

ANEXĂ LA HOTĂRÂREA SENATULUI  
NR. 2122 DIN 03.06.2021

**Regulament**  
**privind activitatea didactică și activitatea profesională a studenților,**  
**nivel licență și master,**  
**în baza Sistemului european de credite transferabile (ECTS)**

**CAPITOLUL I**  
**PRINCIPII GENERALE**

**Art. 1.**

Prezentul regulament se referă la activitatea profesională a studenților din ULBS, respectând prevederile din:

- Legea Educației Naționale nr.1/2011;
- Legea nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 75/12.07.2005, privind asigurarea calității educației, aprobată prin Legea nr. 87/2006;
- Ordinul 3928/2005 privind asigurarea calității serviciilor educaționale în instituțiile de învățământ superior;
- Ordinul MEdC nr. 4492/2005 privind promovarea eticii profesionale în universități;
- H.G. nr. 404/2006 privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de masterat; Ordinul MEdC nr. 3617/2005 privind aplicarea generalizată a Sistemului European de Credite Transferabile – ECTS;
- Ordinul MEdC nr. 4868/2006 privind Suplimentul de diplomă;
- Ordinul MECTS 3666 din 2012 privind codul drepturilor și obligațiilor studentului;
- <sup>1</sup>Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 5.140/11.09.2019 pentru aprobarea Metodologiei privind mobilitatea academică a studenților;
- Metodologia de evaluare externă, standardele de referință și lista indicatorilor de performanță ARACIS;
- Carta Universității „Lucian Blaga” din Sibiu;
- Metodologia de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare în ULBS
- Metodologia organizării și desfășurării concursului de admitere
- Regulamentul privind întocmirea statelor de funcții ale personalului didactic

<sup>1</sup> Modificat prin art. 14 din Hotărârea Senatului nr. 3107 din 04.08.2020.

- Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de licență și disertație
  - Procedura Operațională – Organizarea și derularea mobilităților de studiu ale studenților outgoing în cadrul programului ERASMUS+

## Art. 2.

a) Prevederile prezentului regulament se aplică tuturor categoriilor de studenți înmatriculați la toate formele de învățământ din ULBS. În ULBS *procesul de învățământ* este organizat, în conformitate cu prevederile LEN 1/2011 pe cicluri de studii: ciclul I – studii universitare de licență, cuprinde 6-8-10-12 semestre; ciclul II – studii universitare de masterat, cuprinde 2-4 semestre. Durata totală cumulată a ciclului I de studii universitare de licență și a ciclului II de studii universitare de masterat, trebuie să corespundă obținerii a cel puțin 300 de puncte credite de studii transferabile.

b) În Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu întreaga activitate didactică urmărește

realizarea următoarelor obiective:

- asigurarea excelenței în predare, cercetare științifică și educație;
- promovarea științei în spiritul valorilor democrației, al standardelor morale, al libertății academice, al deschiderii spre integrare în comunitatea științifică internațională și în spațiul de cultură și civilizație europeană;
- prevenirea formelor de exclusivism și de intoleranță;
- oferirea, prin componentele sale – facultăți, departamente, precum și prin alte unități – programe academice destinate să satisfacă o paletă cât mai largă de cerințe educaționale;
- asigurarea conformității cunoștințelor și competențelor absolvenților la cerințele de încadrare, atât prin formarea inițială, cât și prin programele de educație continuă; – identificarea și valorificarea posibilităților de încadrare a absolvenților.

c) ULBS aplică, în evaluarea activității studenților tuturor specializărilor, Sistemul European de Credite Transferabile – ECTS (European Credit Transfer System).

**Art. 3.** Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu asigură dreptul de opțiune al studenților în alegerea disciplinelor, conform planului de învățământ și recunoașterea creditelor anterioare obținute în universitate și în alte universități românești sau din cadrul UE comparabile din punct de vedere al standardelor didactice, în conformitate cu sistemul actual al creditelor transferabile și cu procesul Bologna, coroborat cu prevederile art. 149 alin. (1) și (2) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu **modificările** și completările ulterioare.

**Art. 4.** Studenții cu aptitudini de cercetare științifică pot fi integrați în structurile de cercetare din cadrul ULBS.

**Art. 5.** Fiecare facultate din cadrul Universității, face publice, înainte de începerea anului universitar, pe pagina de web: programele de studii, planurile de învățământ aferente și fișele disciplinelor.



## CAPITOLUL II

### ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII DIDACTICE ȘI UTILIZAREA SISTEMULUI ECTS

#### Art. 6.

a) Formele de organizare a activității didactice sunt: învățământ cu frecvență (IF), cu frecvență redusă (IFR) și învățământ la distanță (ID).

b) Potrivit art. 140 din LEN, diplomele și certificatele de studii universitare eliberate de instituțiile de învățământ superior, în condițiile legii, pentru aceleași programe de studii, indiferent de forma de învățământ absolvită, sunt echivalente. Metodologia de organizare a examenelor, competențele și cunoștințele verificate, corespondența dintre rezultatele învățării și note, diplomele sau certificatele de studii acordate trebuie să fie identice pentru orice formă de învățământ corespunzătoare unui anumit program de studii din cadrul unei instituții de învățământ superior.

Ministerul de resort stabilește modalitățile de recunoaștere și de echivalare a studiilor, a diplomelor, a certificatelor și a titlurilor științifice eliberate în străinătate, pe baza unor norme interne. Diplomele sau certificatele de absolvire eliberate de universități din Comunitatea Europeană sunt echivalente cu cele eliberate de ULBS odată cu echivalarea lor în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

c) Pentru o bună organizare a procesului didactic fiecare program de studiu din cadrul ULBS este coordonat de către un responsabil de program. Desemnarea acestor responsabili de program va fi realizată de către directorul de departament prin consultare cu consiliul departamentului și cu prodecanul responsabil cu programele academice.

**Art. 7.** Responsabilii de program, sub coordonarea directorului de departament, vor avea ca obligații:

- a) implicarea în elaborarea și optimizarea planurilor de învățământ, astfel încât să existe o corelare a tuturor activităților în cadrul domeniului de studiu;
- b) verificarea elaborării și actualizării fișelor de disciplină;
- c) coordonarea echipelor de realizare a dosarelor de autoevaluare în vederea acreditării și evaluării periodice a programelor de studiu din cadrul domeniului de licență;

#### Art. 8.

- a) **Planul de învățământ** reprezintă ansamblul activităților programate de universitate, reunite într-o concepție unitară privind conținutul și desfășurarea în timp, în vederea formării unui specialist într-un anumit domeniu și cu o anumită specializare, cu diploma recunoscută. Planul de învățământ, elaborat sub



coordonarea directorului de departament, se analizează și se avizează de către Consiliul Departamentului, Consiliul Facultății, Consiliul de Administrație și se aprobă de către Senatul Universității, pentru a fi în concordanță cu standardele naționale și europene. Planurile de învățământ aprobate sunt obligatorii pentru întreaga durată de școlarizare a seriei respective de studii. Orice modificare trebuie să urmeze întreaga procedură de avizare și aprobare, intră în vigoare în anul universitar următor și este valabilă pentru seria de studii care începe cu anul I.

