



**ULBS**

Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu

ANEXA / LA HOTĂRÂREA  
CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE  
NR. 34 DIN 11.09.2020

ANEXĂ LA HOTĂRÂREA SENATULUI  
NR. 3556 DIN 18.09.2020

Ministerul Educației și Cercetării  
Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu

**PLAN DE MĂSURI  
pentru organizarea activității în cadrul Universității „Lucian Blaga” din Sibiu în condiții de  
siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV2 în anul  
universitar 2020-2021**

Având în vedere măsurile reglementate prin:

- H.G. nr. 668/14.08.2020 privind prelungirea stării de alertă pe teritoriul României și începând cu data de 16 august 2020, precum și stabilirea măsurilor care se aplică pe durata acesteia pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, potrivit căreia starea de alertă instituită pe teritoriul României prin H.G. nr. 342/2020 și prelungită prin H.G. nr. 476/2020 se prelungește cu încă 30 de zile, respectiv până la data de 15 septembrie 2020, inclusiv,
- Legea nr. 55 din 15 mai 2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19,
- Ordinul MEC/MS nr. 5487/1494/31 august 2020 pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2,
- Legea nr. 319 din 14 iulie 2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul prevederilor art. 123 alin. (2) din LEN care reglementează autonomia universitară,

Propunem următoarele măsuri pentru organizarea activității în cadrul Universității „Lucian Blaga” din Sibiu în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV2 în anul universitar 2020-2021.

**I. Scenariul organizării și desfășurării activităților didactice**

a. Pentru anul universitar 2020-2021, în cadrul Universității „Lucian Blaga” din Sibiu activitățile didactice se vor desfășura după scenariul 2 reglementat de Ordinul MEC/MS nr. 5.487/1494 din 31 august 2020, respectiv cursurile se vor derula, de regulă, online, seminariile parțial online, practica, lucrările practice, laboratoarele și proiectele se vor desfășura cu participarea fizică a studenților și cadrelor didactice, cu respectarea regulilor de securitate epidemiologică prevăzute de legislația în vigoare și adaptate situației locale.

b. Cursurile și seminariile cu formații de studiu mai mari de 30 de studenți se vor desfășura online, utilizând platformele puse la dispoziție de instituție. Cursurile și seminariile cu formații de studiu mai mici de 30 de studenți se vor desfășura de regulă online, dar pot fi susținute și cu participarea fizică a studenților și cadrelor didactice, la propunerea cadrului didactic, după consultarea studenților, pe baza unei solicitări scrise adresate conducerii facultății, în prima săptămână a fiecărui semestru.

c. Lucrările practice, laboratoarele, proiectele și practica de specialitate, se vor desfășura, de regulă cu participarea fizică a studenților și cadrelor didactice. Prin excepție, la propunerea cadrului

didactic, după consultarea studenților, pe baza unei solicitări scrise adresate conducerii facultății în prima săptămână a fiecărui semestru, acestea se pot desfășura și online sau în regim mixt.

d. Pe lângă susținerea efectivă online a activităților prevăzute a se desfășura în acest mod, cadrele didactice au obligația de a pune la dispoziția studenților, în format electronic, suportul de curs sau notele de curs, bibliografia și alte informații de interes și materiale didactice.

e. Avizarea la plată de către directorul de departament și decan a activităților didactice desfășurate în regim online, atât cele aferente normei de bază, cât și cele desfășurate în regim de plată cu ora, se face pe baza declarației pe propria răspundere predată directorului de departament, la sfârșitul fiecărei luni. În cazul în care această obligație nu este onorată de către cadrele didactice, orele aferente plății cu ora nu vor fi plătite, iar în cazul normei de bază salariul va fi diminuat proporțional cu numărul orelor didactice nedeclarate. Răspunderea privind realitatea și corectitudinea datelor cuprinse în declarație revine cadrului didactic și directorului de departament, care are obligația de a monitoriza desfășurarea activităților didactice.

f. Cadrele didactice au obligația de a ține evidența scrisă a prezenței studenților la activitățile desfășurate cu participarea fizică a acestora. Evidența va putea fi utilizată în eventualele anchete epidemiologice efectuate de către DSP Sibiu.

