibliografică, „p” semnifică pagina, 101 este numărul de pagină;
- dacă se referă la o figură: [1, fig. 2.16];
- dacă se referă la o formulă de calcul: [1; rel.12.15];
- dacă se referă la un tabel: [2; tab.3.2].

Notele de subsol (Footnotes) pot fi utilizate mai ales în cazul comentariilor ample, explicații, termeni, etc., pentru a se indica sursa (-ele). Lucrările menționate vor figura obligatoriu în lista referințelor bibliografice. Inserarea notei de subsol în frază trebuie să aibă loc, pe cât posibil, exact acolo unde este citat documentul. Numerele notelor de subsol nu sunt precedate sau urmate de spații, linii, paranteze sau alte semne.



Bibliografia cuprinde cărți, capitole în cărți, articole tipărite, articole și lucrări prezentate la conferințe și disponibile on line, site-uri. Lista bibliografică va fi redactată în ordinea trimiterilor bibliografice în text sau în ordine alfabetică. Lucrările conținute în lista bibliografică vor fi înscrise astfel: număr de ordine, numele și prenumele autorului/autorilor, titlul lucrării, ediția, editura, localitatea și anul apariției, ISBN.

Exemplu de redactare a bibliografiei (referințe bibliografice):

- Surse bibliografice din cărți:
[] Nume, Inițială prenume. *Titlul cărții/lucrării*, Editura, Locul publicării. Anul publicării.
- Surse bibliografice din reviste:
[] Nume, Inițială prenume. Titlul lucrării/articolului. *Denumirea revistei*. Numărul revistei/volumului, Luna apariției, Paginile aferente articolului. Anul publicării.
- Surse bibliografice din volumele unor conferințe:
[] Nume, Inițială prenume. Titlul lucrării/articolului. *Denumirea volumului conferinței*, Denumirea conferinței, Localitate, Paginile aferente articolului. Anul publicării.
- Surse bibliografice on-line:
[] *** www denumirea (linkul) site-ului.

Etape de parcurs în vederea finalizării studiilor prin susținerea proiectului de diplomă:

1. Alegerea temei proiectului de diplomă de către studenți prin consultarea potențialilor coordonatori.
2. Consultarea cadrului didactic coordonator pentru elaborarea proiectului, până cel târziu la finalul semestrului 7.
3. Prezentarea proiectului de diplomă în forma finală cadrului didactic coordonator în vederea evaluării, cu cel puțin o săptămână înaintea datei de predare.
4. Definitivarea formei finale a proiectului pe baza observațiilor coordonatorului.
5. Realizarea prezentării (PowerPoint, sau alte variante de prezentare) în vederea susținerii proiectului și discutarea acesteia cu cadrul didactic coordonator.
6. Predarea lucrării în format electronic on-line (încărcarea fișierelor de tip doc/docx, pdf, pptx pe platforma programului de studiu al absolventului, generată de secretarul comisiei de susținere a proiectului de diplomă).

Susținerea proiectului de diplomă

În vederea susținerii proiectului în fața comisiei pentru examenul de licență, absolventul va pregăti un rezumat al acesteia, care să poată fi prezentat (oral) în aproximativ 8-10 minute. Se recomandă ca pentru prezentare să fie utilizate mijloace moderne (de ex. Microsoft PowerPoint, Prezi, Canvas, etc., iar aceasta să cuprindă un număr aproximativ de 15-20 de slide-uri).

Alte precizări

Proiectul va fi analizat cu programe de evaluare a similitudinilor. Coeficientul maxim de similitudine acceptat va fi de 30%.

Responsabilitatea asupra conținutului proiectului și a prezentării activității depuse la elaborarea lui revin exclusiv autorului (absolventului).

Coordonatorul, după analizarea proiectului, va întocmi un referat în care va aprecia calitatea acestuia și contribuția originală a absolventului și își va exprima acordul ca proiectul să poată fi susținut în fața Comisiei pentru examenul de diplomă, cu precizarea sesiunii la care se prezintă lucrarea.

Proiectul va fi predat (încărcat) în format electronic pe platforma creată pentru susținerea examenului de diplomă, atât sub formă de fișier de tip .doc (sau rtf.) denumit: nume_prenume.doc/.docx, cât și sub formă de fișier de tip .pdf denumit: nume_prenume.pdf care va fi semnat de către absolvent.

Sibiu, 21 noiembrie 2025

DIRECTOR DE DEPARTAMENT

Prof. univ. dr. Dan MIRICESCU

Procedura de desfășurare
a examenelor de finalizare a studiilor – licență (proba 1 și 2)
An universitar 2025 - 2026

1. Titlurile proiectelor de diplomă sunt avizate de Consiliul departamentului (liste cu titluri pe programe de studiu) și devin titlurile finale ale proiectelor. (În acest mod, se elimină necesitatea realizării, completării și anexării foii de gardă – ca în anii precedenți.)