- b) **Planurile de învățământ** se întocmesc în raport cu standardele naționale și europene, respectându-se criteriile învățământului de performanță și urmărindu-se principiul continuității ciclurilor de studii (licență, master, doctorat) din cadrul aceluiași domeniu.
- c) Planurile de învățământ conțin, după criteriul formativ discipline: fundamentale, de domeniu, de specialitate și complementare, iar după criteriul de opționalitate: discipline obligatorii, opționale, facultative. Disciplinele fundamentale au în vedere acumularea de către studenți a cunoștințelor de bază, specifice domeniului. Pachetele de discipline opționale vizează aprofundarea unor direcții particulare precum și specializarea studenților. Disciplinele facultative urmăresc dezvoltarea orizontului de cunoaștere al studenților, angajând domenii complementare și transdisciplinare.
- d) Numărul minim de ore săptămânale prevăzute în planurile de învățământ vor respecta standardele ARACIS.
- e) Durata standard de studiu a unei discipline este de un semestru. Nici un student nu poate fi obligat, prin prevederile planului de învățământ, la frecventarea a mai mult de 6-7 discipline pe semestru în vederea acumulării celor 30 de credite. Cazurile de excepție privind existența unui număr mai mare de discipline pe semestru sunt aprobate în Senatul ULBS. Disciplinele planului de învățământ sunt **codificate** printr-un sistem unic, la nivelul ULBS.

**Art. 9. Fișa disciplinei** se elaborează de către titularul de disciplină și se aprobă de Consiliul Departamentului. Elaborarea acesteia este obligația fiecărui titular de curs și fișa trebuie întocmită/actualizată până cel târziu la data de 30 septembrie a fiecărui an. Directorul de departament are obligația de a verifica elaborarea, actualizarea fișelor disciplinelor de către titularii de curs. Titularul de curs are obligația de a informa studenții cu privire la programa analitică, structura și obiectivele cursului, competențele generate de acesta, precum și cu privire la modalitățile de evaluare și examinare, în primele două săptămâni de la începerea semestrului.

**Art. 10.** Modulul psiho-pedagogic are plan de învățământ propriu și cuprinde credite alocate fiecărei discipline și examenului final, el fiind propus și realizat de către colectivul Departamentului de Pregătire a Personalului Didactic. Modulul este organizat pe două niveluri în conformitate cu cele două cicluri Bologna, licență și master. Pregătirea



psihopedagogic este facultativă pentru toți studenții din ULBS. Modulul psiho-pedagogic asigură pregătirea psiho-pedagogică și metodică a viitoarelor cadre didactice în domeniul specializării absolvite, și conferă competențele necesare ocupării unei funcții didactice (Conform Legii 1/2011, art. 238, alin. (1)).

#### Art. 11.

a) Fiecare disciplină este prevăzută cu număr de credite. Creditele reflectă **cantitatea de muncă (workload)** investită de student pentru însușirea unei discipline, sub toate aspectele (curs, seminar, lucrări de laborator, proiecte, practică, studiu individual etc). Cantitatea de muncă vizează: orele de prezență fizică la cursuri, seminarii, laboratoare, dar și orele de studiu individual, elaborare de lucrări, cercetare etc., necesare pentru pregătirea și promovarea disciplinei. Un credit se acordă pentru un minim 25 ore de activitate.

b) Creditele acordate unei discipline au valori întregi, dar nu mai puțin de două. Numărul de credite alocat unei discipline se stabilește luând ca bază numărul de ore prevăzute acesteia în planul de învățământ, la care se adaugă numărul de ore necesare pregătirii individuale.

c) Creditele pentru activități independente prevăzute în planul de învățământ se alocă astfel:

- stagiul de practică anual: conform specificului domeniului, dar în limita celor minim 30 puncte credite pe semestru;
- **limba modernă obligatorie** prevăzută în planul de învățământ este creditată distinct cu minim 2 credite (pe durata a minim două semestre) care se includ în cele 30 de credite prevăzute pe semestru.
- Disciplina Educație fizică și sport este obligatorie, fiind cuprinsă în planurile de învățământ în calitate de disciplină complementară (3 semestre), acordându-i-se minim 1 credit/ semestru în afara celor 30 de credite obligatorii și se finalizează cu calificativul ADMIS sau RESPINS.
- **disciplinele facultative** sunt creditate distinct, peste numărul de 30 credite obligatorii/semestru, fiind consemnate în registrul matricol. Această categorie include și a doua limbă străină, creditată cu puncte de credit pe semestru, în cazul facultăților în care aceasta nu este obligatorie.
- **disciplinele modulelor psiho-pedagogice** sunt facultative, fiind creditate distinct, în afara celor minim 30 puncte credite pe semestru.
- examenul de licență: minim 10 credite (5 credite pentru proba de evaluare și 5 credite pentru proiectul de diplomă); □ examenul de disertație: 10 credite.

d) **Creditele nu înlocuiesc notele.** Notele măsoară în continuare **calitatea** pregătirii studentului.

**Art.12.** În Universitatea “Lucian Blaga” din Sibiu creditarea disciplinelor se face astfel încât **suma creditelor obținute într-un semestru să fie cel puțin egală cu 30.**



a) Obținerea de credite peste numărul normal alocat este posibilă prin frecventarea și promovarea de discipline facultative cuprinse în planul de învățământ al fiecărui an/semestru de studii universitare.

b) Alocarea de credite se refera la toate disciplinele (obligatorii, opționale și facultative) oferite în cadrul planurilor de învățământ, inclusiv activitatea de proiectare și stagii de practică.

c) **Creditele alocate unei discipline** potrivit planului de învățământ sunt obținute de student prin promovarea disciplinei respective, adică prin obținerea notei minime 5 (cinci) sau a calificativului Admis. Creditele acordate unei discipline nu se pot obține în etape.

d) Pentru formele de învățământ ID/IFR, numărul creditelor acordate pentru fiecare disciplină este același ca la învățământul cu frecvență.

### CAPITOLUL III

#### ADMITEREA ȘI ÎNMATRICULAREA LA FACULTATE ȘI DOCUMENTELE STUDENTULUI

##### Art. 13.

a) *Admiterea candidaților la studii universitare* se face prin concurs, în limita cifrei de școlarizare aprobată în condițiile legii, cu respectarea capacității instituționale. Procedurile de selecție se desfășoară în conformitate cu legislația în vigoare, au un caracter flexibil, folosindu-se criterii specifice în funcție de particularitățile viitoarei profesii. **Conținutul și modul de desfășurare** al concursului de admitere se stabilesc de Senatul ULBS printr-o **metodologie specifică**, ce dezvoltă criteriile generale stabilite de Ministerul de resort.

b) Studenții pot urma **concomitent** două specializări, dacă îndeplinesc condițiile de admitere cerute. Ei vor susține pentru ambele specializări concurs de admitere, iar în cazul reușitei vor putea urma doar una din specializări la forma de învățământ fără taxă.

c) Absolvenții cu diplomă de licență pot urma a doua specializare în condițiile legii.

##### Art. 14.

a) **Înmatricularea** în anul I de studii se face în baza listei candidaților admiși care și-au confirmat locul obținut în urma concursului de admitere prin depunerea actelor de studii în original. Pentru candidații admiși pe locurile cu taxă decizia de înmatriculare este precedată de încheierea unui **contract de școlarizare cu taxă**, în care sunt stipulate drepturile și obligațiile reciproce, conform legislației în vigoare, cuantumul taxei, modalitățile de plată. Candidații admiși pe locurile cu taxă pot depune copii legalizate ale actelor de studii dacă urmează concomitent un alt program de studii subvenționat de la bugetul de stat.

După înmatriculare, fiecare student este înscris în registrul matricol, sub un cod unic, valabil pentru întreaga perioadă de școlarizare în facultatea respectivă. Aceeași procedură



se aplică și în cazul studenților care beneficiază de mobilitate definitivă la ULBS. Înmatricularea acestora se face prin decizia rectorului, primind un număr matricol unic, valabil pentru întreaga perioadă de școlarizare în cadrul programului de studii în care a fost acceptat.