g. Orarul se va întocmi atât pentru activitățile în care studenții participă fizic, cât și pentru activitățile online, fiind permisă programarea orelor inclusiv sâmbăta și duminica, în special în cazul activităților desfășurate cu prezența fizică. În orar, în dreptul fiecărei activități va fi indicat dacă activitatea se desfășoară online sau cu participarea fizică. Orele trebuie afișate pe ușile sălilor din prima săptămână de activitate didactică, pentru a putea fi programată curățenia și aerisirea sălilor. Se recomandă programarea activităților didactice la intervale orare diferite sau desfășurarea lor în sistem modular, astfel încât să se evite aglomerările de persoane.

h. Ora de activitate didactică desfășurată cu prezența fizică va avea o durată de 45 de minute. Activitatea de predare se desfășoară, de regulă, în module de 1,5 ore fizice (echivalent a 2 ore de activitate didactică), fără pauze între ore și cu pauze între module dacă în sala respectivă nu se schimbă formația de studiu. Dacă formația de studiu se schimbă în sala respectivă, o pauză pentru aerisirea și dezinfectarea suprafețelor și a încăperii este obligatorie de prevăzut în orar. Se recomandă menținerea unei formații de studiu în aceeași sală dacă există mai multe module de predare. Studenții au dreptul să părăsească sala, pentru scurte perioade de timp, oricând, pentru motive bine întemeiate. În timpul pauzelor se vor evita aglomerările de persoane și va asigura distanțarea fizică. Pe cât posibil, vor fi limitate deplasările în sala în care se desfășoară activități didactice, cât și întâlnirile dintre studenți în perimetrul sălii. Va fi asigurată aerisirea sălii prin deschiderea ferestrelor timp de minim 30 de minute înainte de sosirea studenților, la schimbarea formațiilor, la sfârșitul zilei, iar în timpul pauzelor de minim 10 minute.

i. Pentru activitatea desfășurată online, ora didactică are o durată de 50 de minute, cu pauze de 10 minute.

j. Activitățile didactice desfășurate cu prezența fizică se pot susține în intervalul 8-21, inclusiv sâmbăta și duminica și în zilele declarate nelucrătoare.

k. Se recomandă susținerea, ori de câte ori este posibil, a activităților didactice în aer liber. Pentru aceasta, cadrul didactic va informa în prealabil, prin e-mail, directorul de departament și conducerea facultății.

l. Formațiile de studiu pentru laboratoare se vor dimensiona astfel încât să fie asigurat fiecărui student o suprafață minimă de 3 mp. Semigrupele nu se subdimensionează decât la disciplinele la care este absolut necesar. Programarea formațiilor de studiu în sălile de seminar și de curs se va face astfel încât să se asigure distanța fizică socială de minim 1 m între locuri. Conducerile facultăților

vor stabili, pentru fiecare sală în parte, capacitatea maximă admisă, iar locurile disponibile care pot fi ocupate de studenți vor fi semnalate corespunzător.

n. Organizarea activităților sportive:

- Activităților sportive se vor desfășura în spații deschise sau, în cazul în care acest lucru nu este posibil, după un program stabilit și monitorizat de către cadrul didactic.

- Nu vor fi utilizate echipamente sportive care să fie manevrate de toți studenții (sau manevrarea va fi efectuată doar de cadrul didactic); în caz contrar, va fi asigurată în mod regulat o dezinfectare adaptată.

- Orelle de educație fizică efectuate în sala de sport trebuie limitate la activități sportive care nu presupun efort mediu/intens, cu asigurarea obligatorie a distanței fizice de minimum 1,5 metri, situație în care purtarea măștii nu este indicată.

- Pentru desfășurarea orelor de educație fizică, studenții vor fi instruiți ca pe tot parcursul activității să nu își atingă fața, gura, ochii, nasul cu mâinile neigienizate.

- La începerea și finalul orelor de educație fizică, toți studenții trebuie să efectueze igiena mâinilor cu un dezinfectant pe bază de alcool.