Listele de teme, pe specializări, în varianta finală, vor fi comunicate către toți colegii din cadrul departamentului și a celor din alte departamente, care au în coordonare proiecte de diplomă sau lucrări de disertație la programele de studiu ale Departamentului Inginerie Industrială și Management). Coordonatorii (îndrumătorii) proiectelor de diplomă se vor îngriji ca la predarea lucrărilor să nu existe diferențe între titlul lucrării predate și cel redactat în listele finale aprobate în Consiliul Departamentului.

Secretarii de comisii vor folosi listele finale la verificarea proiectelor de diplomă primite. Nu se vor accepta spre a fi susținute în fața comisiei alte proiecte de diplomă cu alte titluri decât, strict, cele din listele cu teme aprobate în Consiliul Departamentului, (Titlurile trebuie să coincidă cu cele din listele finale!).

Proiectele de diplomă vor fi depuse (online) cu șapte (7) zile calendaristice înainte de data stabilită pentru susținere (datele exacte de predare online vor fi comunicate de către secretarii de comisii, pentru fiecare program de licență).

- în acest sens, secretarii de comisie de la fiecare program de studiu în parte, vor crea, pe platforma Google Classroom, cursuri distincte pentru fiecare program de licență, special destinate examenelor de finalizare a studiilor;
- secretarii de comisie vor trimite invitații tuturor membrilor comisiei pentru a face parte din aceste cursuri, în calitate de cadre didactice;
- secretarii de comisie, pe baza informației primite de la secretariatul facultății vor definitiva lista studenților ce au drept de participare la examenele de finalizare a studiilor și le trimit invitații de participare;
- fiecare absolvent va încărca (la data stabilită) pe platforma programului de studiu absolvit, următoarele documente:
 - proiectul de diplomă (în format .pdf cu semnătura olografă a absolventului pe fiecare pagină și în format word);
 - declarația de originalitate completată și semnată;

- în cazul proiectelor de diplomă, desenele tehnice, filmul tehnologic și alte anexe în format .pdf (atenție cu indicatorul completat cu numele absolventului la rubricile întocmit și proiectat);
 - materialele încărcate pe platformă vor avea următoarele denumiri
 - partea scrisă de la proiectul de diplomă: PD_Program_studiu_Nume_și_prenume_student.pdf (sau.doc) – exemplu: PD_ITT_Popescu_Ion.pdf
 - partea desenată: PD_Program_studiu_Nume_și_prenume_student_D1.pdf (apoi, D2, D3, etc. aceste nume de fișiere fiind enumerate și în opisul lucrării)
exemplu: PD_ITT_Popescu_Ion_D1.pdf, PD_ITT_Popescu_Ion_D2.pdf, etc.
 - eventualele anexe: PD_Program_studiu_Nume_și_prenume_student_A1.pdf
exemplu: PD_ITT_Popescu_Ion_A1.pdf
 - declarația de originalitate: DO_Program_studiu_Nume_și_prenume_student.pdf
exemplu: DO_ITT_Popescu_Ion.pdf
 - secretarii de comisii vor verifica (cu ajutorul programului pus la dispoziție de universitate) procentele de similitudine a proiectelor de diplomă și vor comunica coordonatorilor rapoartele care nu se încadrează în baremele stabilite pentru posibile corecții și îmbunătățiri;
 - secretarii de comisii vor comunica pe platformă și vor posta cu cel puțin 12 ore înainte de examen, ordinea și orele de intrare în examen ale absolvenților;
 - cu 2 zile înainte de termenul de încărcare a proiectelor de diplomă / lucrărilor de disertație, coordonatorii proiectelor de diplomă / lucrărilor de disertație vor certifica și vor aviza forma finală a lucrării prin întocmirea referatului de evaluare. Referatul va conține propunerea de notă și acordul de susținere **în celula cu propunerea notei**.
 - coordonatorii vor trimite aceste referate semnate secretarilor de comisii, care le vor arhiva împreună cu documentele încărcate de absolvent în contul de Drive al departamentului;
 - secretarii de comisie vor verifica existența referatului pentru fiecare proiect de diplomă depus(ă), iar în cazul în care există proiecte de diplomă ce nu au raportul coordonatorului, acestea nu vor fi programate pentru susținere în fața comisiei;
2. Verificarea titlurilor proiectelor de diplomă / lucrărilor de disertație se va face și de către comisie, la susținerea / evaluarea proiectului de diplomă;
 3. *Modul de susținere se va face oral, respectând procedura. Absolvenții vor prezenta proiectul de diplomă pe baza unei prezentări pregătite în prealabil (PowerPoint, Prezi, etc.) și a desenelor/filmelor tehnologice/etc. urmată de întrebări din partea membrilor comisiei aferente probei 1 – de evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate și probei 2 – prezentare și susținere a proiectului de diplomă, în cazul proiectului de diplomă.*
 4. Secretariatul comisiei se va îngriji de respectarea procedurii.

5. Completarea proceselor verbale și a celorlalte documente se va face în conformitate cu procedurile existente.

Director departament,

Prof.univ.dr. Dan MIRICESCU