Studentul exmatriculat și ulterior reînmatriculat prin decizia rectorului, se va regăsi în evidențele ULBS sub aceeași număr matricol cu care a fost înmatriculat inițial. Aceste numere se acordă succesiv pentru fiecare serie de studenți pe domeniu/program de studiu/limbă de predare/formă de învățământ.

b) Înmatricularea studenților proveniți din țările non-UE, SEE se face în condițiile prevăzute în Scrisoarea de Acceptare la Studii emisă de către Ministerul Educației Naționale.

c) Înmatricularea studenților etnici români admiși la studii prin ordin de ministru/aprobare de școlarizare emisă de MEN este posibilă în maximum 5 zile de la începerea anului universitar.

d) *Înmatricularea în an superior* se face prin decizia rectorului, în baza mobilității definitive sau în baza examenului de admitere în an superior, cu aplicarea corespunzătoare a sistemului de credite transferabile.

e) La înmatriculare este obligatorie prezentarea următoarelor documente: diploma de bacalaureat în original (se admite copie legalizată pentru studenții aflați pe locuri cu taxă și care urmează concomitent două programe de studii, însoțită de o adeverință eliberată de facultatea unde se găsește diploma de bacalaureat în original); actul de naștere în copie; adeverința de sănătate; documente și înscrisuri oficiale care modifică numele, după caz; cererea de mobilitate definitivă aprobată, însoțită de situația școlară a studentului la Facultatea de unde vine în ULBS (dacă este cazul).

f) În perioada școlarizării, dosarul se completează cu:

- **Contractul de studii (anual)** care este contractul educațional încheiat între student și facultate, reprezentată prin decan, ce conține obligațiile părților și lista disciplinelor cu creditele aferente pe care studentul se angajează să le urmeze în anul respectiv de studii, precum și creditele restante, iar facultatea se obligă să-i asigure condițiile pentru desfășurarea activităților didactice pe parcursul întregului an universitar.

- **Contractul individual de finanțare (anual)** care cuprinde criteriile și standardele de performanță profesionale individuale pe care trebuie să le îndeplinească studentul în anul universitar curent în vederea ocupării unui *loc subvenționat de la bugetul de stat* în anul universitar ce va urma.

g) La înmatricularea în facultate, secretariatele facultăților eliberează fiecărui student, în mod gratuit, carnetul și legitimația de student care servesc drept acte de identitate în cadrul sesiunii de examene, la accesul în universitate, în cămine, cantine, biblioteci, baze sportive și la diferite activități unde se cere să se facă dovada calității de student, precum și la obținerea oricăror altor facilități. În cazul pierderii legitimației se eliberează duplicat după anunțarea în presa a pierderii și achitarea taxei de refacere a legitimației.



h) Recunoașterea sau echivalarea creditelor, examenelor de diferență și alte activități obligatorii, conform planului de învățământ și fișelor disciplinelor se face de către Comisia de echivalare numită la nivel de departament și aprobată de către Consiliul departamentului și Consiliul Facultății. Perioada de susținere a examenelor de diferență se stabilește de Consiliul Facultății. Nepromovarea tuturor examenelor de diferență în perioada stabilită face imposibilă promovarea în anul universitar următor.

i) Mobilitățile de studiu temporare internaționale se fac cu respectarea Procedurii operaționale – Organizarea și derularea mobilităților de studiu ale studenților outgoing în cadrul programului ERASMUS+ și a normelor legale în vigoare.

j) La cererea motivată a studentului, decanul facultății poate aproba, înainte de începerea anului universitar, **întreruperea studiilor** pentru un an universitar, cu condiția ca studentul să fie integralist (excepție de la îndeplinirea condiției de student integralist fiind situațiile medicale dovedite). Dacă la împlinirea unui an de întrerupere a studiilor studentul nu solicită reluarea studiilor, va fi exmatriculat, cu posibilitatea de reînmatriculare, la cerere. Studenții care au întrerupt studiile, la reluarea acestora vor îndeplini eventualele obligații didactice de diferență, rezultate în urma eventualelor modificări ale planurilor de învățământ.

#### CAPITOLUL IV DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII DIDACTICE

**Art. 15.** Studenții au dreptul să participe la toate formele de activitate didactică prevăzute în planul de învățământ. **Frecventarea orelor de activitate didactică de laborator, sau lucrări practice** este obligatorie, iar în vederea monitorizării transparente a prezenței studenților și cadrelor didactice Consiliile de Facultate vor stabili reguli proprii.

a) În cazuri întemeiate se pot motiva absențele de la activitatea didactică, de către conducerea facultății, pe baza actelor justificate și a cererii individuale înregistrate la secretariat înaintate de student. Absențele se motivează pentru cazuri medicale, participarea la manifestări științifice, artistice sau sportive, precum și pentru alte situații, conform reglementărilor legale.

b) În cazul în care absențele motivate de la activitățile practice depășesc anumite ponderi stabilite de Consiliul facultății, în funcție de specificul disciplinelor, studentul se poate prezenta la examen numai după refacerea acestora în condițiile respectării prevederilor legale în vigoare și după achitarea taxelor aferente.

**Art. 16.** Studenților care pleacă la studii cu aprobarea Rectorului la universități din străinătate în cadrul programelor internaționale de mobilitate li se recunoaște activitatea desfășurată și examenele susținute acolo, pe baza documentelor de studii emise de instituțiile de învățământ universitar respective. Recunoașterea/echivalarea examenelor și a



anilor de studii se aproba de către decan pe baza analizei realizată de comisia/comisiile de echivalare numită/e la nivel de Facultate de către Consiliul Facultății la începutul fiecărui an, cu respectarea Grilei de echivalare a calificativelor și notelor obținute de către studenți.

a) În cazul studenților ULBS plecați în cadrul programului ERASMUS responsabilul departamentului ERASMUS are obligația să obțină avizul comisiei de echivalare pentru documentul *Learning Agreement* ce reprezintă baza programului de studiu urmat într-o universitate europeană.

b) Documentul *Learning Agreement* poate fi modificat pe durata bursei, la cererea studentului, doar o singură dată, cu aprobarea responsabilului departamentului ERASMUS.

**Art. 17.** Evaluarea formativă a studenților este continuă pe parcursul anului universitar, prin intermediul testelor de cunoștințe și abilități, referatelor de seminar, lucrărilor practice de laborator și realizării de proiecte și aplicații conform specificului fiecărui program de studiu.

**Art. 18.** Perioada de desfășurare a sesiunilor de examene este aprobată anual de către Senatul ULBS prin structura anului universitar. Stabilirea datelor examenelor, a formelor de desfășurare, a locului de examinare și a comisiilor de examen sunt de competența facultăților.

**Art. 19<sup>2</sup>.** Încheierea activității la o disciplină de învățământ se realizează prin **evaluare finală**.

a) Modul de evaluare și examinare – probă scrisă, probă orală sau probă scrisă și orală – se stabilește, pentru fiecare disciplină în parte prin fișa disciplinei și în conformitate cu forma de examinare prevăzută în planul de învățământ. Orice modificare ulterioară a modalităților de evaluare și examinare poate fi făcută doar cu acordul studenților.

b) **Examinarea (scrisă și/sau orală)** se realizează, de regulă, pe baza biletelor/testelor/grilelor de examen, întocmite de examinator și vizate de directorul de departament sau de către un responsabil de program desemnat de acesta. Evaluările pe parcurs se realizează după cum urmează:

- unul sau două teste, ce vor fi aplicate tuturor studenților, de regulă;
- ponderile alocate pentru notarea testelor de evaluare pe parcurs, precum și ale activităților de seminar, laborator, proiect etc. din timpul semestrului sunt stabilite prin fișa disciplinei.

c) **Elementele cuantificate prin notă** (nivelul cunoștințelor din întreaga materie, creativitatea, capacitatea de analiză și sinteză, frecvența și participarea la procesul didactic, etc.) precum și **modul de desfășurare a verificării** (examene, teste, examene parțiale, proiecte) se stabilesc prin fișa disciplinei, avizată de directorul de departament și aprobată în

<sup>2</sup> - Articolul 19 a fost modificat prin art.7 din Hotărârea Senatului nr. 2121 din 29.05.2020 prin introducerea, după litera (g), a literelor (h) și (i), celelalte litere fiind renumerate.