- Se vor efectua curățenia, dezinfecția cu soluții speciale și aerisirea sălii de sport după fiecare activitate didactică cu o formație de studiu.

o. Organizarea și desfășurarea practicii de specialitate

- Desfășurarea practicii de specialitate în spațiile ULBS se organizează conform reglementărilor specifice.

- Va fi limitată la minim utilizarea de materiale didactice de către mai mulți studenți.

- Vor fi organizate activități individuale pentru a evita schimbul de materiale.

- Materialele didactice vor fi curățate și dezinfectate după utilizare.

- Atunci când grupe diferite de studenți se succed în laboratoare/spații de desfășurare a practicii de specialitate, vor fi realizate curățenia și dezinfecția suprafețelor, echipamentelor și a materialelor cu care aceștia intră în contact, după fiecare formație de studiu.

- Se va face aerisirea spațiilor de minimum 10 minute la fiecare oră.

- La finalul orelor vor fi curățate ușile, dezinfectate podelele, băncile, scaunele, mobilierul, materialele și echipamentele de lucru utilizate de studenți.

## **II. Organizarea spațiilor pentru asigurarea distanțării fizice**

a. Conducerile facultăților vor identifica spațiile necesare desfășurării activităților didactice pentru realizarea cărora se impune prezența fizică a studenților, precum și a spațiilor pentru izolarea temporară a cazurilor suspecte.

b. Spațiile în care se desfășoară activități didactice vor fi organizate astfel încât să se asigure distanțarea fizică de 1 m între studenți, precum și între aceștia și cadrul didactic, marcându-se locurile care pot fi ocupate. Stabilirea locurilor care pot fi ocupate se va face astfel încât studenții să nu stea față în față.

c. Va fi păstrată componența formațiilor de studiu. Studentul va putea schimba formația de studiu în perioada semestrului doar în situații justificate. Contactul între studenții din formațiile de studiu diferite va fi evitat.

d. Vor fi limitate, pe cât posibil, deplasările în sala în care se desfășoară activități didactice sau de cercetare pentru realizarea cărora se impune prezența fizică a studenților în instituție.

e. Întâlnirile dintre studenți vor fi limitate în perimetrul sălii.

f. Vor fi stabilite locurile în care vor fi amplasate coșurile de gunoi destinate aruncării/eliminării măștilor uzate.



## g. Organizarea grupurilor sanitare :

- Acolo unde este posibil, se va asigura decalarea pauzelor, încât să fie limitat numărul de persoane prezente în grupurile sanitare și în spațiile comune, cu scopul respectării distanțării fizice.
- În vederea gestionării fluxului de persoane care utilizează toaletele, se va menționa prin intermediul unui afiș postat la intrarea în aceste spații numărul maxim de persoane care pot avea acces simultan.
- Se va solicita imperativ prin afișe puse la loc vizibil respectarea normelor de igienă.
- Se va verifica în permanență dacă grupurile sanitare permit studenților și personalului să-și spele sau să își dezinfecteze mâinile.
- Se va verifica și se va face completarea/reîncărcarea, cu regularitate pe parcursul zilei, a consumabilelor în cantități suficiente la toaletă (săpun lichid, hârtie igienică, prosoape de unică folosință etc.).
- Se vor verifica realizarea curățeniei zilnice și a dezinfectării regulate a suprafețelor atinse în mod frecvent (conform planului de curățenie și dezinfecție).

- Se vor afișa materiale de informare (postere) privind igiena corectă.

## h. Organizarea sediului secretariatului departamentului/ decanatului/rectoratului:

- Cadrele didactice se vor dezinfecta obligatoriu pe mâini în următoarele situații:
  - la intrarea în sediul secretariatului departamentului/ decanatului/rectoratului;
  - la preluarea documentelor sau a altor materiale utilizate în comun;

- Se va păstra distanța fizică de minim 1 metru între persoane;

- Consumul de produse alimentare se va realiza cu precauție din perspectiva respectării normelor de igienă.

## i. Organizarea curților interioare/spațiilor exterioare clădirilor care aparțin ULBS

- Se va organiza mobilierul exterior (acolo unde este cazul), astfel încât să se asigure distanțarea fizică.

- Curțile interioare/spațiile exterioare clădirilor care aparțin ULBS, acolo unde se adună de regulă persoane din cadrul comunității, vor fi măturate și spălate periodic cu jeturi de apă dimineața, înaintea începerii activităților didactice.

## III. Organizarea accesului în instituția de învățământ superior

a. Accesul și fluxul de persoane vor fi gestionate la intrarea în campus de către persoane desemnate de conducerea instituției.

b. Distanțarea fizică va fi menținută la intrare, folosind orice mijloc posibil (panouri, marcaje aplicate pe sol, dispozitive de distanțare, bariere etc.).

c. Se recomandă intrarea eșalonată la intervale orare stabilite, în funcție de zone sau de clădiri (etaj, aripă etc.).

d. Se recomandă intrarea prin mai multe uși de acces pentru a reduce fluxul de studenți. În cazul în care această separare nu este posibilă, respectarea distanțării fizice a persoanelor care intră în instituția de învățământ este esențială.

e. Vor fi amplasate indicatoare vizibile (panouri, săgeți etc.).

f. Circulația în clădirile facultăților se face pe „trasee prestabilite” de intrare, de deplasare în interiorul clădirii, de ieșire, prin marcarea cu benzi vizibile, asigurându-se păstrarea unei distanțe fizice între studenți de 1m.

g. Căile de acces (ușile) sunt menținute deschise în timpul primirii studenților, pentru a limita punctele de contact.

- h. Va fi asigurată comunicarea cu studenții, în vederea respectării intervalelor de sosire, cu scopul de a evita aglomerarea la intrare.
- i. După dezinfectia mâinilor, studenții vor merge direct în sălile în care sunt programate activitățile didactice și de cercetare.

#### **IV. Măsuri de protecție la nivel individual**

- a. La intrarea în clădirile ULBS se vor afișa următoarele mesaje importante:
- Spălați-vă des pe mâini!
  - Tușiți sau strănuțați în pliul cotului sau într-un șervețel!
  - Utilizați un șervețel de unică folosință, după care aruncați-!!
  - Salutați-i pe ceilalți fără să dați mâna!
  - Nu vă strângeți în brațe!
  - Păstrați distanțarea fizică, evitați aglomerațiile!
  - Purtați mască atunci când vă aflați în interiorul instituției de învățământ superior!
- b. Toți studenții, cadrele didactice și celelalte categorii de personal trebuie să se spele/dezinfecteze pe mâini:
- imediat după intrarea în instituția de învățământ superior și înainte de a intra în sala în care se desfășoară activități didactice pentru realizarea cărora se impune prezența fizică a studenților/cursanților în instituția de învățământ;
  - înainte și după masă;
  - înainte și după utilizarea toaletei;
  - după tuse sau strănut;
  - ori de câte ori este necesar.
- c. Purtarea măștii de protecție
- Este obligatorie purtarea de către toți studenții și de către întreg personalul instituției de învățământ superior a măștii de protecție în sălile în care se desfășoară activități didactice pentru realizarea cărora se impune prezența fizică a studenților în instituție, în spațiile secretariatului departamentului/decanatului/rectoratului/ altor compartimente funcționale din cadrul instituției, în timpul deplasării în campus și în timpul pauzelor dintre activitățile didactice (atunci când se află în interior);
  - Atunci când nu este asigurată distanța de minim 1 metru între studenți, este obligatorie purtarea de către toți studenții a măștii de protecție în timpul pauzelor în aer liber, precum și în spațiile aglomerate;
  - Schimbul măștii de protecție între persoane este interzis!
- d. Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu asigură gratuit, până la cinci măști de protecție pe lună, tuturor membrilor comunității academice care desfășoară activitățile prin prezența fizică, cu respectarea prevederilor bugetare cu această destinație.