- Literele (g) și (h) ale articolului 19 au fost modificate prin art. 25 din Hotărârea Senatului nr. 2122 din 03.06.2021.



consiliul departamentului , fiind comunicate studenților la începutul activității de la disciplina respectivă pentru fiecare semestru.

**d) Notarea** răspunsurilor la examene, teste și probe de verificare, se face cu note de la **1** la **10**, exprimate în numere întregi, nota minimă de promovare fiind **5 (cinci)**. Acolo unde diferite părți ale disciplinei sunt predate, conform planului de învățământ, de mai multe cadre didactice, studenții trebuie să obțină nota de promovare de la fiecare în parte, nota finală reprezentând o medie a notelor obținute. La examenul la care se dau mai multe probe (scris, oral, probă practică) examinatorul stabilește o singură notă (cifra întreagă obținută ca medie aritmetică sau ponderată) prin aprecierea tuturor rezultatelor obținute de student, după o procedură adusă la cunoștința acestora înainte de desfășurarea examenelor.

**e)** În cazul formei de verificare prin **colocviu** nota finală este dată de media realizată din notele a cel puțin doua verificări în timpul semestrului și cu nota rezultatelor activităților didactice din timpul semestrului (laborator, seminar, proiect). Nota finală se comunică studentului la ultima oră de curs sau seminar a disciplinei.

**f)** în cazul refacerii de credite la o disciplină punctajele parțiale obținute anterior sunt de regulă anulate.

**g)** Participarea studenților la examenele prevăzute la art. 143 și art. 144 din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, care pe perioada stării de alertă, necesitate sau de urgență au urmat activitate de învățare și predare în modul online se realizează în baza Procedurii aprobate de către Senatul universitar .

**h)** Prin derogare de la prevederile alineatelor anterioare, pe perioada instituirii stării de alertă, necesitate sau de urgență, orice formă de evaluare didactică semestrială, inclusiv evaluarea finală se poate desfășura și online, în conformitate cu prevederile Procedurii aprobate de către Senatul universitar.

**i)** Rezultatele la examen se trec în sistemul electronic de management al procesului didactic (UMS), în catalog și în carnetul de note al studenților. Cataloagele se completează, sunt semnate de ambele cadre didactice care participă la examen și se depun la secretariatul facultății, cel mai târziu, în a treia zi lucrătoare după desfășurarea examenului.

**j)** Contestația se poate face doar la rezultatul examenului scris și se depune la secretariatul facultății în termen de 24 de ore după comunicarea notelor, ele fiind soluționate în conformitate cu prevederile din Codului drepturilor și obligațiilor studenților din ULBS.

**Art. 20.** Titularul de disciplină comunică în termen de cel mult două săptămâni de la începerea semestrului modul de verificare precum și alte exigențe privind promovarea (lucrări, proiecte realizate etc.), și ponderea acestora în nota finală. Consiliile facultăților stabilesc exigențele generale pentru promovarea disciplinelor.

**a)** Cel puțin la jumătate din disciplinele prevăzute în planul de învățământ pe un semestru forma de verificare este examen. Examenele pot fi susținute numai în sesiunile de examene și în cazuri excepționale prin sesiuni extraordinare în afara perioadelor de examene sau restanțe, aprobate de Consiliul facultății.



b) Se poate dispune interdicția prezentării la examene în cazul neîndeplinirii clauzei contractuale de achitare a ratelor curente de școlarizare și/sau a neîndeplinirii obligațiilor privind participarea la procesul de învățământ conform fișei disciplinei.

#### Art. 21.

a) Secretarele de la Departamente au obligația ca până la data de 01 noiembrie să atribuie, în UMS, cadrelor didactice titulare de curs, disciplinele aferente, conform planurilor de învățământ aprobate de Senatul ULBS.

b) Ziua și ora susținerii examenelor se stabilesc de către departamente la propunerea grupelor de studenți și după consultarea personalului didactic. Programul se întocmește pe grupe și se aduce la cunoștința studenților cu cel puțin 10 zile înaintea începerii sesiunii de examene/restanțe/reexaminare.

c) Au dreptul să se prezinte la examene studenții care au efectuat obligațiile didactice minime (cursuri, seminarii, proiecte, lucrări practice, etc.) prevăzute în planul de învățământ și în fișa disciplinei respective, aduse la cunoștință în prima oră de activitate a fiecărei discipline și care și-au achitat taxele conform contractului de studii semnat cu ULBS.

Studenții care nu au obținut calificativul minim necesar la activitățile respective, **le pot reface**, la cerere, conform reglementărilor legislației în vigoare, după un program aprobat de titularul disciplinei;

d) Interzicerea participării studenților la examene este posibilă în cazul neachitării ratelor curente sau a restanțelor taxelor de școlarizare sau a neîndeplinirii activităților didactice minime prevăzute în fișa disciplinei.

**Art. 22. La fiecare disciplină, studenții se pot prezenta la examen și la restanță fără taxă.** În cazul în care studenții nu obțin note de promovare după restanță sau nu se prezintă la examen în cele două sesiuni, pot solicita reexaminarea în regim cu taxă.

**Art. 23.** Decanul poate aproba reexaminarea pentru mărirea notei la cel mult două discipline, studenților integraliști în cele două sesiuni (normale) de examinare (iarnă, vară, fără sesiunile de restanțe). Reexaminarea pentru mărirea notei se face în sesiunea de restanțe din vară și nu se poate repeta. Nota se modifică numai în cazul în care studentul obține o notă mai mare decât cea inițială.

**Art. 24.** Studenții străini din cadrul programului Erasmus+ sunt evaluați în aceleași condiții ca și studenții înmatriculați la ULBS. Rezultatele examenelor sunt trecute în cataloage speciale pentru fiecare disciplină în parte și sunt păstrate la dosarul personal al studentului. Pe baza acestor cataloage secretariatul facultății trimite la finalul semestrului o adresă către Biroul de Relații Internaționale, semnată de secretara șefă și decan, prin care sunt specificate următoarele:

- Denumirea disciplinelor (limba română și limba engleză) la care a susținut examene studentul;

- Notele și creditele în sistem ECTS;
- Numărul de credite alocat disciplinelor din planul de învățământ.

**Art. 25.**

a) Rezultatele obținute prin parcurgerea disciplinelor facultative sunt consemnate în registrul matricol și în suplimentul la diplomă.

b) Opțiunea studenților pentru *disciplinele opționale și facultative* se face astfel:

- studenții din anul I în primele două săptămâni de la începerea anului universitar;
- studenții din anii II și următorii **cu o lună înaintea încheierii semestrului al III-lea al anului precedent.**

**Art. 26.** Pentru studenții care încearcă să promoveze examenul prin fraudă se aplică Normele legale în vigoare.

**Art. 27.**

a) Pot beneficia de sesiune **specială** de examene studenții cuprinși în activități sportive de performanță sau în activități artistice, studenții care au participat la programe de mobilități internaționale, studenții aflați pe durata studiilor în una din următoarele situații : graviditate, handicap temporar sau în alte situații reglementate de legislația în vigoare, în condițiile stabilite de Consiliul facultății, respectiv Senat.

b) În cazul studenților din an terminal, care au examene restante, se organizează sesiune de reexaminare cu taxă înaintea perioadei de înscriere la licență, cu aprobarea Consiliului facultății.