#### **V. Planul de curățenie și dezinfecție**

- a. Conducerile facultăților vor elabora planul de curățenie și dezinfecție a sălilor în care se desfășoară activități didactice ce presupun prezența fizică a studenților, a secretariatelor și a spațiilor comune în care se vor prevedea operațiunile și ordinea în care se vor efectua acestea, materialele și mijloacele de curățenie și dezinfecție, frecvența efectuării curățeniei. Graficul de curățenie și dezinfecție a sălilor, care va conține operațiunile și ordinea efectuării lor, frecvența și

orarul de efectuare a acestora, precum și un spațiu pentru semnătura persoanei care le efectuează și a celei care verifică, va fi afișat la loc vizibil în fiecare zonă ce trebuie igienizată.

b. La intrarea în clădiri și pe coridoare vor fi amplasate dispensere/flacoane cu soluție dezinfectantă pentru mâini și vor fi afișate materiale de informare privind măsurile de igienă/protecție.

#### **VI. Instruirea personalului și comunicarea permanentă de informații pentru studenți privind măsurile de prevenire a infectării cu SARS-CoV-2**

a. Personalul din cadrul cabinetului medical sau, în absența acestuia, personalul desemnat de către conducerea ULBS va efectua instruirea personalului instituției de învățământ superior pentru a observa starea de sănătate a studenților, precum și pentru implementarea normelor din prezentele măsuri și va furniza informații privind: elemente generale despre infecția SARS-CoV-2, precum cele privind igiena respiratorie, tehnica spălării pe mâini, recunoașterea simptomelor COVID-19, modul de purtare și eliminare corectă a măștilor și măsurile necesare de distanțare fizică.

b. Cadrele didactice au obligația să anunțe personalul din cadrul cabinetului medical sau responsabilul desemnat de către conducerea ULBS în cazul în care studenții prezintă în timpul orelor de curs simptomatologie de tip respirator (de exemplu, tuse, febră, probleme respiratorii) sau alte simptome de boală infecțioasă (vărsături, mialgii, stare generală modificată), însoțite sau nu de creșteri de temperatură, în vederea aplicării protocolului de izolare.

c. În prima zi a anului universitar și cel puțin o dată pe săptămână studenții vor fi instruiți de către personalul desemnat/cadrele didactice în vederea respectării măsurilor de protecție și prevenție a infectării cu SARS-CoV-2;

d. Vor fi afișate, în locuri vizibile, postere cu informații în acest sens.

e. Studenții au obligația de a anunța conducerea facultății cu privire la absența lor, în următoarele situații:

- prezintă simptome specifice;
- au fost diagnosticați cu SARS-CoV-2;
- sunt contacți direct cu persoane diagnosticate cu SARS-CoV-2 și se află în carantină.

#### **VII. Măsuri pentru studenți, cadre didactice și alte categorii de personal din instituțiile de învățământ superior, aflați în grupele de vârstă în risc și/sau având afecțiuni cronice și/sau dizabilități**

a. Personalul cu risc de îmbolnăvire (de exemplu, vârstnici, persoane cu diabet zaharat sau alte boli cronice, persoane cu imunitate deficitară) va reveni în instituție numai cu avizul medicului de medicina muncii din cadrul furnizorului de servicii de medicina muncii.

b. Studenții care fac parte dintr-un grup cu risc (de exemplu, boli respiratorii cronice severe, obezitate severă, diabet zaharat tip I, boli inflamatorii, imune/autoimune, boli rare, boli ereditare de metabolism, dizabilități, tratament imunosupresiv) vor reveni la activitățile didactice pentru realizarea cărora se impune prezența fizică în instituție cu avizul și recomandările specifice ale medicului din cabinetul medical al ULBS.

c. Respectarea măsurilor de protecție și cele de igienă, recomandate tuturor studenților, trebuie monitorizate cu mai multă atenție în cazul studenților/cursanților cu boli cronice de către tutorii de an care vor proceda la identificarea acestora.

d. Studenții cu boli cronice care au rezerve cu privire la reluarea activităților didactice pentru realizarea cărora se impune prezența fizică în instituție vor putea fi consiliați de medicii specialiști

și psihologii care îi au în îngrijire, în privința măsurilor suplimentare necesare pentru a se simți în siguranță.

e. Studenții care locuiesc la același domiciliu cu o persoană care face parte dintr-un grup cu risc se pot, în mod normal, reîntoarce la instituția de învățământ. Pot exista anumite cazuri în care, după o evaluare concretă și individuală a gradului de boală al persoanei respective și a riscului de contaminare cu SARS-CoV-2 pe care studentul îl poate transmite și celor de acasă, se poate recomanda de către medicul din cabinetul medical al ULBS ca acel student, pentru o perioadă determinată, să nu se prezinte fizic la activitățile didactice pentru realizarea cărora se impune prezența fizică. Pentru cei care nu pot reveni la activitățile didactice, conducerile facultăților vor căuta să identifice soluții pentru asigurarea procesului educațional online.

f. Studenții cu dizabilități, ținând cont de specificul afecțiunii, vor beneficia de adaptarea informațiilor și învățarea regulilor de prevenție în mod adecvat dizabilității specifice.

### **VIII. Cămine și cantine studențești**

a. La cantina ULBS se impun următoarele măsuri :

- Organizarea intervalelor aferente servirii meselor și a accesului se realizează astfel încât să se evite aglomerările de persoane.

- Respectarea măsurilor de distanțare fizică se aplică în orice context și în orice spațiu, atât la masă, cât și pentru intervalele de tranzit, circulație, distribuirea produselor alimentare etc.

- Gestionarea echipamentelor și obiectelor specifice (tăvi, tacâmuri, carafe pentru apă etc.) va fi adaptată, astfel încât contactele să fie limitate.

- Înainte și după fiecare masă studenților li se va recomanda spălarea mâinilor și respectarea normelor de igienă.

- Masca va fi scoasă doar în momentul în care studenții se vor așeza la masă.

- Sala de mese va fi aerisită înainte și după masă.

- Se va realiza cu strictețe curățenia și dezinsecția sălilor de mese, conform planului de curățenie și dezinsecție.

b. Cazarea studenților se va face online, pe bază de cerere transmisă prin email la adresa [dga@ulbsibiu.ro](mailto:dga@ulbsibiu.ro).

c. În momentul cazării, fiecare student va completa chestionarul epidemiologic pe care îl va depune la comisia de cazare.

d. Orice activități sociale cu caracter de divertisment, desfășurate în cămine, sunt interzise.

e. Se interzice accesul oricărei persoane străine în cămine.

f. La nivelul fiecărui cămin se va rezerva o cameră neocupată, cu acces direct la baie, pentru izolarea eventualilor contacți COVID.

g. Orice caz suspect COVID apărut în cămine va fi raportat de urgență Prorectorului cu studenții și relația cu comunitatea și DSP Sibiu.

h. La căminele ULBS se impun următoarele măsuri :

- Înainte de redeschiderea căminului se vor efectua curățenia și dezinsecția corespunzătoare a tuturor spațiilor comune și de cazare.

- Vor fi efectuate zilnic curățenia și dezinsecția spațiilor colective/comune.

- În camerele de cămin vor cazați, în aceeași cameră, pe cât posibil, studenți din aceeași serie și același an de studiu, în limitele prevăzute în Ordinul MEC/MS nr.5487/2020, cu respectarea distanțării fizice de cel puțin 1 m între paturi.

- Va fi asigurată o dotare optimă a grupurilor sanitare comune, în special cu săpun lichid.

- Vor fi limitate deplasările în cadrul căminului și se vor evita aglomerările.



- Purtarea măștii este obligatorie în spațiile comune.
- Studenții vor fi instruiți în permanență cu privire la respectarea măsurilor de protecție individuală.
- Spațiile comune vor fi curățate, dezinfectate și aerisite în mod regulat.
- Studenții care sunt cazați în cămin au obligația să păstreze curățenia, să dezinfecteze și să aerisească în mod regulat camerele.