**Art. 28.**

a) Reexaminarea și re-reexaminarea sunt forme de evaluare excepționale a cunoștințelor studenților care se pot aproba de către Consiliul Facultății, dacă nu au fost promovate disciplinele în sesiunile de examen sau de restanță.

b) Re-reexaminarea se desfășoară în regim cu taxă. Se aprobă de către Consiliul facultății pentru acei studenți care nu au cumulat numărul minim de credite necesar promovării în an superior.

**Art. 29.** În cazul în care studentul nu obține notă de promovare în anul universitar curent, la o disciplină din planul de învățământ aferent anului de studii, poate solicita din nou înscrierea la disciplina respectivă, refacând activitatea didactică în totalitate sau doar examenul final, în funcție de raportul titularului de disciplină. Studentul are obligația să achite contravaloarea taxei aferente disciplinei. În cazul în care, ca urmare a modificării planului de învățământ, numărul de credite alocat respectivei discipline s-a modificat până în momentul reînscrierii studentului, cuantumul taxei aferente disciplinei se va calcula în funcție de numărul de credite pe care aceasta îl are la data reînscrierii.



**Art. 30.** În cazul nepromovării unui examen, la o disciplină opțională, nici după a doua înscriere, studentul poate alege o altă disciplină opțională, la care va avea, de asemenea, statut de student cu taxă.

**Art. 31.**

*a) Studentul are obligația de a cumula într-un an de studiu minim 30 puncte de credite transferabile din cele 60 puncte credite conforme planului de învățământ aferent anului de studiu (nu sunt luate în considerare disciplinele facultative).*

*b) Condițiile suplimentare de promovare pe credite a studenților în an de studiu superior sunt:*

- promovarea în anul II de studii – minim 30 puncte credite;*
- promovarea în anul III de studii – minim 90 puncte credite;*
- promovarea în anul IV de studii – minim 150 puncte de credite.*

*c) Excepții, pentru studenții de la Facultatea de Medicină:*

*• studentul are obligația de a promova într-un an de studiu minim 45 puncte credite din cele 60 puncte credite conforme planului de învățământ aferent anului de studiu.*

*• condițiile de promovare în an de studiu superior sunt:*

*- promovarea în anul II de studii – minim 45 puncte de credite; - promovarea în anul III de studii – minim 90 puncte de credite; - promovarea în anul IV de studii:*

*➤ 180 puncte de credite - pentru studenții de la programele de studii Medicină Generală și Medicină dentară*

*➤ min. 135 puncte de credite - pentru celelalte programe de studii din facultate*

*- promovarea în anul V de studii:*

*➤ 225 puncte de credite - pentru studenții de la programele de studii Medicină Generală și Medicină dentară*

*➤ min. 180 puncte de credite - pentru studenții de la programul de studii Farmacie*

*- promovarea în anul VI de studii pentru studenții de la programele de studii Medicină Generală și Medicină Dentară – min. 270 puncte de credite*

*d) Condițiile de promovare în cadrul fiecărui program de studii sunt votate în Consiliul Facultății și trebuie să respecte cel puțin condițiile minime de promovare din prezentul regulament. Se aduc la cunoștință studenților la începutul primului an universitar de studiu și nu pot fi modificate pe durata ciclului de învățământ. Consiliul facultății poate condiționa promovarea în an superior de studiu, de promovarea uneia sau mai multor discipline obligatorii.*

**Art. 32.**

*a) Studenții care nu cumulează într-un an universitar numărul minim de credite prevăzut la Art. 31 vor fi exmatriculați și, la cerere, pot fi reînmatriculați în același an de studii (cu*

exceptția anului I pentru care înmatricularea se va face pe baza unui nou examen de admitere) cu obligativitatea de plată a taxelor aferente. Pentru promovarea pe credite în anul superior de studii nu sunt incluse creditele aferente disciplinelor facultative. Cererea de reînmatriculare se depune cel târziu în prima săptămână a anului universitar, când se va încheia și contractul de școlarizare cu taxă.

b) Studenții de anul I care nu cumulează numărul minim de 30 de credite NU pot fi reînmatriculați, ei trebuind să treacă din nou prin procesul de admitere pentru a putea fi înmatriculați în anul I.

c) Reînmatricularea se face în regim cu taxă.

**Art. 33.** Un examen promovat într-un an universitar anterior este recunoscut ca promovat chiar dacă se modifică numărul de credite alocat pentru disciplina respectivă. Orice alte situații de această natură vor fi reglementate prin hotărâri ale Consiliului Facultății.

**Art. 34.** Studenții care nu obțin creditele necesare promovării în anul universitar următor și sunt reînmatriculați în același an trebuie să îndeplinească cerințele planului de învățământ al promoției respective.

**Art. 35.**

a) La cererea studentului, creditele pentru o disciplină pot fi echivalate cu creditele obținute la o disciplină cu tematică echivalentă de la o altă facultate sau specializare din cadrul ULBS. Creditele obținute de studenți în programele internaționale vor fi echivalate conform procedurii în limita compatibilității planurilor de învățământ ale instituțiilor implicate. Consiliile Facultăților sunt abilitate să decidă asupra echivalării creditelor obținute de studenți ce beneficiază de mobilitate. Echivalarea disciplinelor și acordarea creditelor corespunzătoare se face de către o comisie de echivalare la începutul fiecărui an universitar.

b) Creditele realizate în condițiile prezentului articol se consideră obținute în semestrul în care această disciplină figurează în Contractul de studiu.

c) În cazul examenelor echivalate, se va trece în suplimentul la diplomă denumirea disciplinei din planul de învățământ, **menționând la observații că disciplina a fost echivalată.**

**Art. 36.**

a) Cerințele pentru obținerea actelor de absolvire a studiilor (diplomă de licență, diplomă de master, certificat) se stabilesc pe baza prevederilor din planul de învățământ.

b) Se pot prezenta la examenul de finalizare a studiilor doar persoanele care au calitatea de absolvenți, adică cei care au parcurs integral planul de învățământ prevăzut pentru programul de studiu respectiv. Modul de susținere a examenului de finalizare a studiilor în Universitatea „Lucian Blaga” este reglementat prin Regulamentul propriu.

c) Absolvenții integraliști ai programelor de studii susțin licența în sesiunea de vară respectiv de toamnă (pentru medicină) sau în sesiunea de restanță din primăvară (februarie - martie).



**Art. 37.** Dacă la finalul programului de studii studentul nu a obținut toate creditele stabilite în planul de învățământ, el poate solicita **prelungirea duratei de studiu în regim cu taxă** pentru disciplinele nepromovate.

Studentul trebuie să parcurgă cerințele planului de învățământ al promoției cu care își încheie studiile. În acest sens prelungirea duratei de studiu se realizează prin reînmatriculare în ultimul an de studiu. În acest caz, solicitantul va avea statutul de student școlarizat în regim cu taxă și va avea obligația să parcurgă și să achite contravaloarea tuturor activităților, atât pentru disciplinele nepromovate, cât și pentru disciplinele apărute ca diferențe, ca urmare a eventualei modificări a planurilor de învățământ aferente noii promoții.

**Art. 38.** Studentul care a avut aprobare de întrerupere a studiilor, la reluarea lor, trebuie să parcurgă cerințele planului de învățământ al promoției cu care va termina studiile. Acest fapt trebuie adus la cunoștința studentului în momentul întreruperii studiilor, menționând pe cererea de întrerupere că a luat la cunoștință.