## IX. Activitățile administrative

- a. La nivelul ULBS se desemnează coordonatorul activităților de prevenire a infectării cu SARS-CoV-2 Prorectorul cu programe de studii. Conducătorii facultăților vor desemna coordonatorii activităților de prevenire a infectării cu SARS-CoV-2 și-l vor comunica prorectorului.
- b. Personalul didactic de predare, personalul didactic auxiliar și personalul nedidactic vor purta mască de protecție pe toată perioada activității în spațiile ULBS și vor urma recomandările de dezinfecție și de distanțare socială.
- c. Accesul în spațiile ULBS se va face numai după aplicarea procedurilor de triaj.
- d. Se vor menține punctele de dezinfecție a mâinilor pe principalele zone de acces și se va realiza dezinfecția spațiilor didactice folosite de studenți, după fiecare activitate didactică. Activitatea de dezinfecție a fiecărui spațiu va fi monitorizată zilnic.

## X. Deplasarea studenților

- a. Studenții își vor limita deplasările în alte localități. Studenții care părăsesc localitatea, la revenirea în cămin vor trebui să completeze chestionarul epidemiologic și să-l predea administratorului de cămin; nepredarea chestionarului completat va duce la refuzarea cazării.
- b. Se recomandă evitarea vizitelor făcute de aparținători în Sibiu și petrecerea timpului în colectivități, în spații închise și fără măsuri de prevedere.
- c. Studenții internaționali vor fi obligați să respecte regulile de izolare impuse de zona din care provin, motiv pentru care li se recomandă informarea prealabilă.
- d. Persoanele care sosesc dintr-o călătorie internațională din țările/zonelor cu risc epidemiologic ridicat și au drept de intrare pe teritoriul României sunt obligate să intre în carantină/izolare la domiciliu 14 zile la întoarcerea în România. Carantina persoanelor se instituie la domiciliul persoanei, la o locație declarată de aceasta sau, după caz, într-un spațiu special desemnat de autorități. Carantina se recomandă tuturor persoanelor care locuiesc la aceeași adresă. ULBS nu asigură spații de carantinare.
- e. Lista țărilor cu risc epidemiologic ridicat este stabilită de Institutul Național de Sănătate Publică, iar forma actualizată periodic se poate fi consultată aici: <http://www.cnscbt.ro/index.php/liste-zone-afectatecovid-19>.

## XI. Alte măsuri specifice

- a. Studenții și cadrele didactice care au simptome de tip respirator nu se vor prezenta la activitățile didactice.
- b. Revenirea în colectivitate a studenților care au avut probleme de sănătate și au absentat de la activitățile didactice pentru realizarea cărora se impune prezența fizică se va realiza obligatoriu în baza unei adeverințe medicale, eliberată de medicul curant, care să precizeze diagnosticul și pe care studentul o va preda secretariatului la prima activitate didactică. Adeverințele vor fi centralizate la



nivelul coordonatorului activităților de prevenire a infectării cu SARS-CoV-2 care le va preda medicului din cadrul cabinetului medical.

c. Cadrele didactice, personalul didactic auxiliar și nedidactic care prezintă simptome specifice unei afecțiuni cu potențial infecțios (febră, tuse, dureri de cap, dureri în gât, dificultăți de respirație, diaree, vărsături) se izolează la domiciliu, contactează medicul de familie și anunță de îndată conducătorul ierarhic superior care va informa Prorectorul cu programe de studii.

d. Se recomandă organizarea online a oricăror manifestări științifice, spectacole, reuniuni, etc.

e. Accesul studenților și activitățile în Biblioteca ULBS se vor desfășura în conformitate cu măsurile de protecție și de distanțare fizică prevăzute în prezentul plan de măsuri.

f. Ridicarea/depunerea documentelor originale se vor realiza exclusiv cu programare telefonică/mail. Audiențele se vor desfășura online, prin programare telefonică/mail.

g. ULBS își va adapta regulile de lucru în raport de evoluția situației epidemiologice din Sibiu.

h. Măsurile menționate mai sus pot fi adaptate și completate prin decizii ale Consiliului de administrație sau a conducerii facultăților, în funcție de specificul fiecărei facultăți și vor fi comunicate tuturor studenților și personalului ULBS pentru luare la cunoștință și aplicare.

i. Conducerile fiecărei structuri academice și administrative vor asigura diseminarea prezentelor măsuri prin prelucrare și afișare la loc vizibil.

j. Prezentele măsuri se completează cu cele prevăzute în Ordinul MEC/MS nr. 5487/1494/2020.

**RECTOR,**