**Art. 39.** Tutoratul reprezintă un sistem și un program de consiliere a studenților în scopul de a facilita integrarea în învățământul universitar, a oferi îndrumare în alegerea celor mai potrivite opțiuni didactice, culturale și sociale specifice vieții studentești, precum și a încuraja împărtășirea cunoștințelor și aptitudinilor studenților, ameliorând rezultatele școlare. Sistemul de tutorat încurajează comunicarea și încrederea studenților față de Universitate și mediul academic. Scopul implementării sistemului tutorial este de a crea studenților cel puțin următoarele avantaje:

- conștientizarea optimă a manierei în care să se dezvolte din punct de vedere academic;
- utilizarea optimă a sistemului de credite transferabile, curricular și extra-curricular;
- dezvoltarea simțului de auto-direcționare și de răspundere în dezvoltarea personală și profesională;
- consilierea, îndrumarea diferențiată și personalizată a studenților;
- clarificarea dorințelor și opțiunilor studenților în ceea ce privește debușeele profesionale și studiile viitoare;
- analizarea feed-back-ului studenților față de calitatea procesului didactic.

**Art. 40.** Tutoratul se fundamentează pe activitatea tutorilor, sub îndrumarea prodecanului responsabil cu activitatea studentască la nivelul fiecărei facultăți. Sistemul tutorial este obligatoriu pentru fiecare facultate la nivel de licență și timpul afectat acestei activități este de minimum 2 ore săptămânal la un număr de 10 studenți. Sistemul tutorial la nivel de masterat este facultativ.

**Art. 41.**

**a)** Tutorii sunt persoane integre moral și profesional, titulari ai ULBS, care trebuie să posede aptitudini corespunzătoare de comunicare verbală și scrisă, deprinderea de a asculta

și disponibilitatea de a oferi ajutor studentului. Tutorii sunt datori să promoveze egalitatea de tratament, să trateze în egală măsură toate problemele studențești cu care se confruntă, să respecte diversitatea sub toate formele sale, în special culturală și socială.

b) Tutorii sunt obligați să respecte deplina confidențialitate asupra informațiilor dobândite și comunicate în cadrul îndrumării/consilierii studenților în probleme ce țin de persoana acestora. Tutorii țin evidența principalelor probleme neconfidențiale discutate cu studenții și prezintă semestrial rapoarte și evaluări asupra activității lor, prodecanilor responsabili cu activitatea studențească.

**Art. 42. Atribuțiile tutorilor sunt:**

- a) Sprijinirea studenților în înțelegerea funcționării universității și facultății, în vederea adaptării în condiții optime la exigențele corespunzătoare fiecărui an de studii;
- b) Consultanța în vederea surmontării dificultăților metodologice și pedagogice (metodologii de informare și de lucru adaptate așteptărilor cadrelor didactice);
- c) Familiarizarea studenților cu modul de desfășurare a activității didactice pe baza sistemului de credite transferabile, astfel încât aceștia să poată beneficia în mod real de avantajele oferite de acest sistem;
- d) Orientarea studenților în alcătuirea rutei de studii, prin alegerea unui meniu curricular personalizat ce ține seama de abilitățile, interesele și preocupările studentului (asistarea studenților în vederea încheierii contractelor de studii, astfel încât să asigure adaptarea realistă a acestora la circumstanțele concrete și individuale ale situației academice a studentului);
- e) Asistarea studenților în vederea facilitării accesului la resursele universității (biblioteci, laboratoare informatice etc.);
- f) Informează studenții asupra termenelor de depunere a diferitelor cereri (înmatriculare, reînmatriculare, cămin, bursă etc.) la decanatele facultăților;
- g) Informează asupra organizării seminariilor științifice în facultate și asupra evenimentelor de anvergură din Universitate;
- h) Orientarea studenților în privința oportunităților de continuare a studiilor la nivel master și doctorat;
- i) Sfătuire cu privire la oportunitățile sociale, culturale și sportive care se pot asocia activităților de învățare;
- j) Depistarea studenților cu abilități de lider, pe care să îi încurajeze în cultivarea acestor abilități;
- k) Administrarea unor teste de autoevaluare;
- l) Evaluarea experienței studenților, în vederea îmbunătățirii strategiilor, metodologiilor și activităților cu impact evolutiv asupra experienței studenților;
- m) Informare fundamentală, de principiu, cu privire la situații speciale cum ar fi retragerea de la studii, întreruperea studiilor, transferul etc.



- n) Acordarea de sfaturi în vederea soluționării unor probleme personale în legătură cu viața studentască (probleme conjuncturale de sănătate conexe procesului de învățare, cum sunt cele emoționale sau stresul ocazionat de examene, atacurile de panică, anxietate etc.)
- o) Asistarea studenților în luarea unor decizii, precum și în rezolvarea unor probleme administrative curente.

### CAPITOLUL V<sup>3</sup>

## MODALITATEA DE REGLEMENTARE A MOBILITĂȚILOR ACADEMICE ALE STUDENȚILOR LA UNIVERSITATEA „LUCIAN BLAGA” DIN SIBIU

### Art. 43. MOBILITATEA ACADEMICĂ A STUDENȚILOR

- 1) Mobilitatea academică reprezintă dreptul studenților de a li se recunoaște creditele transferabile dobândite, în condițiile legii, la alte instituții de învățământ superior acreditate/ autorizate provizoriu din țară sau din străinătate.
- 2) Mobilitatea poate fi internă sau internațională, respectiv definitivă sau temporară, pentru toate formele de învățământ și pentru toate nivelurile de studii universitare.
- 3) Recunoașterea creditelor transferabile în cazul mobilităților academice internaționale se poate realiza de către instituții le de învățământ superior numai pentru persoana care dovedește calitatea de student cu documente relevante emise de către instituția de învățământ superior pe care a frecventat-o.
- 4) Mobilitatea academică se poate efectua ca urmare a demersului studentului, cu respectarea următoarelor condiții:
  - a) în baza unor acorduri interinstituționale, care stabilesc condițiile de desfășurare a mobilităților între instituțiile de învățământ superior acreditate/autorizate provizoriu: tipul mobilității, durata mobilității, numărul de mobilități, domeniul de studii, programul de studii, finanțarea mobilității temporare etc.;
  - b) numai cu acceptul instituțiilor de învățământ superior acreditate/autorizate provizoriu, după caz, de proveniență, respectiv primitoare.
- 5) Acceptul interinstituțional constă în completarea și semnarea cererii de mobilitate prevăzute în Anexa 1 prezentei Metodologii, astfel:
  - c) studentul depune cererea de mobilitate la instituția de învățământ superior unde dorește mobilitatea;
  - d) după obținerea acceptului de mobilitate, studentul solicită acordul instituției de învățământ superior de unde dorește mobilitatea;
  - e) instituția de învățământ superior care acceptă mobilitatea semnează prima cererea de mobilitate a studentului, apoi semnează instituția de la care se pleacă;

<sup>3</sup> Capitolul V, art. 43-47 a fost modificat prin art. 14 din Hotărârea Senatului nr. 3107 din 04.08.2020, iar celelalte articole au fost renumerotate.

- f) în cerere sunt trecute și condițiile în care are loc mobilitatea.
- 6) Cererile de mobilitate se depun la secretariatul facultății primitoare cu cel puțin 10 zile lucrătoare înainte de începerea semestrului/anului universitar.
- 7) Aprobarea mobilității este de competența:
- g) rectorilor celor două universități, când se solicită mobilitate interinstituțională, cererea fiind avizată de decanii facultăților (la care urmează să fie înmatriculat, respectiv de la care provine studentul);
- h) decanilor, când se solicită mobilitate intrainstituțională, adică în cadrul Universității „Lucian Blaga” din Sibiu, de la o formă de învățământ la alta sau între programe de studii cu același număr total de credite de studiu transferabile obligatorii, din aceeași ramură de știință.
- 8) Aprobările pentru primirea unui student în mobilitate intra sau interinstituțională sunt condiționate de respectarea capacității maxime de școlarizare pentru programul de studii respectiv.

#### Art. 44. MOBILITATEA INTERNĂ TEMPORARĂ

- 1) Mobilitatea internă temporară a studenților se poate realiza între două instituții de învățământ superior acreditate/autorizate provizoriu, după caz.
- 2) Compatibilitatea curriculei în vederea recunoașterii creditelor de studii transferabile se stabilește anterior perioadei de mobilitate, de către comisia de echivalare a creditelor de la nivelul fiecărei facultăți. Recunoașterea creditelor de studii transferabile se realizează după finalizarea mobilității, de către comisia de echivalare a creditelor de la nivelul fiecărei facultăți, în conformitate cu acordul interinstituțional și cu Regulamentul privind activitatea didactică și profesională a studenților nivel licență și master, în baza Sistemului european de credite transferabile al ULBS și se consemnează în Decizia de echivalare a creditelor, conform Anexei 2.
- 3) Mobilitatea internă temporară, pe locuri finanțate de la bugetul de stat sau cu taxă, poate surveni numai după parcurgerea și promovarea primului an de studii, cu excepția ultimului an de studii și după satisfacerea tuturor cerințelor prevăzute în planul de învățământ.
- 4) Perioada de mobilitate internă temporară este de un an universitar.
- 5) În cazul mobilității interne temporare pe locuri finanțate de la bugetul de stat, finanțarea urmează studentul. Studenții cu taxă care beneficiază de mobilitate temporară în cadrul Universității „Lucian Blaga” din Sibiu achită taxa de școlarizare la valoarea corespunzătoare programului de studii în cadrul căruia le este acceptată mobilitatea.
- 6) Pentru acordarea mobilității interne temporare în cadrul Universității „Lucian Blaga” din Sibiu, studentul depune la secretariatul facultății unde dorește mobilitatea următoarele documente:
  - i) cererea de mobilitate;
  - j) situația matricolă eliberată de universitatea de unde provine (în original);
  - k) dovada plății taxei de procesare a cererii de mobilitate;



- l) alte documente solicitate de Secretariatul facultății unde dorește mobilitatea (programă analitică etc.).
- 7) Cererea de mobilitate nu poate fi aprobată dacă:
- m) primirea sau plecarea studentului modifică numărul de formații de curs și/ sau de seminar/ laborator/ proiect; în cazuri speciale, derogările se aprobă de către Consiliul de Administrație al ULBS;
  - n) prin primirea studentului se depășește capacitatea maximă de școlarizare stabilită de ARACIS.
- 8) La revenirea din mobilitate temporară, pentru promovarea anului de studii, studentul care a beneficiat de mobilitate temporară va îndeplini eventualele obligații didactice și va susține eventualele examene de diferență corespunzătoare planului de învățământ al promoției sale.
- 9) Mobilitatea internă temporară se poate realiza de maximum patru ori într-un ciclu de studii, în funcție de durata fiecărui program, cu respectarea tuturor prevederilor legale.

#### **Art. 45. MOBILITATEA INTERNAȚIONALĂ TEMPORARĂ**

- 1) Mobilitatea internațională temporară prin programe internaționale se realizează în conformitate cu reglementările ce privesc respectivele programe.
- 2) Mobilitatea internațională temporară pe cont propriu reprezintă mobilitatea temporară efectuată în afara cadrului stabilit de un program internațional.
- 3) Mobilitatea internațională temporară pe cont propriu se realizează cu acceptul instituției de învățământ superior acreditate/autorizate provizoriu de proveniență, respectiv primitoare, în baza unor acorduri internaționale bilaterale în care se precizează condițiile în care se efectuează mobilitatea.
- 4) Mobilitatea internațională temporară poate surveni după parcurgerea primului an de studii, cu satisfacerea tuturor cerințelor prevăzute în planul de învățământ. Mobilitatea internațională temporară nu poate avea loc în ultimul an de studii.
- 5) În cazul mobilităților academice internaționale temporare, recunoașterea creditelor transferabile se realizează de către comisiile de echivalare a creditelor de la nivelul fiecărei facultăți din cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate/autorizate provizoriu de proveniență, respectiv primitoare, în temeiul autonomiei universitare.
- 6) Studenții care beneficiază de o mobilitate internațională temporară pe cont propriu în cadrul Universității „Lucian Blaga” din Sibiu vor achita taxa de școlarizare în lei (pentru cetățeni români sau din state UE și SEE) sau în valută (pentru cetățenii din țările terțe, la valoarea corespunzătoare programului de studii în cadrul căruia li s-a aprobat mobilitatea.

#### **Art. 46. MOBILITATEA ACADEMICĂ INTERNĂ DEFINITIVĂ**

- 1) Mobilitatea academică internă definitivă este valabilă atât pentru studenții finanțați de la bugetul de stat, cât și pentru studenții cu taxă și se realizează cu respectarea prevederilor legale privind capacitatea maximă de școlarizare și

- finanțarea învățământului superior, prin acordul instituțiilor de învățământ superior acreditate/autorizate provizoriu, în conformitate cu prevederile regulamentelor privind activitatea didactică și profesională a studenților.
- 2) Mobilitatea academică definitivă se poate realiza numai la început de semestru, după primul semestru și până la sfârșitul penultimului semestru, între programe de studii cu același număr total de credite de studiu transferabile obligatorii, din aceeași ramură de știință.
  - 3) Mobilitatea definitivă se realizează după satisfacerea tuturor cerințelor prevăzute în planul de învățământ pentru semestrul/ anul universitar anterior mobilității, iar înmatricularea se realizează odată cu începerea semestrului al II-lea/ începerea noului an universitar,
  - 4) Pentru studiile universitare de doctorat, mobilitatea academică definitivă se poate efectua în cadrul aceluiași domeniu de doctorat, între școli doctorale acreditate, după finalizarea programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate, cu respectarea prevederilor Codului de studii universitare de doctorat.
  - 5) Mobilitatea academică definitivă a studenților doctoranzi se poate efectua și în cadrul aceleiași școli doctorale pentru situații temeinic justificate privind conducătorii de doctorat (pensionare, deces etc.).
  - 6) În cazul unei mobilități academice definitive, diploma se emite absolventului de către instituția de învățământ superior care l-a acceptat.
  - 7) Mobilitatea definitivă se face pe principiul „subvențiile urmează studentul”.
  - 8) Pentru acordarea mobilității interne definitive în cadrul Universității „Lucian Blaga” din Sibiu, studentul depune la secretariatul facultății unde dorește mobilitatea următoarele documente:
    - o) cererea de mobilitate;
    - p) situație matricolă eliberată de universitatea de unde provine (în original);
    - q) dovada plății taxei de procesare a cererii de mobilitate;
    - r) alte documente solicitate de secretariatul facultății unde dorește mobilitatea (programele analitice ale disciplinelor studiate etc.).
  - 9) Prevederile privind mobilitatea internă definitivă se aplică și în cazul studenților proveniți din statele membre ale UE, SEE și din Confederația Elvețiană.
  - 10) Pentru țările terțe se aplică prevederile acordurilor bilaterale și ale acordurilor internaționale în materie, în vigoare la data efectuării mobilității.

**Art. 47.** Anexele 1 și 2 fac parte integrantă din prezentul Regulament.

## CAPITOLUL VI. DISPOZIȚII TRANZITORII ȘI FINALE

**Art. 48.** Consiliile Facultăților pot adopta hotărâri privind **detalierea** unor articole din prezentul Regulament în funcție de specificul activităților.

**Art. 49.** Orice modificare a prezentului Regulament se face prin aprobare de către Senatul ULBS și intră în vigoare începând cu prima zi a anului universitar următor.



**Art. 50.**

(1) Prezentul Regulament a fost adoptat de Senatul Universității la art. 14 din Hotărârea Senatului ULBS nr. 3473 din 26.07.2018 și modificat prin Hotărârea Senatului ULBS prin nr. 2121 din 29.05.2020, Hotărârea Senatului ULBS nr. 3107 din 04.08.2020, Hotărârea Senatului ULBS nr. 2122 din 03.06.2021.

(2) Prezentul Regulament intră în vigoare la data aprobării lui de Senatul ULBS.

(3) La data intrării în vigoare a prezentului Regulament se abrogă: Regulamentul privind activitatea didactică și profesională în ULBS, aprobat prin art. 6 din Hotărârea Senatului ULBS nr. 1778 din 28.06.2013 cu modificările și completările ulterioare, Regulamentul privind Managementul procesul de învățământ utilizând sistemul european de credite transferabile (ECTS), aprobat prin pct. 5 din Hotărârea Senatului ULBS nr. 2505 din 28.07.2011 cu modificările și completările ulterioare și Regulamentul activității tutoriale la ULBS, aprobat prin pct. 7 din Hotărârea Senatului ULBS nr. 361 din 07.02.2011 cu modificările și completările ulterioare, precum și orice dispoziții contrare.

**Anexa 1**

**CERERE DE MOBILITATE**

|                                                                                    |                                                                               |
|------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Universitatea</b> _____<br><small>(de unde pleacă)</small><br>Nr. _____ / _____ | <b>Universitatea</b> _____<br><small>(unde vine)</small><br>Nr. _____ / _____ |
| <b>DE ACORD,<br/>RECTOR,</b><br><br>L.S.                                           | <b>DE ACORD,<br/>RECTOR,</b><br><br>L.S.                                      |

Către

Universitatea \_\_\_\_\_

**Domnule Rector,**

Subsemnatul/a \_\_\_\_\_,  
 student(ă)/ student(ă) doctorand în cadrul Universității  
 \_\_\_\_\_, Facultatea  
 \_\_\_\_\_, programul de studii universitare  
 \_\_\_\_\_, anul \_\_ de studii, anul universitar \_\_\_\_\_, forma de  
 învățământ (cu frecvență/frecvență redusă/învățământ la distanță)  
 \_\_\_\_\_, pe loc \_\_\_\_\_ (subvenționat de la  
 bugetul de stat /cu taxă)

prin prezenta vă rog să binevoiți a-mi aproba mobilitatea ca student(ă)/ student(ă) doctorand la  
 Universitatea \_\_\_\_\_, Facultatea \_\_\_\_\_,  
 programul de studii universitare \_\_\_\_\_, anul \_\_ de studii, anul universitar  
 \_\_\_\_\_, forma de învățământ (cu frecvență/frecvență redusă/învățământ la distanță)  
 \_\_\_\_\_, pe loc \_\_\_\_\_ (subvenționat de la  
 bugetul de stat /cu taxă)

Solicit această mobilitate din următoarele motive: \_\_\_\_\_

Anexez următoarele documente: \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

|                                                                                      |                                                                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| <b>AVIZUL FAVORABIL,<br/>Decanul facultății,<br/><small>(de unde pleacă)</small></b> | <b>AVIZUL FAVORABIL,<br/>Decanul facultății,<br/><small>(unde vine)</small></b> |
|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|

Notă: Cererea de mobilitate se completează în 2 exemplare și va fi însoțită în mod obligatoriu de situația matricolă și de adeverință eliberată de Universitatea/Facultatea de la care pleacă, din care să rezulte regimul de studiu pentru fiecare an universitar parcurs, precum și regimul de studiu pe care urmează să-l aibă în anul/semestrul universitar următor



**ANEXA 2**

UNIVERSITATEA LUCIAN BLAGA DIN SIBIU

Facultatea \_\_\_\_\_

**DECIZIE DE ECHIVALARE A DISCIPLINELOR**

Din analiza Matricolei Parțiale/Totale eliberată de Universitatea \_\_\_\_\_,  
Facultatea \_\_\_\_\_, identificată sub nr. \_\_\_\_\_, și care  
prezintă situația studentului \_\_\_\_\_, posesor al  
Cărții de Identitate seria \_\_\_\_\_, nr \_\_\_\_\_ CNP \_\_\_\_\_, s-a luat decizia de  
echivalare a următoarelor discipline:

Anul \_\_\_\_ / \_\_\_\_

| DISCIPLINE SI CREDITELE IN<br>UNIVERSITATEA LUCIAN BLAGA DIN SIBIU |                        |    |      | DISCIPLINE SI CREDITE<br>ACUMULATE LA ALTĂ UNIVERSITATE,<br>FACULTATE, PROGRAM DE STUDIU |                        |    |      |
|--------------------------------------------------------------------|------------------------|----|------|------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|----|------|
| Nr                                                                 | Denumire<br>disciplina | CR | Nota | Nr                                                                                       | Denumire<br>disciplină | CR | Nota |
|                                                                    |                        |    |      |                                                                                          |                        |    |      |
|                                                                    |                        |    |      |                                                                                          |                        |    |      |
|                                                                    |                        |    |      |                                                                                          |                        |    |      |
|                                                                    |                        |    |      |                                                                                          |                        |    |      |
|                                                                    |                        |    |      |                                                                                          |                        |    |      |

Anul \_\_\_\_ / \_\_\_\_

| DISCIPLINE SI CREDITELE IN<br>UNIVERSITATEA LUCIAN BLAGA DIN SIBIU |                     |    |      | DISCIPLINE SI CREDITE<br>ACUMULATE LA ALTĂ UNIVERSITATE,<br>FACULTATE, PROGRAM DE STUDIU |                     |    |      |
|--------------------------------------------------------------------|---------------------|----|------|------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----|------|
| Nr                                                                 | Denumire disciplina | CR | Nota | Nr                                                                                       | Denumire disciplină | CR | Nota |
|                                                                    |                     |    |      |                                                                                          |                     |    |      |
|                                                                    |                     |    |      |                                                                                          |                     |    |      |
|                                                                    |                     |    |      |                                                                                          |                     |    |      |
|                                                                    |                     |    |      |                                                                                          |                     |    |      |
|                                                                    |                     |    |      |                                                                                          |                     |    |      |

Anul III \_\_\_\_ / \_\_\_\_

| DISCIPLINE SI CREDITELE IN<br>UNIVERSITATEA LUCIAN BLAGA DIN SIBIU |                     |    |      | DISCIPLINE SI CREDITE<br>ACUMULATE LA ALTĂ UNIVERSITATE,<br>FACULTATE, PROGRAM DE STUDIU |                     |    |      |
|--------------------------------------------------------------------|---------------------|----|------|------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----|------|
| Nr                                                                 | Denumire disciplina | CR | Nota | Nr                                                                                       | Denumire disciplină | CR | Nota |
|                                                                    |                     |    |      |                                                                                          |                     |    |      |
|                                                                    |                     |    |      |                                                                                          |                     |    |      |
|                                                                    |                     |    |      |                                                                                          |                     |    |      |
|                                                                    |                     |    |      |                                                                                          |                     |    |      |
|                                                                    |                     |    |      |                                                                                          |                     |    |      |
|                                                                    |                     |    |      |                                                                                          |                     |    |      |

DECAN,

COMISIA DE ECHIVALARE,  
Președinte,  
Membri,

\_\_\_\_\_  
(numele si prenumele) LS

\_\_\_\_\_  
(numele si prenumele)